

O aplikaciji

Vozni Park Professional (skraćeno VPP) je aplikacija za kompletno vođenje voznog parka. Namena mu je da na jednom mestu imate sve informacije koje se tiču voznog parka te da omogući lakše i kvalitetnije praćenje poslovanja voznog parka.

Aplikacija VPP može raditi na dva načina:

- Samostalno
- U saradnji sa Skytrack-om

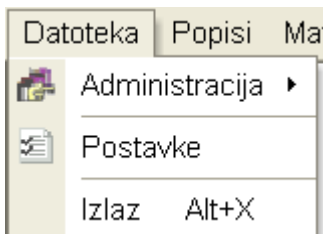
Kada radi samostalno, neke od funkcionalnosti aplikacije neće biti dostupne. Na primer, neće biti moguće dohvatiti trenutnu kilometražu vozila i koristiti je u izveštajima ili kod izračuna troškova i isteka servisa. Kada uz VPP postoji instaliran i Skytrack i vozila su međusobno povezana, ti podaci su dostupni za korišćenje.

Glavni meni

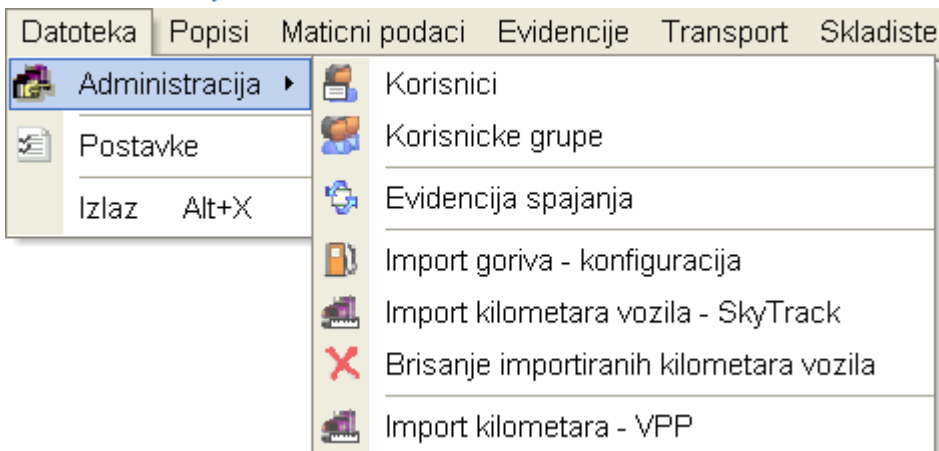
 Vozni Park Professional [2021]

Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc

Datoteka

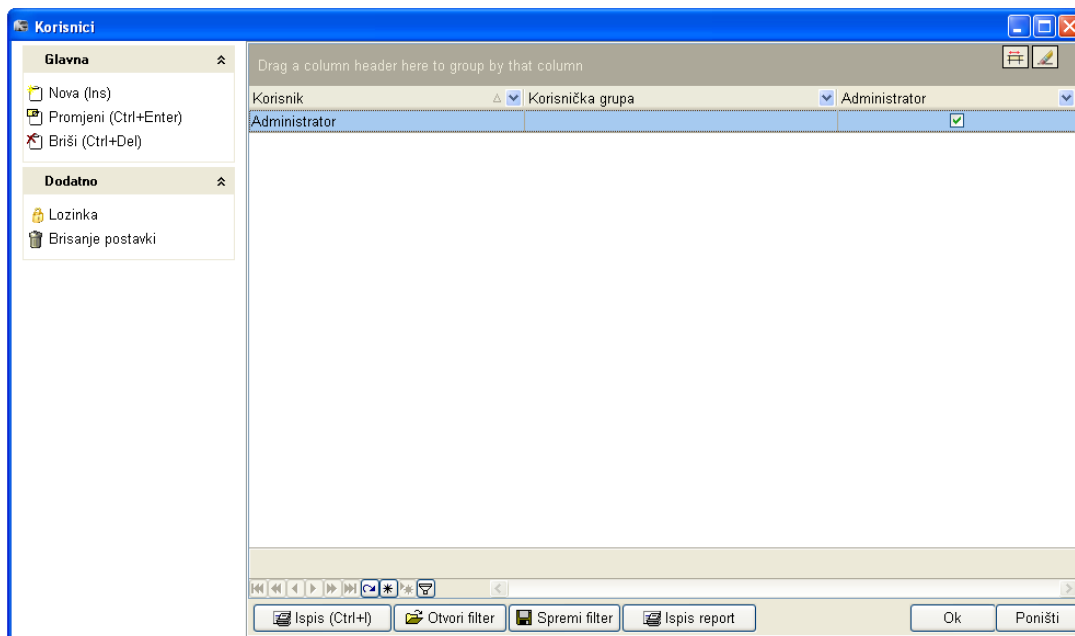


Administracija



Korisnici

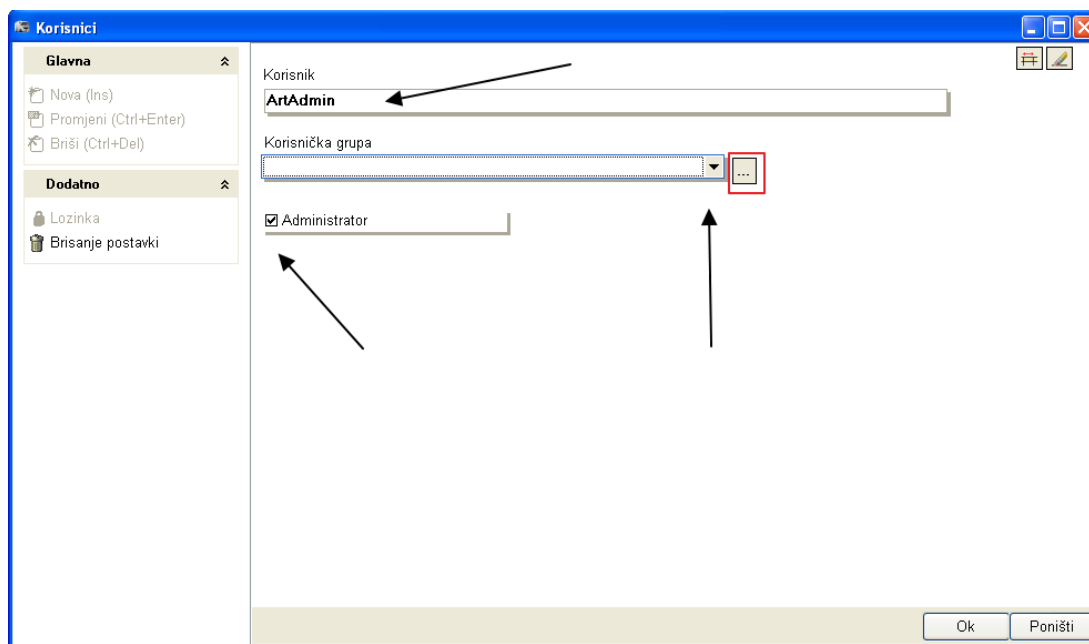
Datoteka – Administracija – Korisnici – Otvoriće se prozor u kom možete Kreirati, Promeniti, Brisati, Promeniti lozinke i Postavke naloga za korisnike.



Kreiranje korisničkog naloga

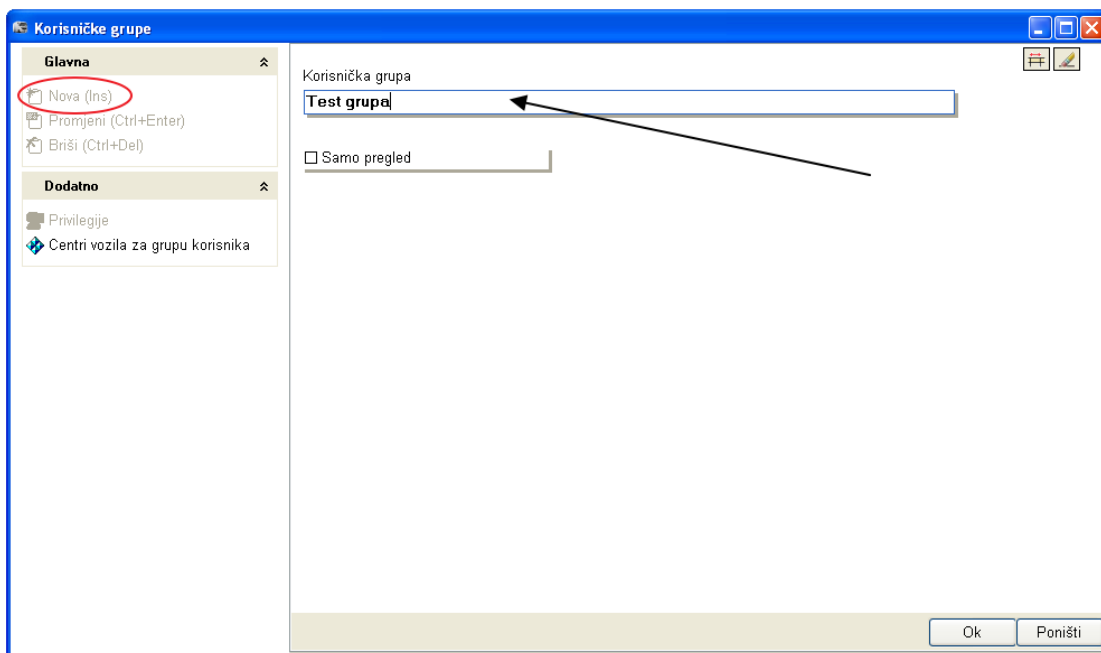
Sa leve strane se nalaze ocije za administriranje naloga korisnika a sa desne strane se nalazi spisak postojećih naloga korisnika.

Da biste kreirali nalog za korisnika kliknete Nova (Ins). Otvoriće se prozor u koji unosite naziv korisnika, grupu korisnika i da li je korisnik administrator.

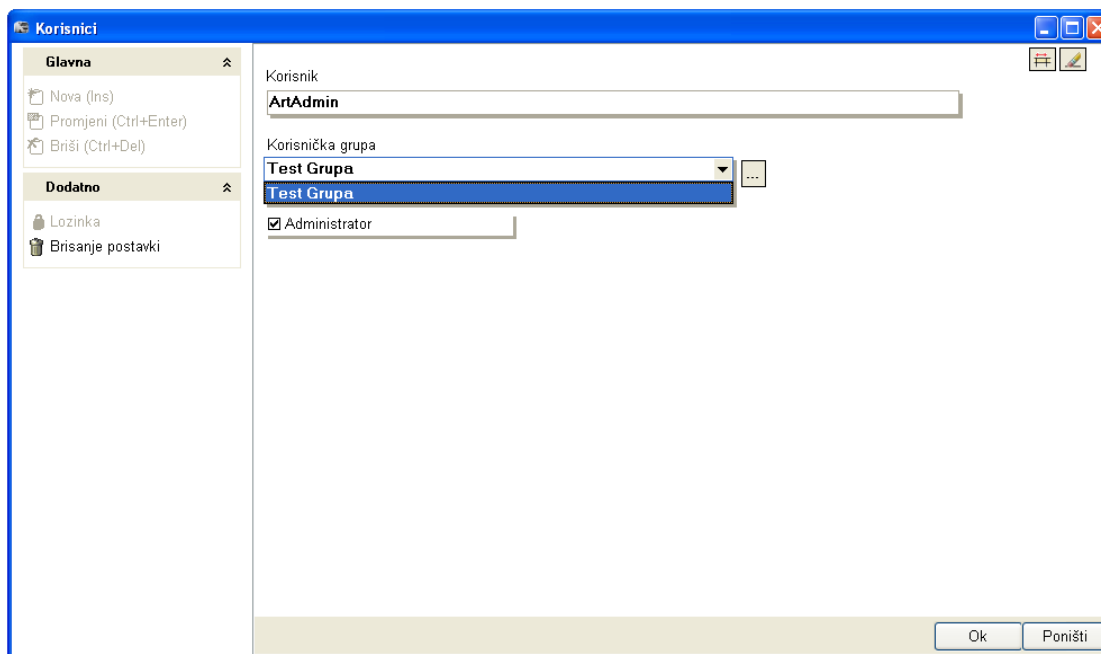


Grupu korisnika izaberete iz padajuće liste. Ako grupa ne postoji kreirate je klikom na tri tačke pored izbora korisničke grupe. Otvoriće se prozor za kreiranje grupe korisnika.

Klik na Nova – Dodate ime grupe – OK



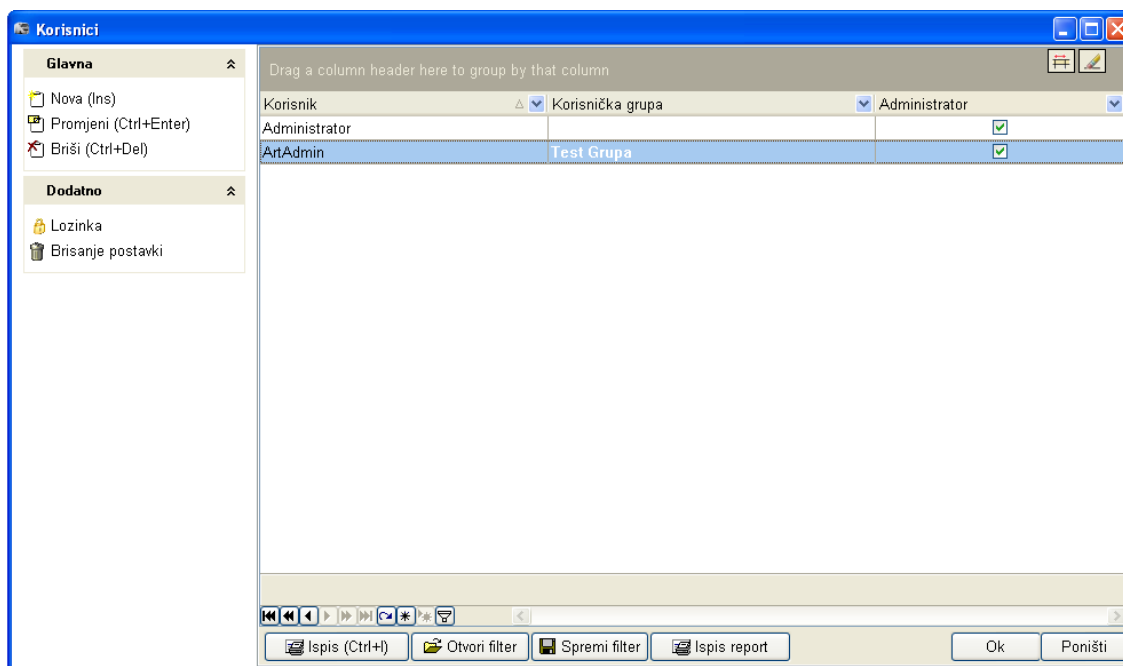
Tada će grupa biti vidljiva u padajućoj listi i možete je izabrati.



Ukoliko korisnik ima Administratorska prava štiklirate polje Administrator.



Nakon definisanih postavki za novog korisnika kliknete ok i korisnički nalog će se pojaviti u popisu korisničkih naloga.

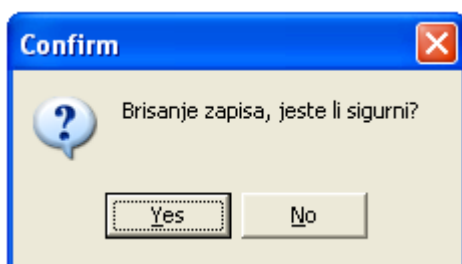


Promena postavki korisničkog naloga

Postavke za korisnički nalog se mogu promeniti klikom na Promjeni. Otvara se isti prozor kao i prilikom kreiranja naloga u kom možete napraviti promene. Nakon svake promene potrebno je potvrditi na OK.

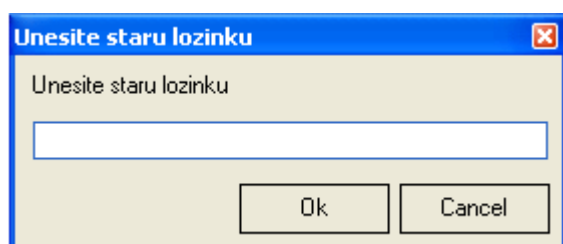
Brisanje korisničkog naloga

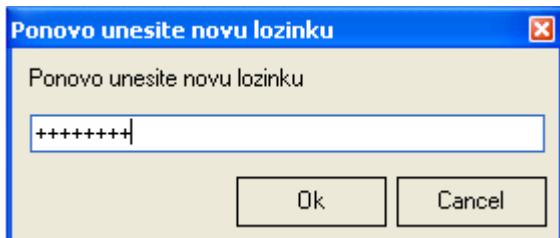
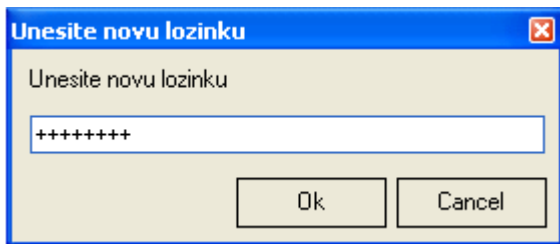
Brisanje korisničkog naloga se radi klikom na Brisanje. Pojaviće se prozor za potvrdu da li ste sigurni da želite brisanje. Ako ste sigurni nakon **PAŽLIVOG** čitanja upozorenja kliknete OK.



Promena lozinke korisničkog naloga

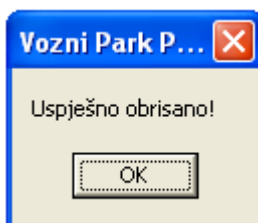
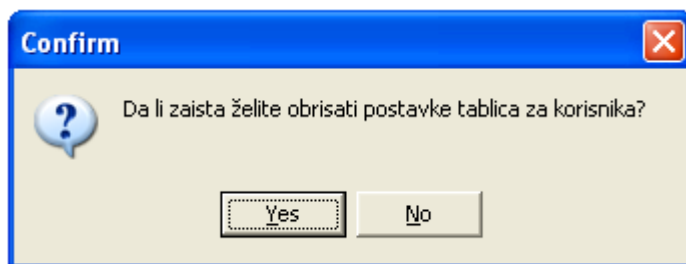
Promena lozinke – Unesete staru lozinku (prilikom prve promene stara lozinka je prazna) – OK – Unesete novu lozinku – OK – Ponovo unesite novu lozinku - OK





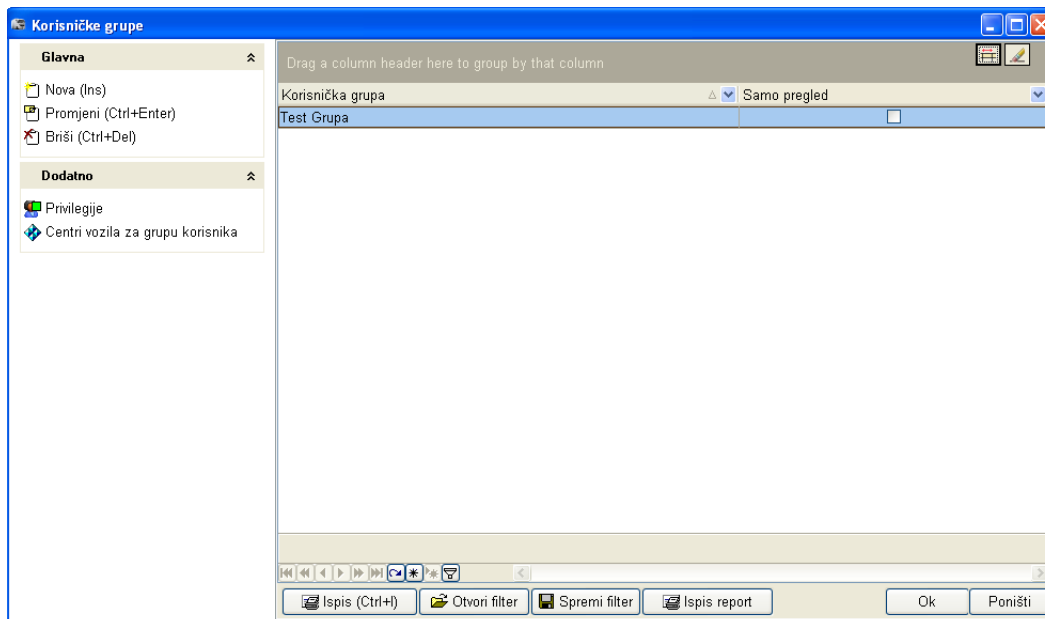
Brisanje postavki

Ova opcija će omogućiti brisanje tablica za korisnika – Da li zaista želite obrisati postavke tablica za korisnika – Yes – Uspješno obrisano.



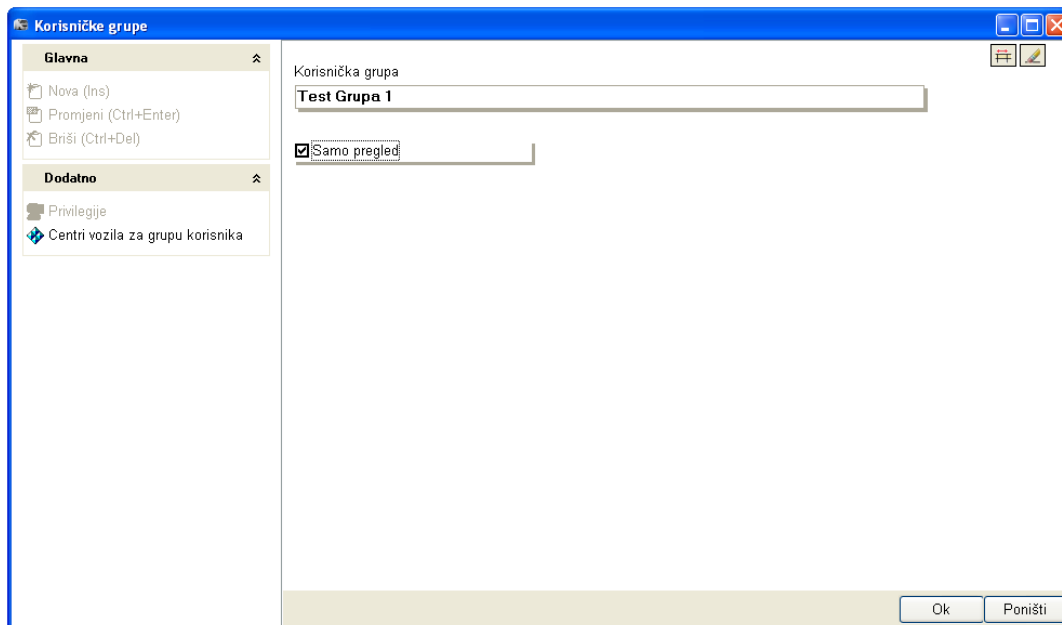
Korisničke grupe

Datoteka – Administracija – Korisničke grupe – Otvoriće se prozor za administriranje korisničkih grupa. Sa leve strane su opcije a sa desne strane spisak korisničkih grupa.



Kreiranje korisničke grupe

Da biste kreirali korisničku grupu kliknete Nova – Otvoriće se prozor za unos naziva grupe – OK. Ako štiklirate opciju Samo pregled korisnici koji se nalaze u ovoj grupi neće moći ništa da dodaju,menjaju ili brišu u VPP-u.



Promena grupe korisnika

Klik na Promjeni – Otvara se isti prozor kao i prilikom kreiranja grupe u kom možete napraviti promene. Nakon svake promene potrebno je potvrditi na OK.

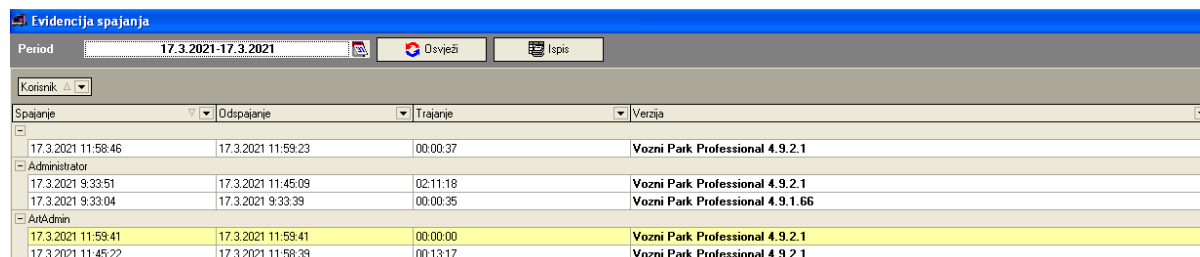
Brisanje grupe korisnika

Klik na na Brisanje - Pojaviće se prozor za potvrdu da li ste sigurni da želite brisanje. Ako ste sigurni nakon **PAŽLJIVOG** čitanja upozorenja kliknete OK.

Evidencija spajanja

Datoteka – Administracija – Evidencija spajanja će prikazati pregled spajanja korisnika u aplikaciji VPP kao i o verzijama aplikacije koju korisnici koriste.

Postoje opcije Osveži za trenutno osvežavanje evidencije i Ispis za pripremu evidencije za štampanje.

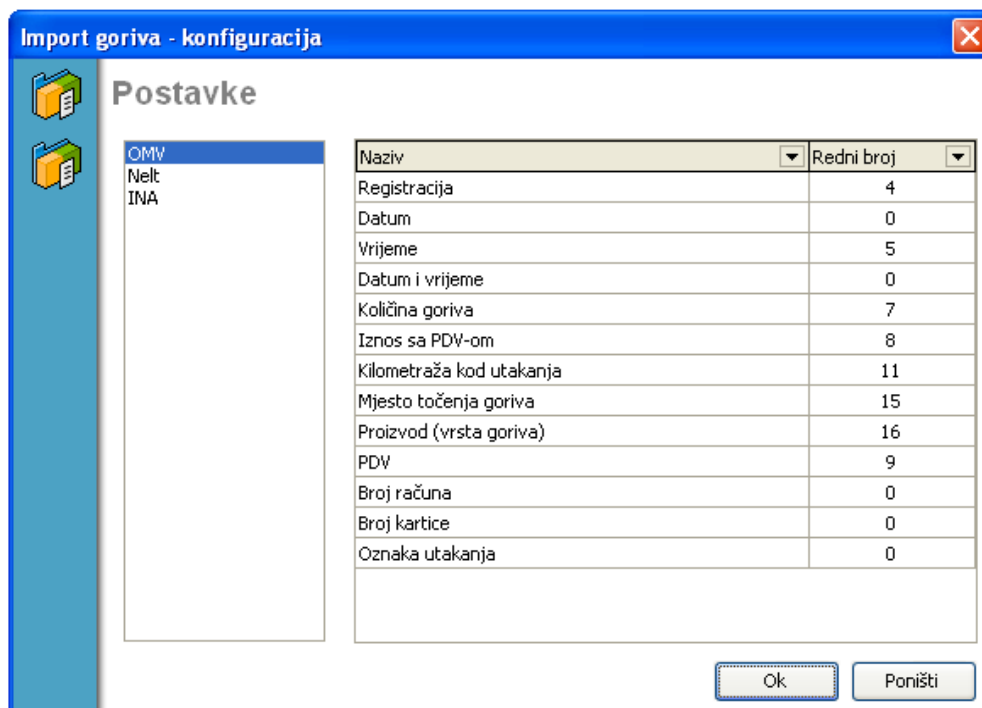


| Spajanje | Odspajanje | Trajanje | Verzija |
|--------------------|--------------------|----------|----------------------------------|
| 17.3.2021 11:58:46 | 17.3.2021 11:59:23 | 00:00:37 | Vozni Park Professional 4.9.2.1 |
| Administrator | | | |
| 17.3.2021 9:33:51 | 17.3.2021 11:45:09 | 02:11:18 | Vozni Park Professional 4.9.2.1 |
| 17.3.2021 9:33:04 | 17.3.2021 9:33:39 | 00:00:35 | Vozni Park Professional 4.9.1.66 |
| ArtAdmin | | | |
| 17.3.2021 11:59:41 | 17.3.2021 11:59:41 | 00:00:00 | Vozni Park Professional 4.9.2.1 |
| 17.3.2021 11:45:22 | 17.3.2021 11:58:39 | 00:13:17 | Vozni Park Professional 4.9.2.1 |

Import goriva – Konfiguracija

Datoteka – Administracija – Import goriva konfiguracija

Ovo je konfiguracija za import goriva određenog dobavljača. Različiti dobavljači mogu imati a često i imaju različit raspored kolona u fajlovima koji se importuju. Često se dešava u praksi da od istog dobavljača dobijete različit raspored kolona za različite mesece. Na primer u jednom mesecu registracija je u koloni 4 a u sledećem mesecu registracija je u koloni 6. Ove promene je potrebno ispratiti u konfiguraciji importa.



Na slici je prikazana konfiguracija za dobavljača OMV. Sa leve strane prozora je spisak dobavljača. Kada se klikne na naziv dobavljača sa leve strane se prikaže konfiguracija kolona za import za tog dobavljača.

Kod primera dobavljača OMV vidite da je registracija u koloni 4, količina goriva u koloni 7 i tako dalje. Ako nekog podatka nema u konfiguraciji se u koloni redni broj upiše 0.

Ukoliko je potrebno napraviti neku promenu u koloni redni broj kliknete na red koji želite da promenite – Unesete ispravan broj i kliknete OK. Ukoliko želite da poništite promene ne kliknete OK nego Poništi.

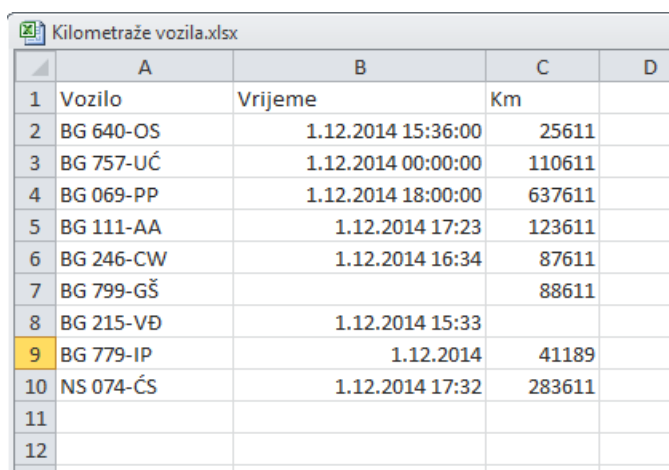
Import goriva će biti objašnjen u delu Evidencije – Troškovi.

Import kilometara vozila – Skytrack

Ova opcija importuje podatke u Skytrack bazu . Podaci odgovaraju kilometrima sa odometra dobijenih sa FMS-a. Kada klijent nema sva vozila pokrivena FMS-om preko ove opcije može importirati kilometre svaka 2 ili 3 meseca. Onda se kilometraža vozila izračuna kao kilometri tog importa + GPS kilometri od tada. Na kraju imorta korisniku se ponudi da snimi fajl koji može poslužiti da se importovani podaci obrišu iz baze.

Priprema podataka za import

Podatke treba pripremiti u Excel datoteci i nakon toga ih snimiti kao tekstualnu CSV datoteku. Podaci treba da izgledaju ovako:

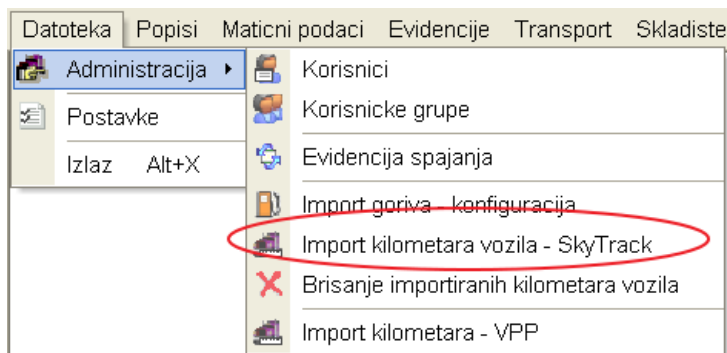


| | A | B | C | D |
|----|-----------|--------------------|--------|---|
| 1 | Vozilo | Vrijeme | Km | |
| 2 | BG 640-OS | 1.12.2014 15:36:00 | 25611 | |
| 3 | BG 757-UĆ | 1.12.2014 00:00:00 | 110611 | |
| 4 | BG 069-PP | 1.12.2014 18:00:00 | 637611 | |
| 5 | BG 111-AA | 1.12.2014 17:23 | 123611 | |
| 6 | BG 246-CW | 1.12.2014 16:34 | 87611 | |
| 7 | BG 799-GŠ | | 88611 | |
| 8 | BG 215-VĐ | 1.12.2014 15:33 | | |
| 9 | BG 779-IP | 1.12.2014 | 41189 | |
| 10 | NS 074-ĆS | 1.12.2014 17:32 | 283611 | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

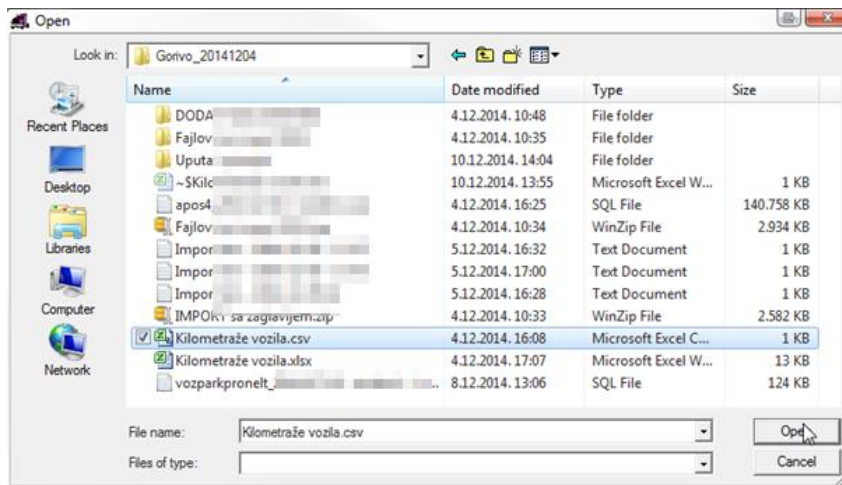
Bitne su samo prve tri kolone. Od četvrte kolone i dalje korisnik može ukoliko želi pisati dodatne napomene i to neće uticati na import. Takođe, prvi red je zaglavlje datoteke i preskače se kod importa pa u njemu može pisati što god korisnik želi.

Import kilometraže vozila

Kada su podaci pripremljeni kreće se sa importom. Datoteka – Administracija – Import kilometara vozila Skytrack.



Otvora se prozor za pretragu datoteka na računaru i u njemu treba pronaći onu koja je pripremljena za import: .csv datoteka sa tri kolone – vozilo, vrijeme i kilometraža vozila.

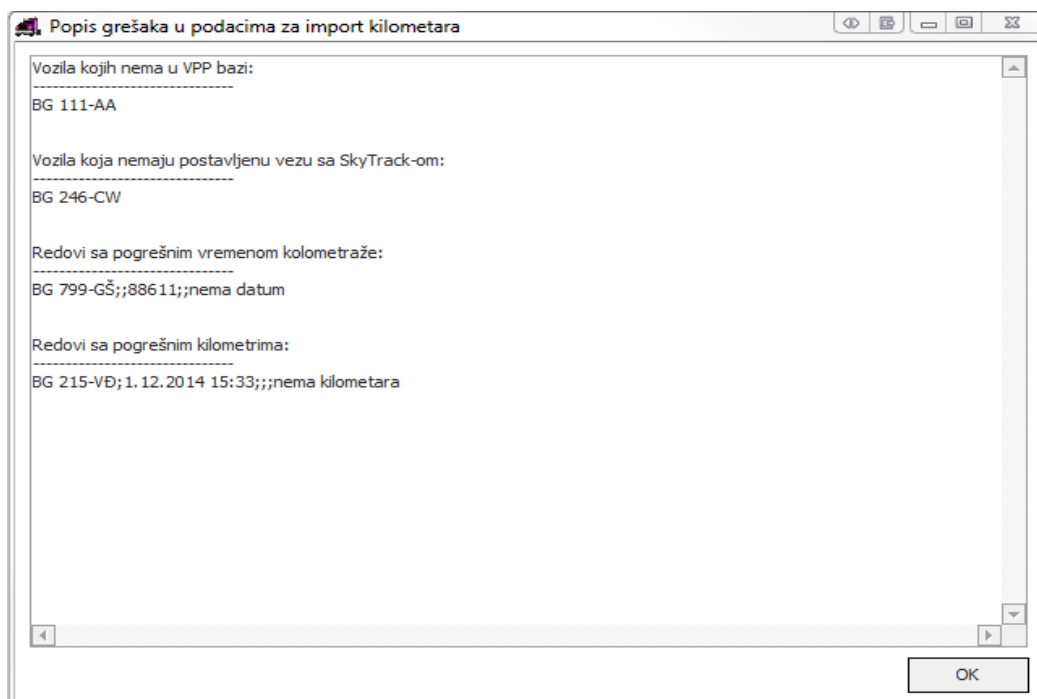


Pronađemo datoteku te dvokliknemo na nju ili je označimo mišem i kliknemo na Open.

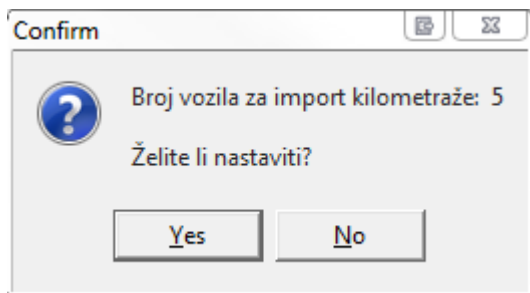
Nakon toga radi se provjera podataka koji se importiraju. U toj provjeri traže se redovi sa sledećim greškama:

- registracijom vozila koje nema u VPP bazi vozila.
- registracijom vozila koja postoje u VPP bazi ali nisu povezana sa SkyTrack bazom
- pogrešno upisanim ili neupisanim vremenima kilometraže (ispravno vreme je 19.12.2014 15:36:00)
- pogrešno upisanim ili neupisanim kilometrima

Rezultat te provjere prikazan je na sljedećem prozoru:



U tom prozoru korisnik može samo kliknuti na Ok čime se prozor zatvara i prelazi se na sledeći korak a to je pitanje korisniku želi li nastaviti import? U prozorčiću je obaveštenje koliko ispravnih redova ima u datoteci i koliko će ih biti importirano.

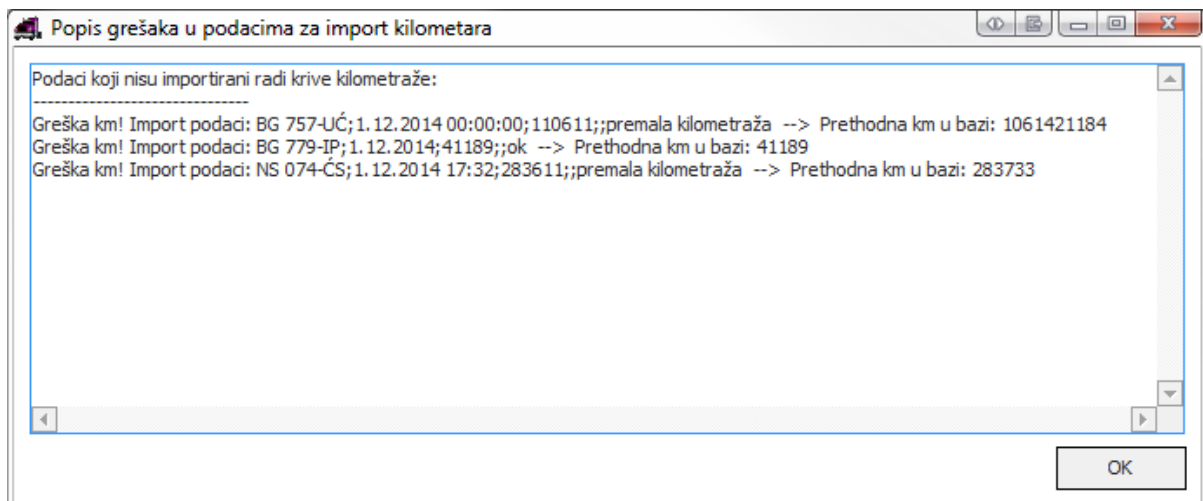


U ovom trenutku korisnik može kliknuti na No i time pekinuti import. Tada može proveriti i ispraviti podatke u datoteci ako su prijavljene greške.

Ako korisnik klikne na Yes, import se nastavlja.

U sljedećem koraku se radi import svakog od ispravnih redova podataka, u ovom primjeru to je 5 redova podataka.

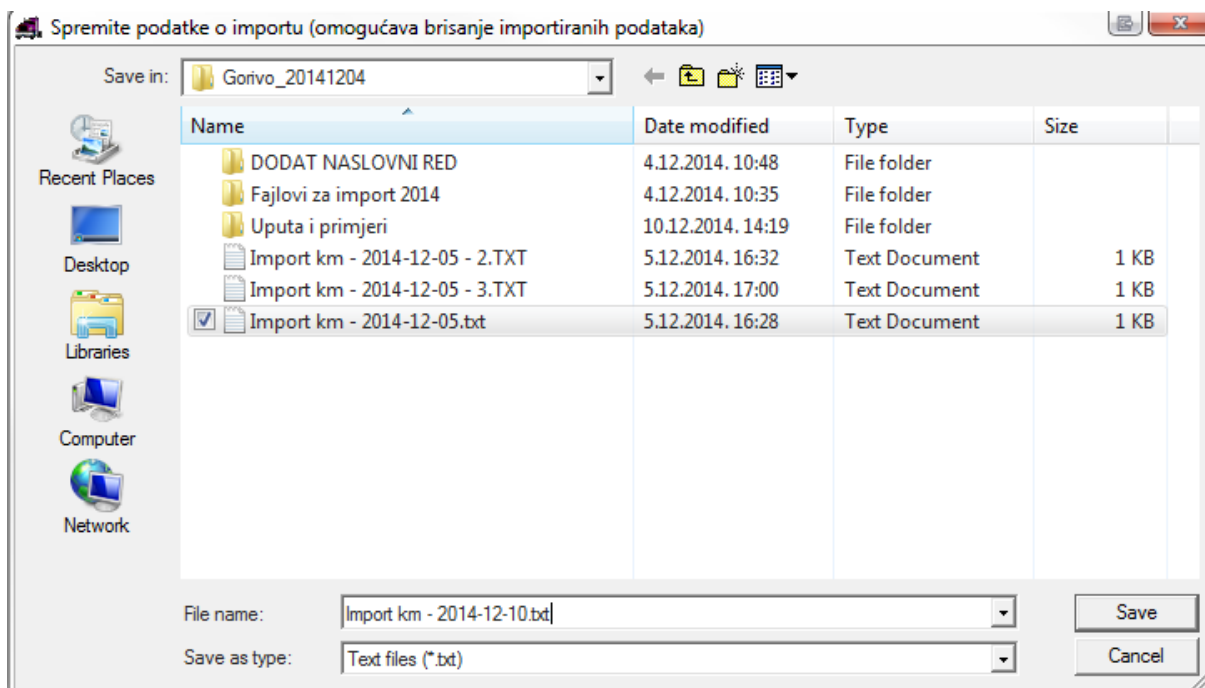
Za svaki red se rade dodatne kontrole da li je kilometraža u podacima „ispravna“ na način da mora biti između kilometraže koja je po vremenu u bazi pre nje i posle nje. Sve provere koje se pokažu lošima stopiraju import tog reda i korisniku se ispisuju u prozoru sa greškama uz objašnjenje zašto podatak nije importiran.



U ovom primeru, od 5 redova podataka koji su prošli prvu kontrolu, 3 su imala lošu kilometražu a dva su bila ispravna i oni su importirani.

Gornji prozor se zatvara klikom na Ok.

Odmah nakon toga pojavljuje se prozor kroz koji je moguće spremiti podatke o importu. Svrha toga je da se omogući naknadno brisanje importiranih podataka.



Treba izabrati mjesto gdje će se spremiti ti podaci i upisati ime datoteke. Nakon toga klikom na Save podaci se spremaju.

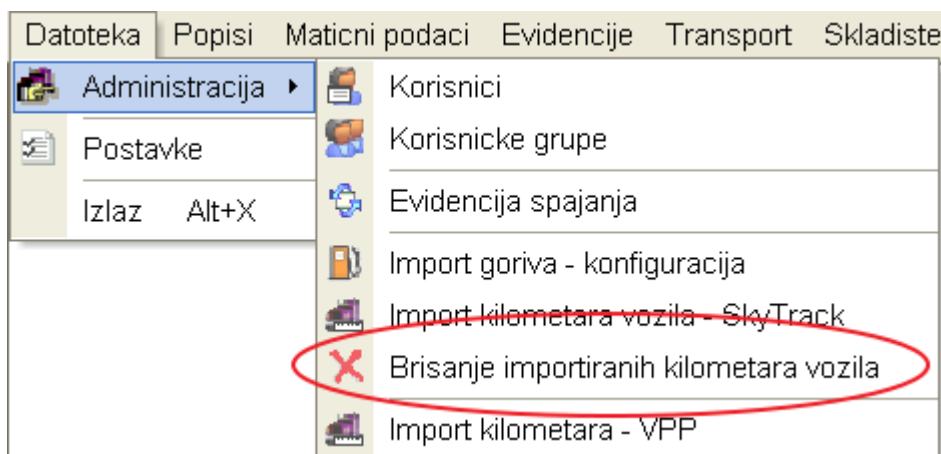
Napomena!!

Ovaj korak nikako ne preporučujemo da preskočite jer je bez njega nemoguće obrisati importirane podatke ako se za tim pokaže potreba!!!

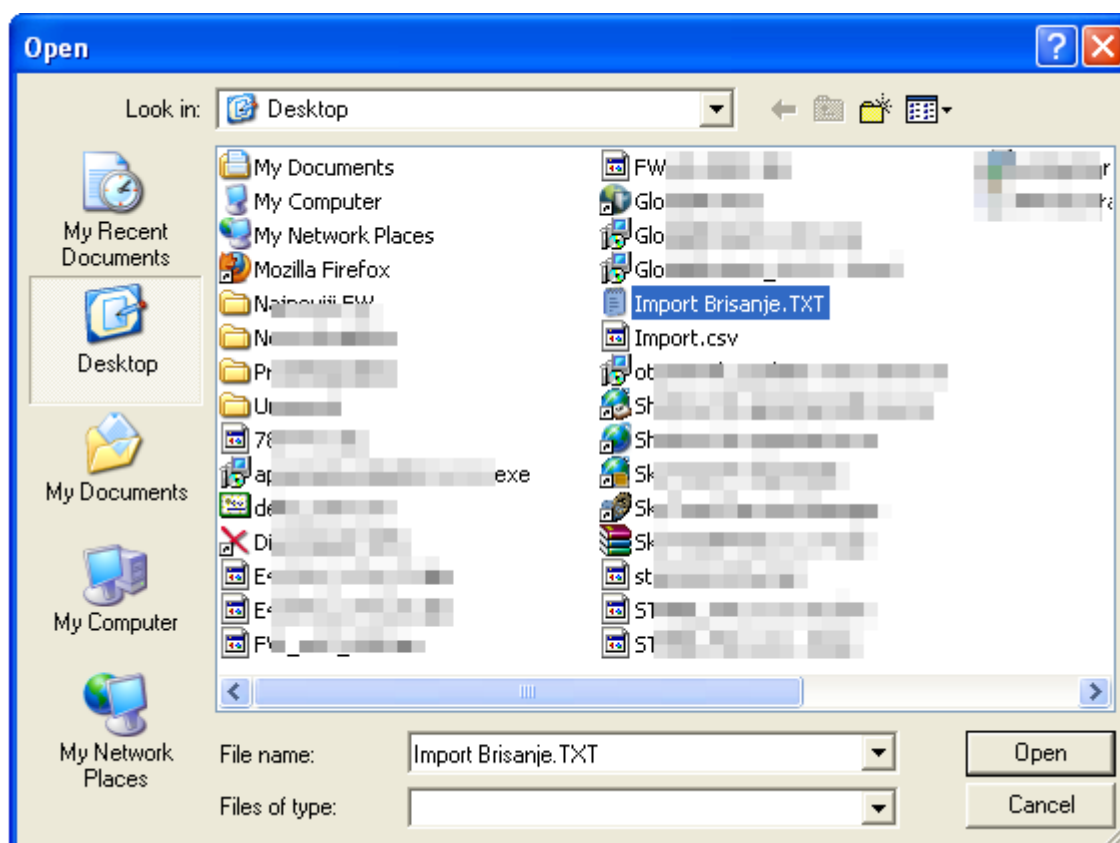
Brisanje importiranih kilometara vozila

Moguće je napraviti brisanje importiranih podataka ukoliko za to postoji potreba. Preduslov je da postoji datoteka za brisanje sačuvana prilikom importa.

Datoteka – Administracija – Brisanje importiranih kilometara vozila

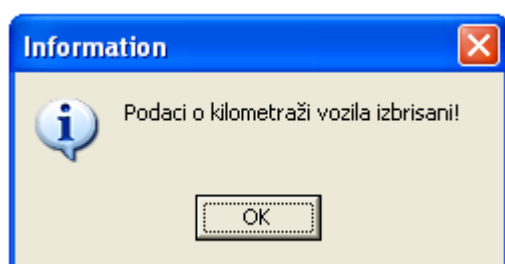


Otvora se prozor sa spremljenim podacima o importu.



Datoteku izaberemo dvoklikom na nju ili klikom miša na nju i klikom na Open.

Nakon toga sledi brisanje podataka iz importa kojeg smo izabrali i na kraju poruka da su podaci o kilometraži vozila izbrisani.



Import kilometara vpp

Ova opcija importuje podatke u VPP bazu kao servis. Import se može raditi po registraciji ili broju šasijske. Korisniku se ponudi da izabere neki tip servisa (na primer napraviti tip servisa "Import kilometraže vozila" ili nešto slično) i u VPP bazi se pojave servisi koji imaju upisanu kilometražu. Kada se u VPP-u pokušava izračunati kilometraža a ne koristi se opcija „koristi FMS kilometre“ onda se ide tražiti zadnji servis ili trošak koji uz sebe imaju upisane kilometre i od vremena tog podatka (servis ili trošak) se dalje računaju GPS kilometri.

Uređivanje podataka – Izveštaj

Izveštaj se nalazi u administratorskoj sekciji, dostupan je korisnicima koji su administratori. Bira se period i rezultati su sve promene u odabranom periodu. Prikazani su podaci o tablici u kojoj su menjani podaci, operaciji, korisniku, računaru na kom je napravljena operacija, podaci o vremenu, upisani ili obrisani podaci a u slučaju promene prikazani su podaci koji su promenjeni.

Datoteka – Administracija – Uređivanje podataka – Izveštaj – Odabere se period – Izračun

| User/ActivityID | Tablica | Vrijednost | Operacija | Korisnik | Host | Vrijeme | Podaci |
|-----------------|--------------|------------|-----------|---------------|------|---------------------|---|
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 08:15:05 | [Datum: 27.4.2021. 08:14:48] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozilo: ...] |
| 101 | voznik | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 08:15:32 | [Datum: 27.4.2021. 08:14:48 -> 27.4.2021. 10:00:00] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 09:13:44 | [Aktivan: True] [BrutoPlac: 0] [Category: 0] [Center: ...] [DriverCountry: Srbija] [DriverUser: ...] [GodPrpov: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 09:14:28 | [Datum: 27.4.2021. 10:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozac: ...] [Vozilo: ...] |
| 101 | voznik | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 09:15:19 | [Center: ...] [Datum: 27.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozilo: ...] |
| 101 | vozilo | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 09:15:43 | [Nastag: False -> True] [MjestoStroka: ... -> ...] |
| 101 | vozilo | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:16:41 | [Datum: 27.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozilo: ...] |
| 101 | model vozila | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:19:26 | [Briguma: 0] [BrojSovine: 0] [BrojSjedala: 0] [BrojStajackihJesta: 0] [BrojVrata: 0] [Ccm: 1461] [Co2: 0] [Comaintenance: 0] [Corresilience: 0] [Ione: ...] |
| 101 | model vozila | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 13:20:57 | [Marka vozila: -> Renault] [Tip vozila: -> Teretno] |
| 101 | vozilo | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:22:35 | [BrojSasije: ...] [CarId: 0] [Cijena: 0] [CijenaProd: 0] [Description: ...] [Vozac: ...] [GodPrpov: 2021] [Hasags: True] [P: ...] |
| 101 | vozilo | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:23:52 | [BrojSasije: ...] [CarId: 0] [Cijena: 0] [CijenaProd: 0] [Description: ...] [Vozac: ...] [GodPrpov: 2021] [Hasags: Tr: ...] |
| 101 | vozilo | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:24:37 | [Center: ...] [Datum: 28.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozilo: ...] |
| 101 | vozilo | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 13:25:29 | [RegBroj: E: ... -> ...] |
| 101 | vozstatus | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:26:07 | [Datum: 28.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Status vozila: AKTIVNO] [Vozilo: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:26:38 | [Datum: 28.4.2021. 14:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozac: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:27:23 | [Center: ...] [Datum: 28.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozilo: ...] |
| 101 | vozstatus | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:27:43 | [Datum: 28.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Status vozila: AKTIVNO] [Vozilo: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:28:18 | [Datum: 28.4.2021. 14:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozac: ...] |
| 101 | vozstatus | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:30:05 | [Datum: 28.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Status vozila: ...] |
| 101 | vozstatus | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 13:30:45 | [Datum: 28.4.2021.] [DatumIli: 1.1.2200] [Status vozila: ...] |
| 101 | voznik | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 15:24:00 | [Vozac: ... -> ...] |
| 101 | voznik | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 15:24:38 | [Vozac: ... -> ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 15:25:47 | [Datum: 28.4.2021. 14:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozac: ...] [Vozilo: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 27.4.2021. 15:26:36 | [Datum: 28.4.2021. 14:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozac: ...] [Vozilo: ...] |
| 101 | putnikalog | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 15:48:56 | [Vozac: ...] |
| 101 | putnikalog | | Promjena | Administrator | | 27.4.2021. 15:50:27 | [Vozac: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 29.4.2021. 09:53:59 | [Datum: 29.4.2021. 09:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozilo: ...] |
| 101 | voznik | | Dodavanje | Administrator | | 29.4.2021. 09:54:48 | [Datum: 29.4.2021. 09:00:00] [DatumIli: 1.1.2200] [Vozac: ...] |

Postavke

Alarmi

Prikaži alarm ako registracija ističe za određeni broj dana

Prikaži alarm ako registracija ističe za dana

Ova opcija će u popisu vozila prikazati žutom bojom ona vozila za koja registracija ističe za 15 dana ili manje.

| Platno | Ime | ... |
|-----------|-----------------|-----|
| 5-EC | Milets | |
| 5-LC | Darko | |
| 5-MO | Aleks | |
| 5-MP | | |
| 5-MR | Milets | |
| 5-SA | Nema | |
| 5-TB | Zoran | |
| 5-WB | | |
| 5-ZM | Violet | |
| 5-ZN | Danilc | |
| 6-BM | Dejan | |
| 6-EC | Darko | |
| 6-EV | Danije | |
| 6-EX | | |
| 6-EZ | Borđe | |
| UD-016-JK | Gorar, Ljubomir | |

U donjem levom uglu će biti prikazano šta je razlog alarma. U primeru sa slike ističe Registracija. Ukoliko alarm istekne vozilo će biti označemo crvenom bojom. U tom slučaju će u donjem levom uglu pisati da je registracija istekla.

Alarmi koji se mogu postaviti na isti način su:

- Prikaži alarm ako osiguranje ističe za određeni broj dana.
- Prikaži alarm ako kasko ističe za određeni broj dana.
- Prikaži alarm ako leasing ističe za određeni broj dana ili određen broj kilometara.
- Prikaži alarm ako servis ističe za određeni broj dana ili određen broj kilometara.
- Prikaži alarm ako najam ističe za određeni broj dana.
- Prikaži alarm ako datum kontrole ističe za određeni broj dana.
- Prikaži alarm ako gume ističu za određeni broj dana ili određen broj kilometara.
- Prikaži alarm ako osiguranje kasni za više od određenog broja dana.
- Prikaži alarm ako datum dokumenti/slike vozila i vozača ističe za određeni broj dana.
- Prikaži alarm ako amortizacija vozila ističe za određeni broj dana.
- Prikaži alarma ako garancija ističe za određeni broj dana ili određen broj kilometara.

The screenshot shows a software window titled 'Postavke' (Settings) with a sub-tab 'Alarmi' (Alarms). The window contains a list of alarm settings, each with a checkbox and input fields for days and kilometers. The settings are as follows:

| Alarm Description | Days | Kilometers |
|---|------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako registracija ističe za | 15 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako osiguranje ističe za | 10 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako kasko ističe za | 20 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako leasing ističe za | 30 | 2000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako servis ističe za | 30 | 1000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako najam ističe za | 90 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako datum kontrole dodatka ističe za | 30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako gume ističu za | 1000 | 1000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako plaćanje osiguranja kasni za više od | 30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako dokumenti/slike vozila i vozača ističe za | 30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako amortizacija vozila ističe za | 180 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prikaži alarm ako garancija ističe za | 180 | 10000 |

Below the list, there are three more options:

- Prikaži alarme ako su rokovi već istekli
- Prikaži alarme ako su kilometraže već istekle
- Prikaži prijavljenog vozača kod traženja rokova
- Prikaz rezultata traženja rokova u boji (crveno/žuto)

At the bottom right, there are 'Ok' and 'Poništi' (Reset) buttons.

Godine amortizacije i godine i kilometri garancije vozila se računaju od datuma prve registracije.

Prikaži alarme ako su rokovi već istekli

Aktiviranje ove opcije će prikazati crvenom bojom rokove koji su već istekli.

Prikaži alarme ako su rokovi već istekli

| Tip | Vozilo | Tip vozila | Firma | Posl. jedinica | Centar | Km sada | Km plan | Datum isteka | Vista | Status | Opis | Vozac |
|---------|--------|------------|-------|----------------|--------|---------|---------|--------------|-------|--------|------|-------|
| Leasing | 13-WV | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-AK | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-AL | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-EC | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-LC | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-MO | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-MP | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-MR | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-SA | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-TB | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-WB | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-ZM | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-ZN | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-BM | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EC | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EV | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EX | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EZ | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-JK | | | | | | | | | | | |

Prikaži alarme ako su kilometraže već istekle

Aktiviranje ove opcije će prikazati alarme ako su kilometraže već istekle.

Prikaži alarme ako su kilometraže već istekle

Prikaži prijavljenog vozača kod traženja rokova

Aktiviranje ove opcije će prikazati prijavljenog vozača kod traženja rokova, ukoliko postoji prijava vozača na vozilu.

Prikaži prijavljenog vozača kod traženja rokova

Prikaz traženja rokova u boji crveno/žuto

Aktiviranje ove opcije će omogućiti prikaz traženja rokova u crveno/žutoj boji. Žuto će biti prikazani rokovi koji su pred istekom a crveno rokovi koji su već istekli.

Prikaz rezultata traženja rokova u boji (crveno/žuto)

Aktivirana opcija

| Tip | Vozilo | Tip vozila | Firma | Posl. jedinica | Centar | Km sada | Km plan | Datum isteka | Vista | Status | Opis | Vozac |
|---------|--------|------------|-------|----------------|--------|---------|---------|--------------|-------|--------|------|-------|
| Leasing | 13-WV | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-AK | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-AL | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-EC | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-LC | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-MO | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-MP | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-MR | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-SA | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-TB | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-WB | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-ZM | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 15-ZN | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-BM | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EC | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EV | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EX | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-EZ | | | | | | | | | | | |
| Leasing | 16-JK | | | | | | | | | | | |

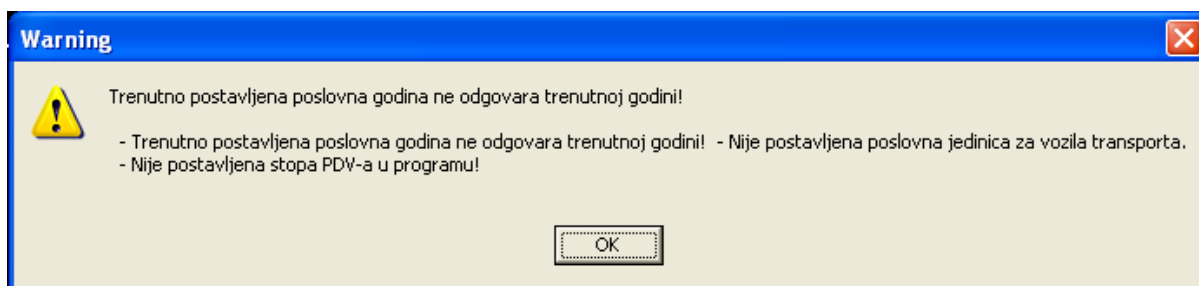
Deaktivirana opcija

| Tip | Vozilo | Tip vozila | Firma | Posl. jedinica | Centar | Km sada | Km plan | Datum isteka | Vista | Status | Opis | Vibac |
|---------|--------|------------|-------|----------------|--------|---------|---------|--------------|-------|--------|---------------------------------------|-------|
| Leasing | 41 | 41 | | | | 0 | 0 | 17.12.2018 | | | LEASING kilometraža ističe (-125 km) | |
| Leasing | 41 | 41 | | | | 0 | 0 | 6.10.2018 | | | LEASING kilometraža ističe (-180 km) | |
| Leasing | 41 | 41 | | | | 0 | 0 | 24.11.2019 | | | LEASING kilometraža ističe (-150 km) | |
| Leasing | 41 | 41 | | | | 0 | 0 | 22.3.2021 | | | LEASING ističe 22.3.2021. | |
| Leasing | 41 | 41 | | | | 0 | 0 | 1.4.2021 | | | LEASING ističe 1.4.2021. | |

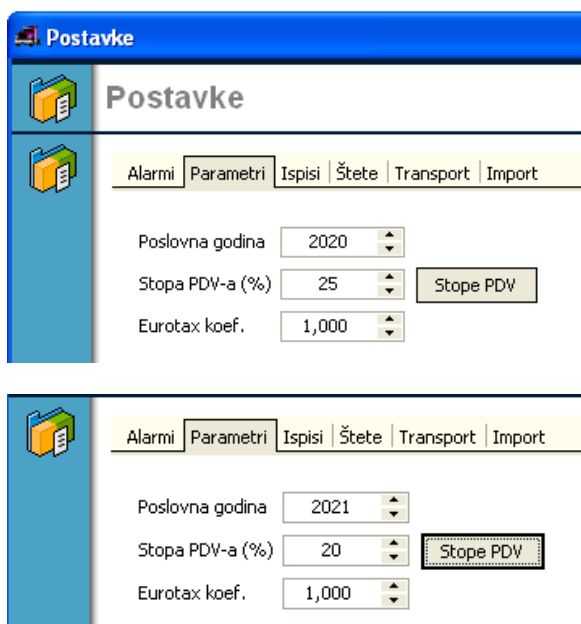
Parametri

Poslovna godina i stopa PDV-a

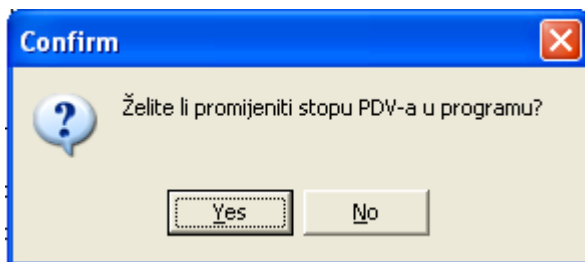
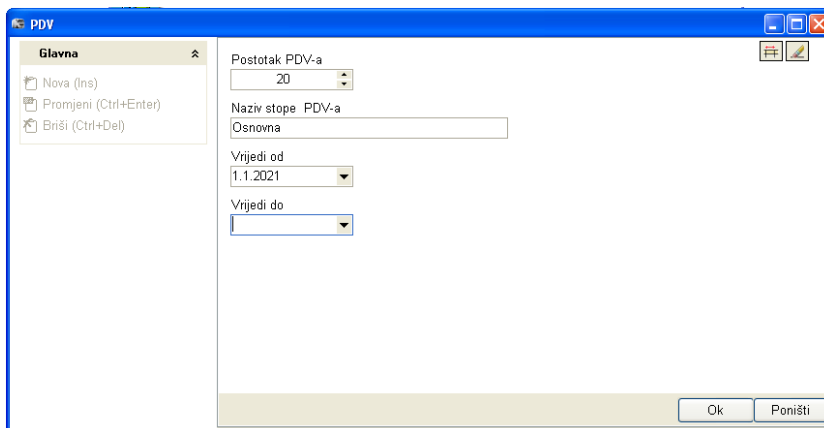
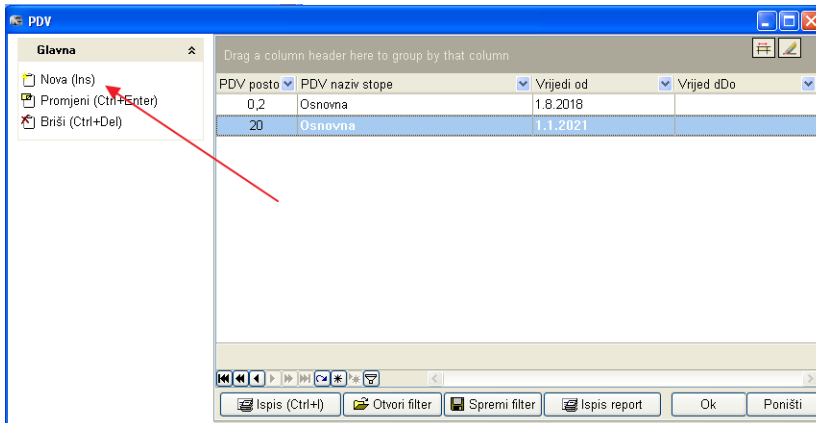
Ukoliko poslovna godina i stopa pdv-a nisu postavljene aplikacije VPP će prilikom pokretanja obavestiti korisnika.



Kliknete OK aplikacija VPP će se pokrenuti. Nakon toga Datoteka – Postavke – Parametri i podesite poslovnu godinu i stopu pdv-a.

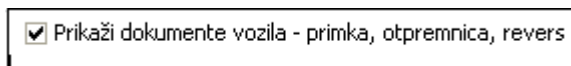


Ukoliko stopa pdv-a nije dodata u sistemu kliknete Stope PDV-a – prikazaće se lista postojećih stopa pdv-a. Kliknete Nova – Dodate stopu pdv-a i kliknete ok. Sistem će Vas pitati da li želite da promenite stopu pdv-a. Ako želite kliknete Yes.

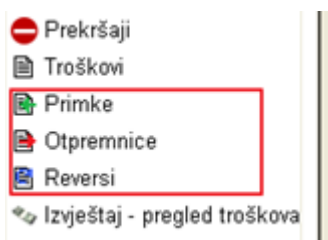


Prikaži dokumente vozila – primka, otpremnica, revers

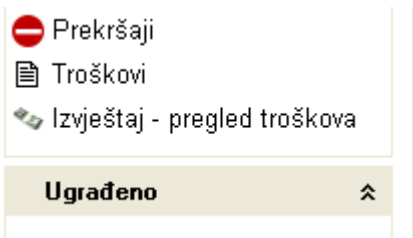
Aktiviranje ove opcije će u popisu vozila u delu Evidencije prikazati Primke, Otpremnice i Reverse.



Aktivirana opcija

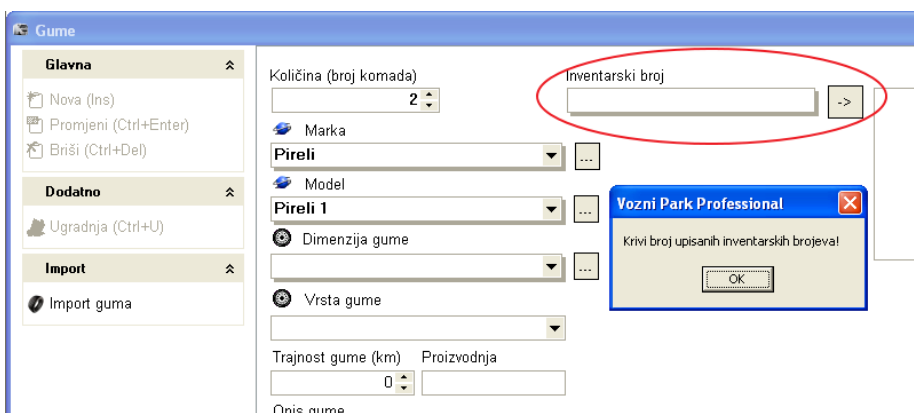
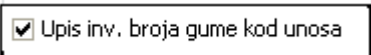


Deaktivirana opcija



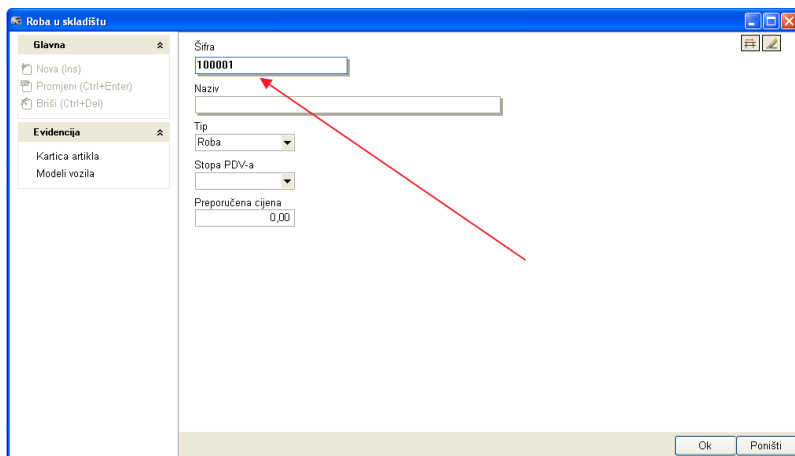
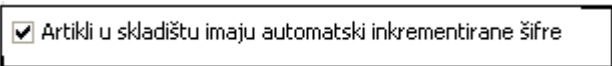
Upisivanje inventarskog broja gume kod unosa

Ako aktivirate ovu opciju, prilikom novih unosa, sistem će tražiti da upišete inventarski broj gume. Kad je opcija aktivirana, ako prilikom unosa inventarski broj ostane prazan prikazaće se upozorenje da je krivi broj upisanih inventarskih brojeva.



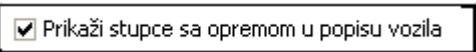
Artikli u skladištu imaju automatski inkrementirane šifre

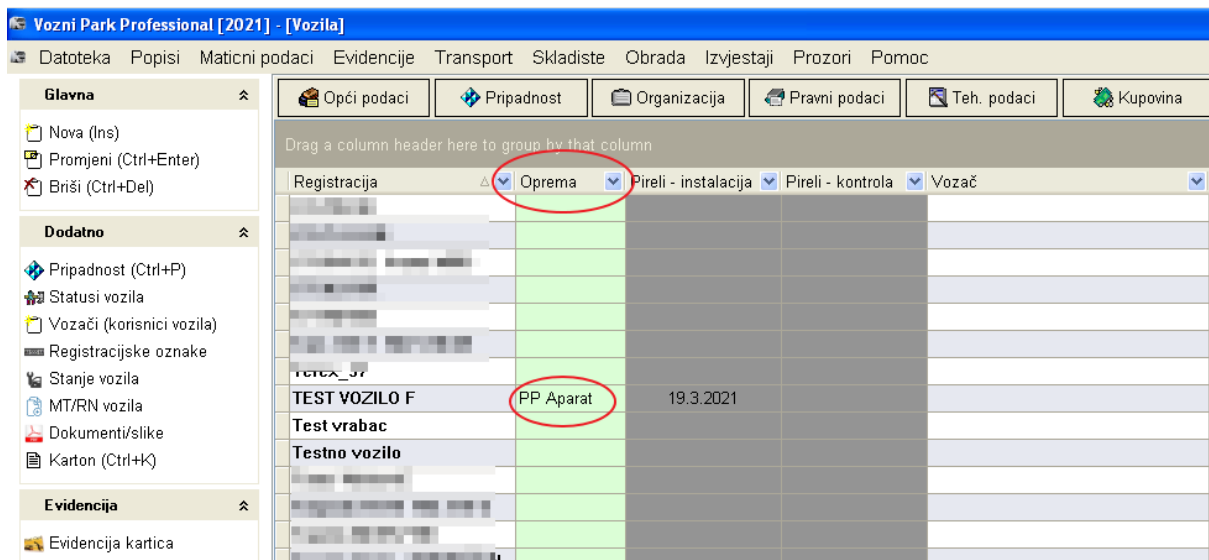
Ova opcija će automatski dodavati šifre prilikom novog unosa artikla u šifarnik skladišta.



Prikaži stupce sa opremom u popisu vozila

Aktiviranje ove opcije će orikazati stupce sa opremom u popisu vozila.

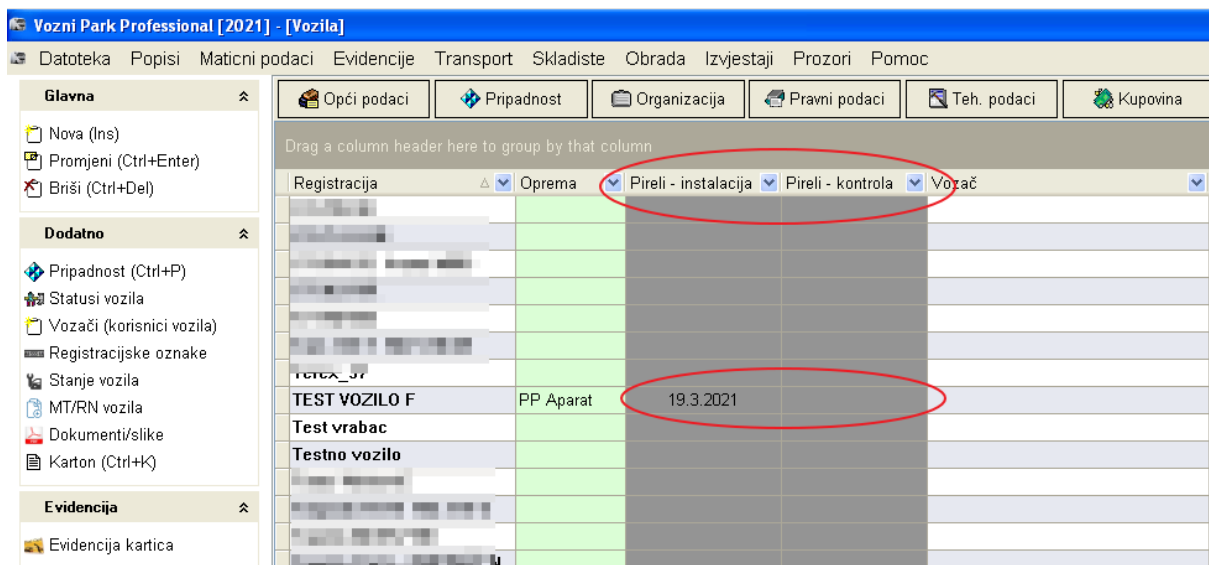




Prikaži stupce sa dodacima u popisu vozila

Aktiviranje ove opcije će prikazati stupce sa dodacima u popisu vozila.

Prikaži stupce sa dodacima u popisu vozila



Kontrola stavki kod servisa

Aktiviranje ove opcije će raditi kontrolu stavki kod servisa. Moguće je unos dozvoljene razlike stavki servisa i računa.

Kontrola stavki kod servisa - dozvoljena razlika stavki servisa i računa +/- 0,00

Kontrola stavki kod troškova

Aktiviranje ove opcije će raditi kontrolu stavki kod troškova. Moguće je unos dozvoljene razlike stavki troškova i računa.

Kontrola stavki kod troškova - dozvoljena razlika stavki troška i računa +/- 0,00

Kontrola broja računa kod servisa

Aktiviranjem ove opcije radiće se kontrola broja računa kod servisa.

Kontrola broja računa kod servisa

Kontrola broja računa u vanjskom sistemu

Aktiviranje ove opcije će raditi kontrolu broja računa u vanjskom servisu.

Kontrola broja računa u vanjskom sistemu

Automatsko postavljanje datuma kraja servisa

Aktiviranje ove opcije će automatski postaviti datum kraja servisa koji je isti kao datum početka servisa.

Automatsko postavljanje datuma kraja servisa (isti kao datum početka servisa)

Raspored kod pripadnosti vozila

Moguće je izabrati raspored kod pripadnosti vozila. Firma – Poslovna jedinica – Centar ili Centar – Poslovna jedinica – Firma.

Raspored kod pripadnosti vozila
 Firma/Posl.jed/Centar Centar/Posl.jed/Firma

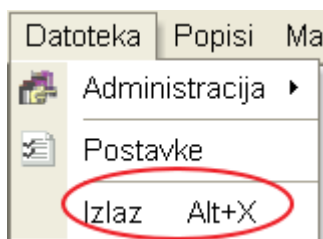
Prikaži samo aktivne centre kod postavljanja pripadnosti vozila

Aktiviranje ove opcije će prikazati samo aktivne centre kod postavljanja pripadnosti vozila.

Prikaži samo aktivne centre kod postavljanja pripadnosti vozila

Izlaz

Datoteka – Izlaz ALT+X koristi se za Izlaz iz aplikacije.



Popisi

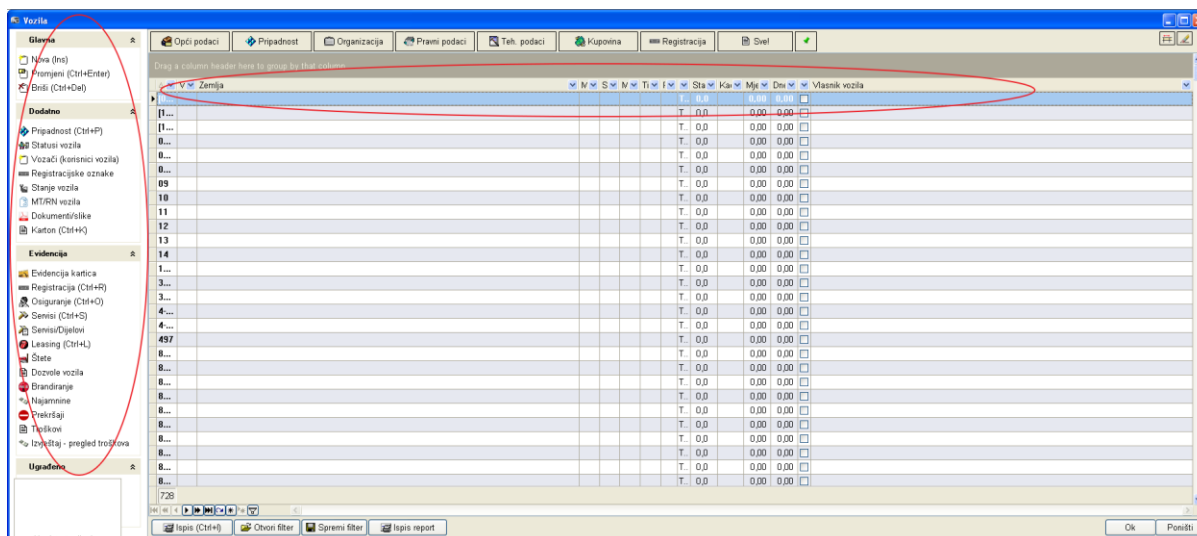
Popisi – Vozila, Dodaci, Gume, Vozači

| Popisi | Maticni podaci |
|--|----------------|
|  Vozila | F2 |
|  Dodaci | F3 |
|  Gume | F4 |
|  Vozači | F5 |

Popisi vozila

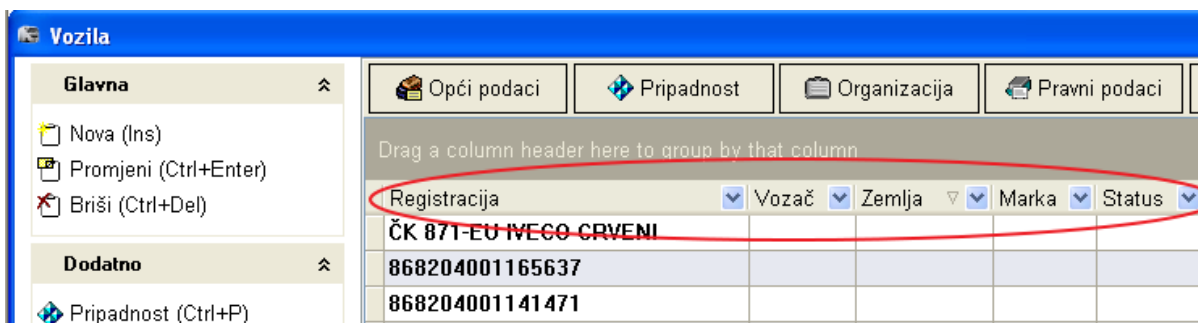
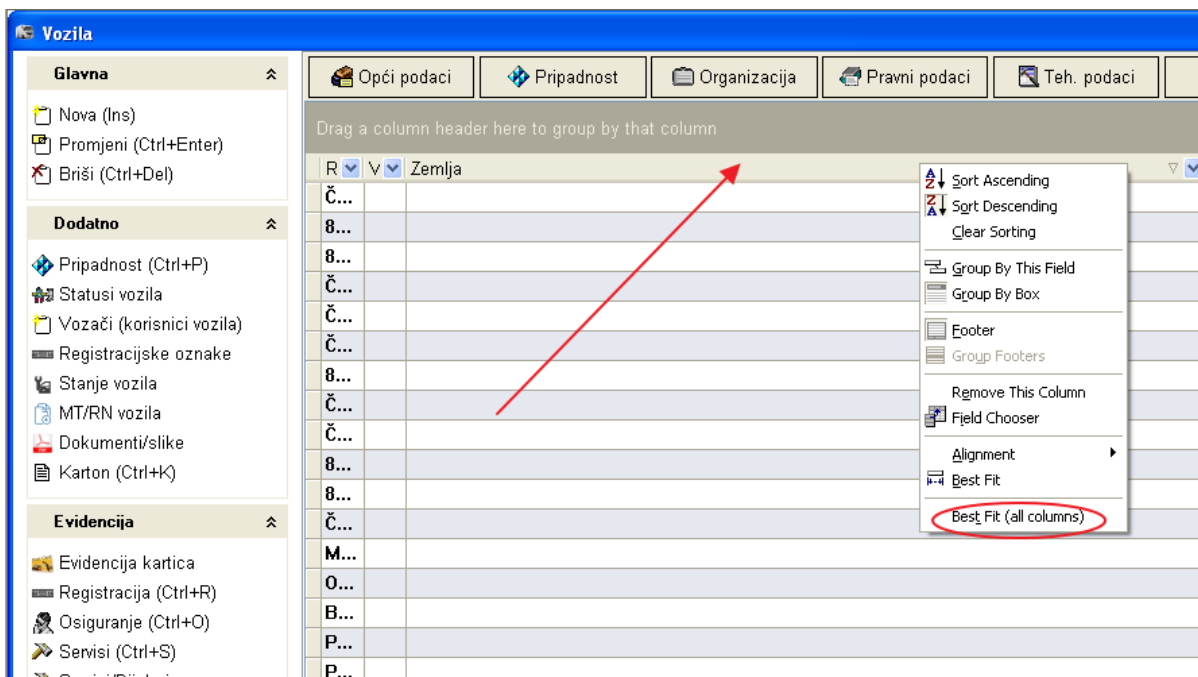
Popisi – Vozila – Otvoriće se prozor sa popisom vozila

Sa leve strane prozora nalaze se opcije za dodavanje vozila, promenu i brisanje, dodeljivanje pripadnosti, evidencije troškova, šteta itd. U središnjem delu prozora nalazi se popis vozila koji prilikom otvaranja izgleda nepregledno zbog mnogobrojnih kolona ali podešavanja su jednostavna.



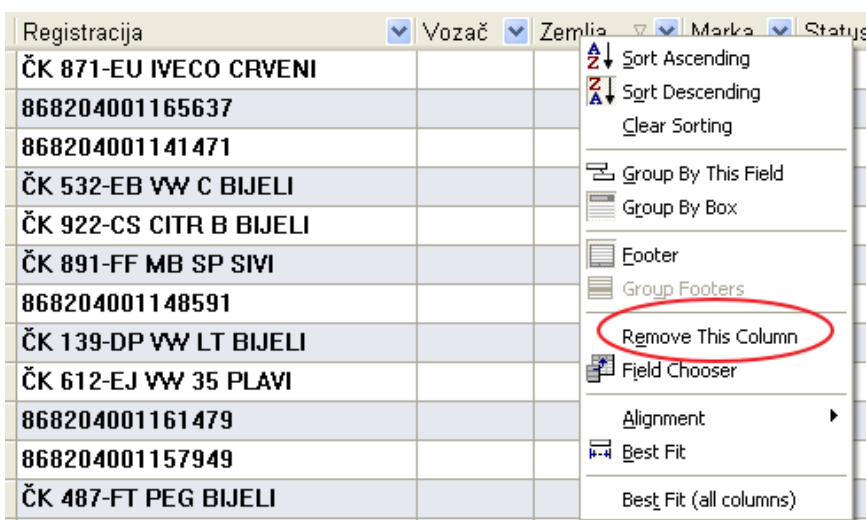
Izbor kolona u pregledu

Prvo što treba napraviti prilikom podešavanja je desni klik na zaglavlje bilo koje kolone i odabrati opciju Best Fit (all columns). Ova opcija će prilagoditi širinu svih kolona da budu preglednije.



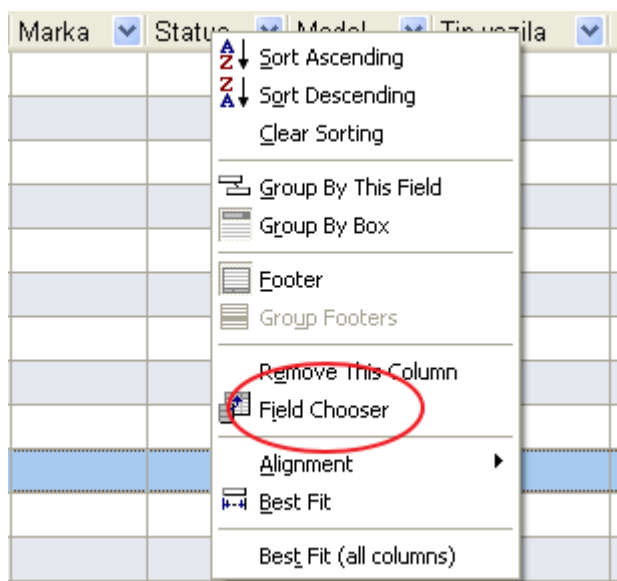
Sledeći korak je da sklonite iz pregleda kolone koje Vam nisu potrebne kako bi popis bio što jednostavniji za pregled.

Kolonu možete skloniti na dva načina. Ako na primer ne treba kolona Zemlja desni klik na zaglavlje kolone – Remove this Column.



Field Chooser

Kolona se neće više pojavljivati u pregledu dok je ne vratimo iz Field Chooser-a. To je ujedno i drugi način sklanjanja kolona iz pregleda. Desni klik na zaglavlje kolone – Field Chooser.



Otvoriće se prozor sa spiskom svih postojećih kolona. Potrebno je kolonu uhvatiti levim klikom miša i prevući je u prozor sa kolonama. Kad kolona bude u prozoru otpustiti tipku miša. Obrnuto se kolona vraća u pregled, uhvati se u prozoru levim klikom miša i prevuče na željeno mesto u pregledu. Nakon toga se otpusti tipka miša.

Moguće je zameniti mesta kolonama u pregledu. Ako želite na primer da raspored bude Registracija – Marka - Vozač levim klikom miša kliknete na zaglavlja kolone Marka, držite, prevučete ispred kolone Vozač i otpustite tipku miša.

| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci | |
|---|------------|--------------|---------------|-------------|------------|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | |
| Registracija | Vozač | Marka | Status | Model | Tip vozila |
| ČK 871-EU IVECO CRVENI | | | | | |
| 868204001165637 | | | | | |
| 868204001141471 | | | | | |
| ČK 532-EB VW C BIJELI | | | | | |
| ČK 922-CS CITR B BIJELI | | | | | |
| ČK 891-FF MB SP SIVI | | | | | |
| 868204001148591 | | | | | |
| ČK 139-DP VW LT BIJELI | | | | | |
| ČK 612-EJ VW 35 PLAVI | | | | | |
| ▶ 868204001161479 | | | | | |
| 868204001157949 | | | | | |
| ČK 487-FT PEG BIJELI | | | | | |
| Mercedes Atego A89-J-298 | | | | | |
| OS-874-JV | | | | | |
| BG 747 RM | | | | | |
| PU 622 OZ | | | | | |

Customization

Columns

- AK cijena
- AO cijena
- Boja
- Br. police Kasko
- Br. police Osnovno
- Broj guma
- Broj kasko polica
- Broj knjižice vozila
- Broj kotača
- Broj motora
- Broj osovina
- Broj osovina
- Broj ponuda (kasko)

Zapamti izgled tablice

Kada formirate pregled kolona kakav Vam je potreban iskoristite opciju Zapamti izgled tablice.

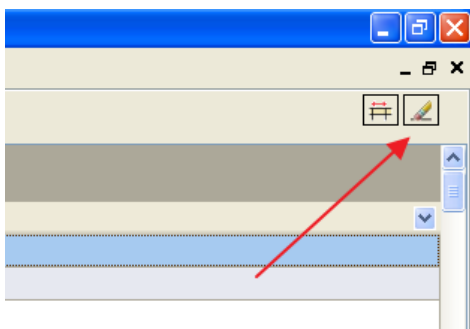


Klikom na ovu opciju sistem će zapamtiti trenutnu tablicu i svaki put kad se logujete otvaraće kolone koje ste izabrali. U primeru to su Registracija, Firma, Opis, Tip vozila vrsta (Namjena)

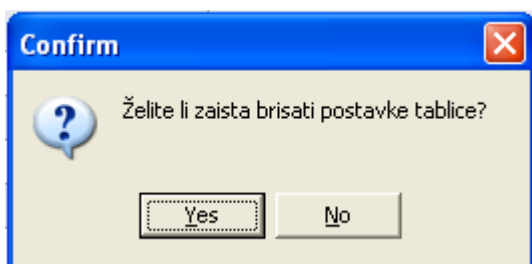
| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci | Kupovina | Registracija |
|---|------------|--------------|----------------------------|-------------|----------|--------------|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | |
| Registracija | Firma | Opis | Tip vozila vrsta (Namjena) | | | |
| Ford Fiesta Courier NG 302 | | | Teretno | | | |
| Iveco Daily 35 NG 710-AK | | | Teretno | | | |
| Iveco Daily 35 NG 458-AK | | | Teretno | | | |
| New Holland T-7040 NG 696 | | | Teretno | | | |

Obriši postavke tablice

Ukoliko Vam tablica više nije potrebna iskoristite opciju Obrisati postavke tablice koja se nalazi u gornjem desnom uglu.



Nakon klika na ovu opciju sistem će pitati želite li zaista obrisati postavke tablice. Ukoliko želite kliknete Yes i nakon sledećeg pokretanja aplikacije raspored kolona će biti kao i prilikom prvog pokretanja.



Tipke za izbor kolona

Kada otvorimo popis vozila ispod glavnog meni-a se nalaze tipke koja Vam mogu pomoći u izboru kolona.



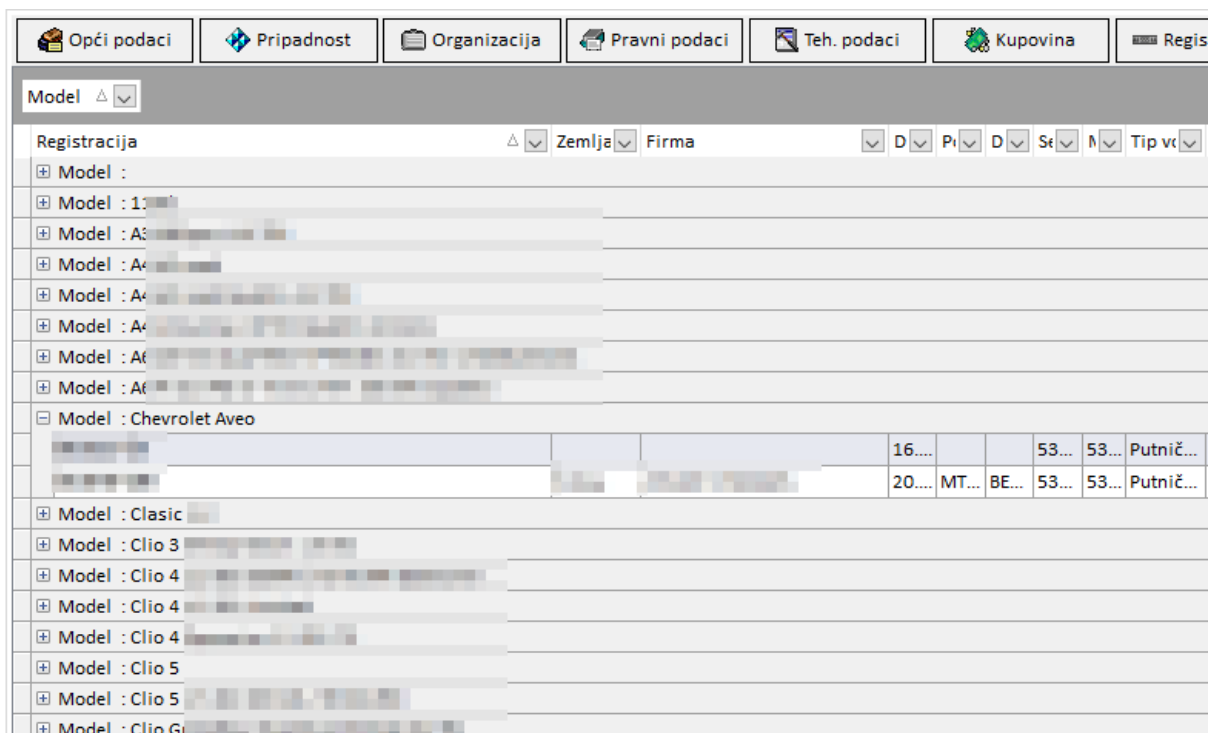
Klikom na tipku Opći podaci u pregledu će se pojaviti samo kolone vezane za Opće podatke, klikom na Pripadnost u pregledu će se pojaviti samo kolone vezane za Pripadnost itd.

Klikom na tipku Sve u pregledu će se pojaviti sve postojeće kolone. U ovom slučaju kolone će biti nepregledne ali može se napraviti izvoz u Excel pa se dalje u Excel-u mogu sortirati podaci.

Grupiranje kolona

Ispod tipki za izbor kolona nalazi se zasivljena traka u kojoj piše Drag a column header here to group that column. Levim klikom miša uhvatite zaglavlje kolone po kojoj želite da grupirate i prevučete je na ovu traku. Nakon toga otpustite tipku miša i grupiranje će biti izvršeno.

Na primeru sa slike grupiranje je izvršeno po modelu vozila. Klikom na plus možete otvoriti pojedinu grupu modela vozila.



Opcije za kretanje po redovima unutar popisa

U donjem levom uglu nalaze se opcije koje se mogu koristiti za pomeranje po redovima unutar popisa.



Klikom na ovu opciju pozicionirate se na poslednji red u popisu.



Klikom na ovu opciju pozicionirate se na poslednji red u okviru ekrana.



Klikom na ovu opciju pozicionirate se na sledeći red.



Klikom na ovu opciju pozicionirate se na prethodni red.



Klikom na ovu opciju pozicionirate se na prvi red u okviru ekrana.

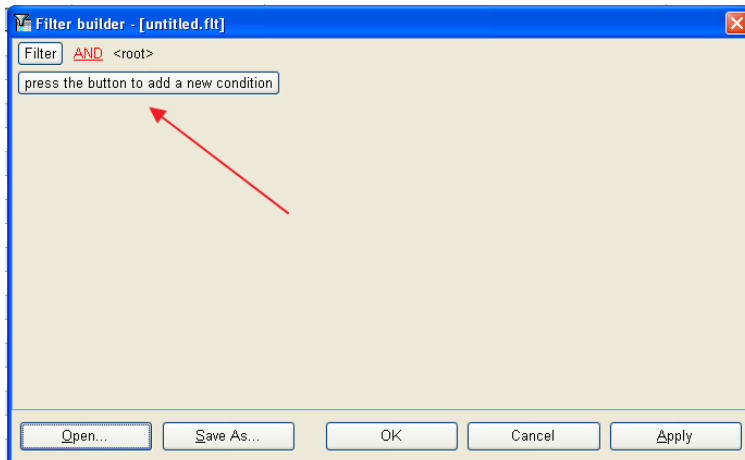


Klikom na ovu opciju pozicionirate se na prvi red u popisu.

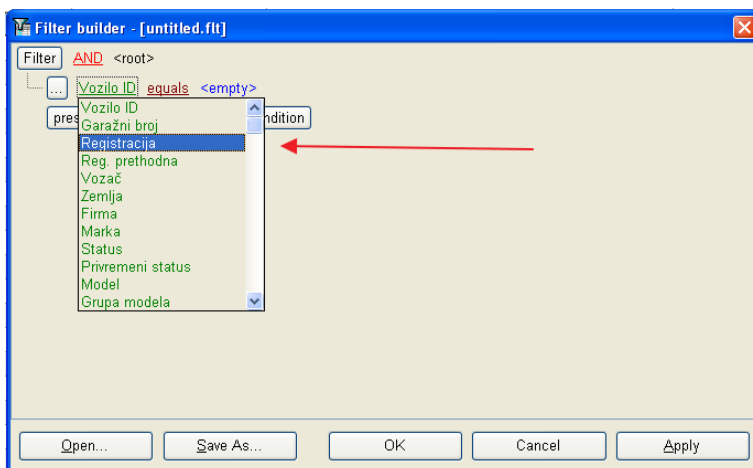
Filtriranje



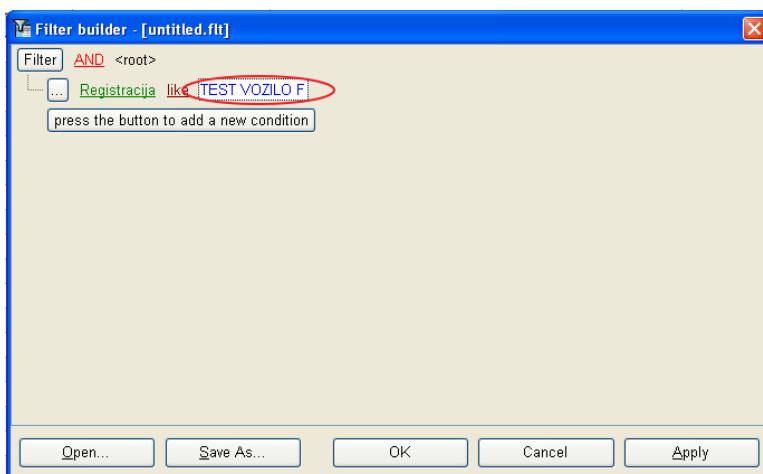
Klikom na ovu opciju otvarate filter.



Iz padajuće liste izaberete uslov za filtriranje. U primeru je to Registracija.



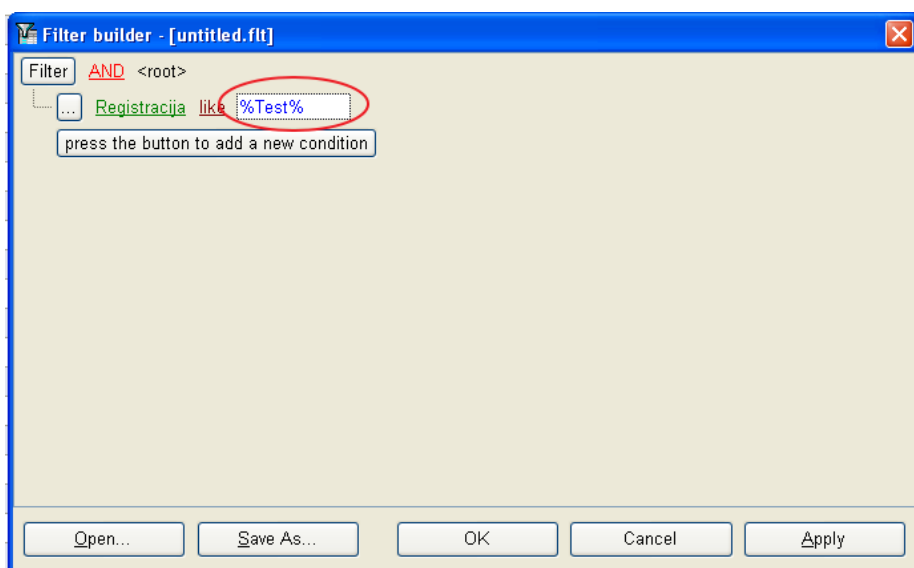
U polje empty ukucate registraciju vozila I kliknete OK.



U pregledu će nakon toga biti filtrirano samo traženo vozilo.

| | | | | |
|---|------------|--------------|---------------|-------------|
| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci |
| Drag a column header here to group by that column | | | | |
| Registracija | | | Dist.centri | |
| ▶ TEST VOZILO F | | | | |

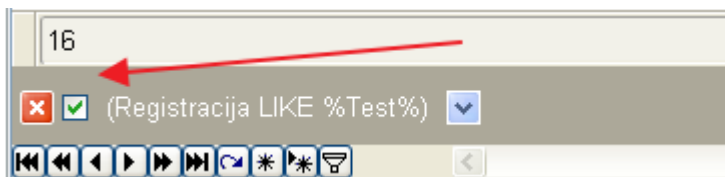
Ukoliko ne znate registraciju, možete postaviti znak za % (procenat) ispred i iza onog dela naziva koji znate. Procenti zamenjuju sve karaktere ispred i iza.



Na taj način će se u popisu filtrirati sva vozila koja imaju u nazivu TEST.

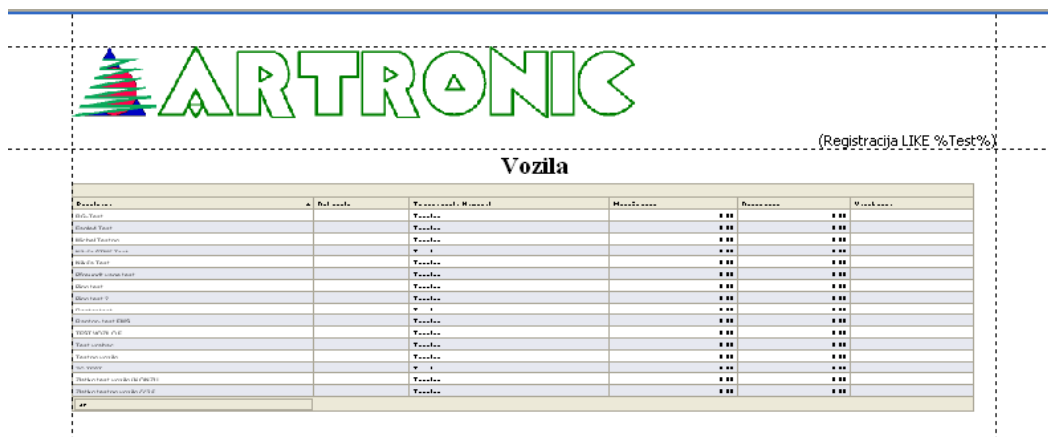
| | | | | |
|---|------------|--------------|---------------|-------------|
| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci |
| Drag a column header here to group by that column | | | | |
| Registracija | | | Dist.centri | |
| BG-Test | | | | |
| Eagle4 Test | | | | |
| Michel Testno | | | | |
| Nikša STM5 Test | | | | |
| Nikša Test | | | | |
| Pfreundt vage test | | | | |
| Pipo test | | | | |
| Pipo test 2 | | | | |
| Raptor test | | | | |
| Raptor- test FMS | | | | |
| ▶ TEST VOZILO F | | | | |
| Test vrabac | | | | |
| Testno vozilo | | | | |
| ZG TEST | | | | |
| Zlatko test vozilo (KONZU | | | | |
| Zlatko testno vozilo ččžš | | | | |

U donjem levom uglu će biti prikazan broj pronađenih vozila i postavke filtera. Filter sklanjate klikom na X .



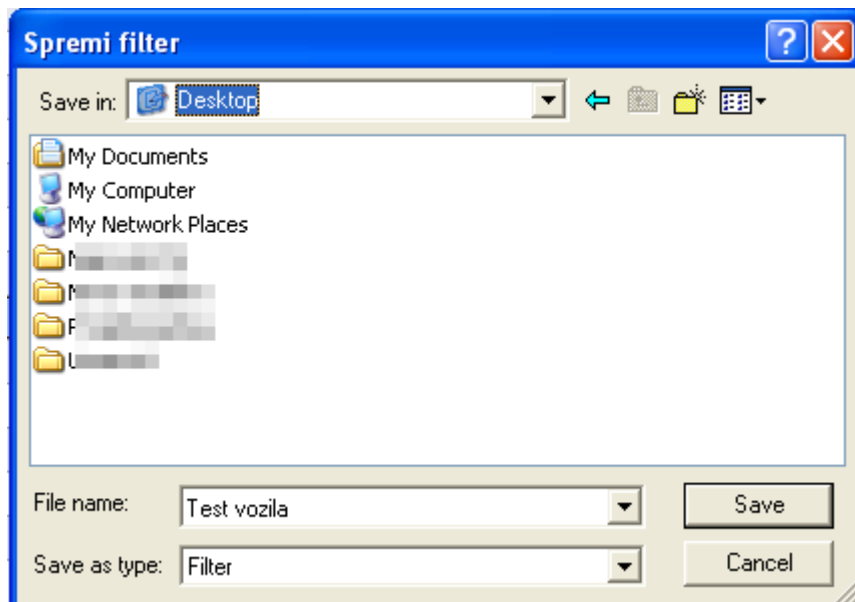
Ispis

Opcija ispis će pripremiti trenutni popis vozila za štampanje sa dodatnim opcijama za štampač.



Spremi filter

Ova opcija će omogućiti spremanje filtera u datoteku. Klikom na Spremi filter otvoriće se prozor za spremanje datoteke na računar. Nazovete datoteku po želji i kliknete Save.

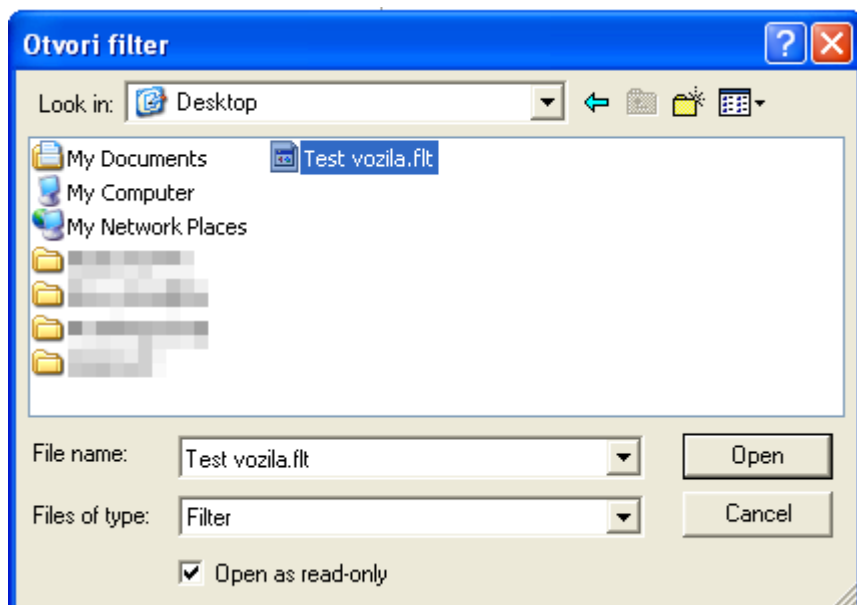


Datoteka sa filtriranim test vozilima je sačuvana na računar i možete je otvoriti u bilo kom trenutku.

Otvori filter

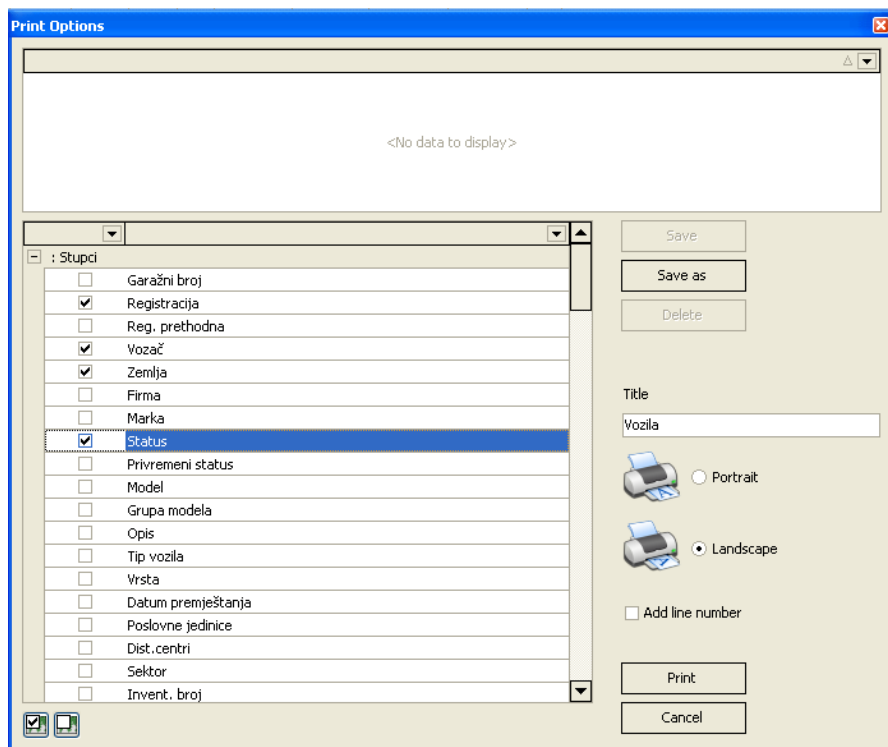
Ova opcija će omogućiti učitavanje sačuvane datoteke. Kada ponovo pokrenete aplikaciju biće podešena onako kako ste zapamtili tablicu. Ako Vam ponovo trebaju test vozila možete ih učitati iz spremljene datoteke.

Otvori filter – Otvoriće se prozor za učitavanje datoteke sa računara – Odaberete datoteku – Open ili dvokliknete na datoteku. Nakon toga će biti prikazan sačuvan filter sa test vozilima.



Ispis Report

Ova opcija će omogućiti štampanje po odabranim stavkama.

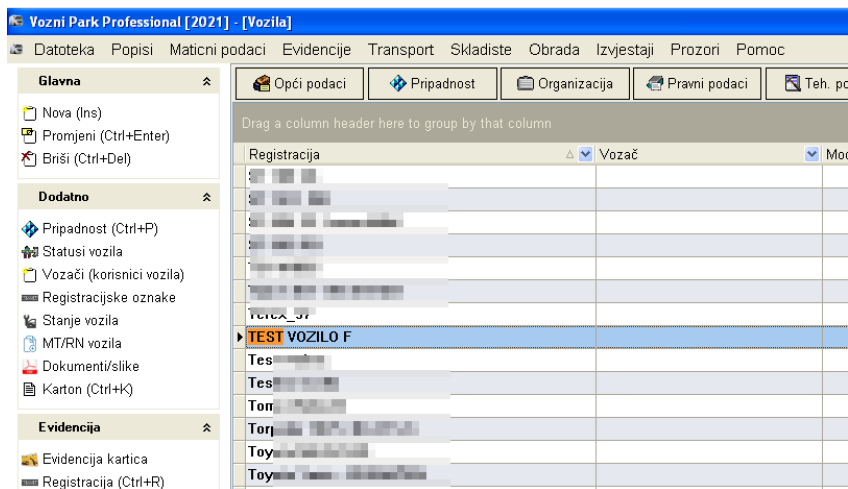


Dodavanje vozila

Popisi – Popis vozila – Nova – Otvoriće se prozor u koji upisuje podatke o vozilu – Nakon unetih podataka kliknete OK.

| | | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|--|
| Opći podaci | | | | | |
| Registracijski broj | Stara reg. | Mjesto troška | | | |
| TEST VOZILO F | | | | | |
| Garažni broj | Invent. broj | Radni nalog | | | |
| | | | | | |
| Model | | Pneumatici | | | |
| | | | | | |
| Opis | | Status | | | |
| | | | | | |
| Vozač | | SkyTrack veza | | | |
| | | | | | |
| Rampa | | Termoking | | | |
| | | | | | |
| Tahograf | | Privremeni status | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Licenca | | | |
| Pravni podaci | | | | | |
| Broj prometne | Broj motora | Godina proizvodnje | | | |
| | | 2000 | | | |
| Broj šasijske | Broj knjižice vozila | Datum prve registracije | | | |
| | | | | | |
| Datum izdavanja prometne | Datum zamjene tablica | Boja | | | |
| | | | | | |
| Rješenje o javnom prevozu | Rješenje o javnom prijevozu od | | | | |
| | | | | | |
| Kupovina / Prodaja | | | | | |
| Datum kupovine | Cijena | Dobavljač | Godine amortizacije | | |
| | 0,00 | | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> Novo | |
| Datum prodaje | Cijena | Kupac | Vlasnik vozila | | |
| | 0,00 | | | | |
| Tehnički podaci | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ima GPS <input type="checkbox"/> Ima TAG <input type="checkbox"/> Ima zeleni karton <input type="checkbox"/> Ugrađen TNG <input type="checkbox"/> TNG tvornički | | | | | |
| | | | Tip TNG uređaja | TNG datum atesta | |
| | | | | | |
| Dodatno | | | | | |

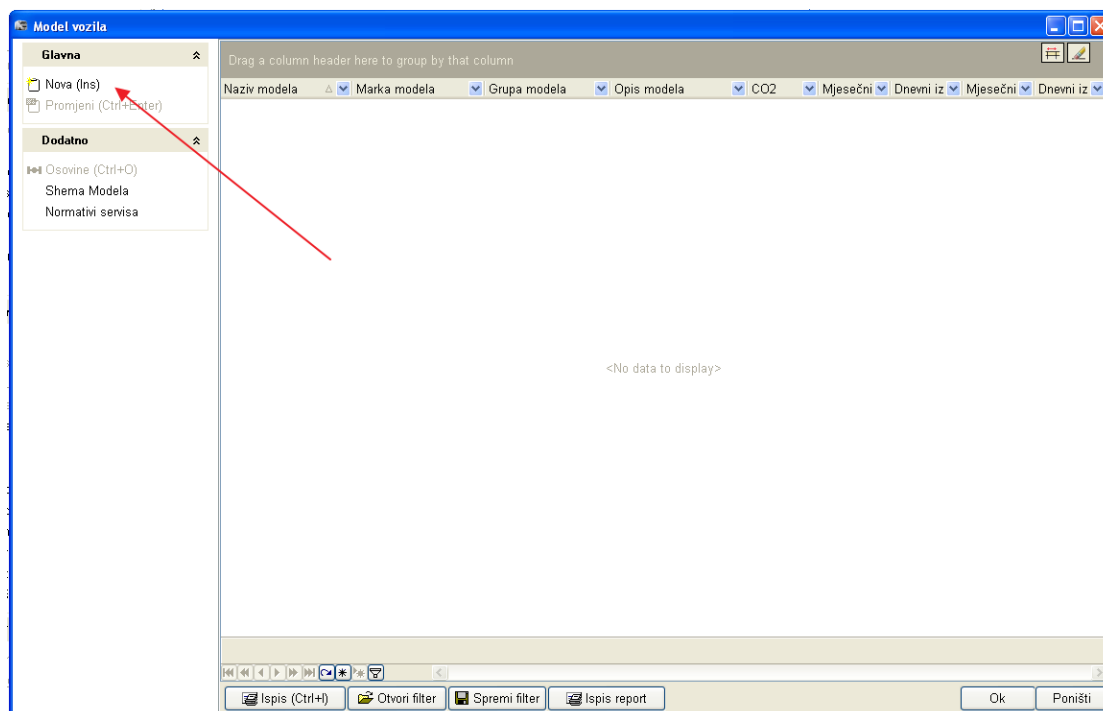
Nije potrebno uneti sve od ponuđenih podataka. Korisnik može uneti samo one podatke koje želi. U primeru TEST VOZILO F upisana je samo registracija vozila i kliknuto OK. Vozilo je dodato u sistem i vidljivo je u popisu vozila. Kada dvokliknete na vozilo ili kliknete Promjeni otvoriće se isti prozor tako da možete uneti ili dodati željene podatke.



Model vozila

Model vozila je podatak koji se može izabrati iz padajuće liste. Ukoliko model vozila postoji u sistemu kliknete na padajuću listu i izaberete odgovarajući model vozila. Nakon toga kliknete ok.

Ukoliko model vozila ne postoji u sistemu kliknete na tri tačke koje se nalaze pored modela – otvoriće Vam se prozor za unos novog modela vozila.



Nova – Otvori se prozor za unos podataka o modelu – Unesete sve željene podatke - OK

Podaci Marka, Grupa modela i Tip vozila pored takođe imaju tri tačke što znači da možete dodati ove podatke po želji.

Model koji ste uneli prikazaće se u popisu modela i možete ga izabrati iz padajuće liste. Kliknete OK i u popisu vozila će se videti da je Testno vozilo model Mitcubishi Carisma.

Prikaz u popisu vozila

| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci | Kupovina | Registracija |
|---|------------|--------------------|---------------|-------------|----------|--------------|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | |
| Registracija | Vozač | Model | Tip vozila | | | |
| TEST VOZILO F | | Mitsubishi Carisma | | | | |
| Test vrbac | | | | | | |
| Testno vozilo | | | | | | |

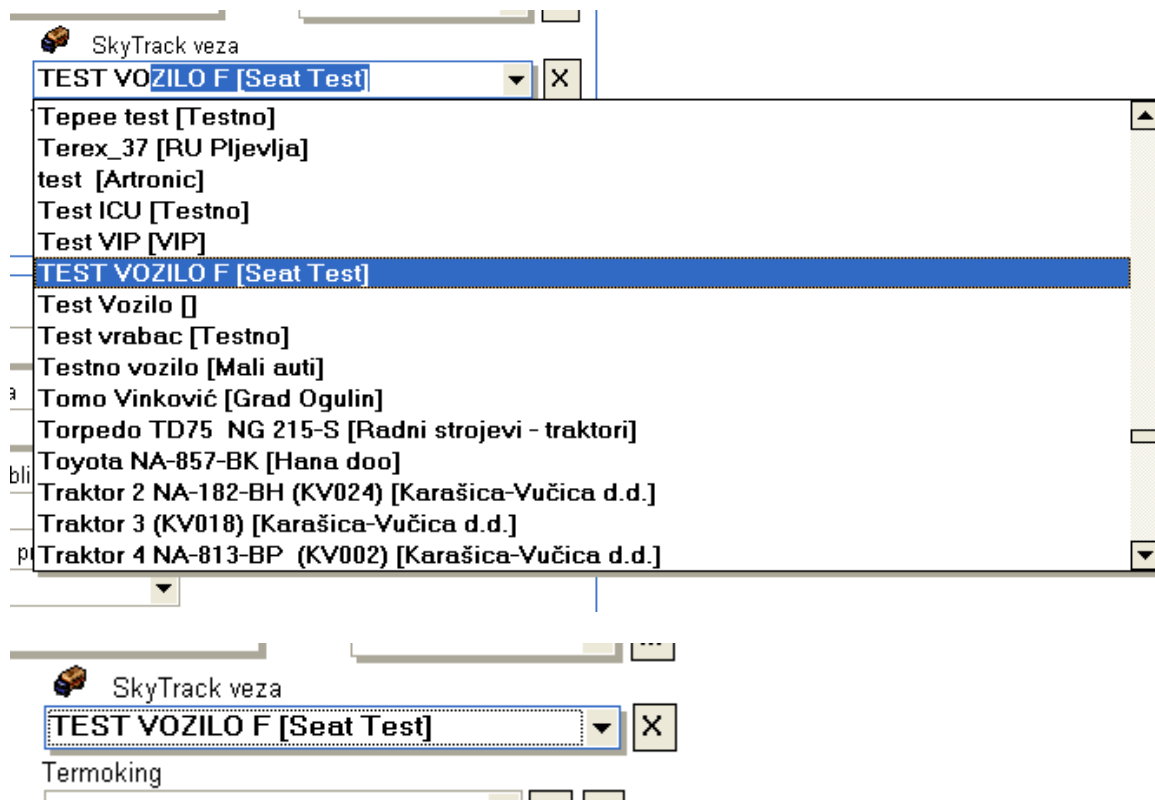
Napomena: Sve opcije koje pored naziva imaju tri tačke dozvoljavaju isti proizvoljan unos kao Model vozila (pneumatici, status, vozač, rampa, tahograf, termoking, privremeni status)

Princip je isti, klik na tri tačke – otvara se prozor u kom kliknete Nova i upisujete željene podatke. Nakon toga se unos pojavljuje u padajućoj listi za izbor.

Skytrack veza

Ukoliko uz VPP koristite i Skytrack potrebno je da postavite skytrack vezu kako bi bile dostupne određene funkcionalnosti kao što su dohvatanje trenutne kilometraže vozila i korišćenje kilometraže u izveštajima ili kod izračuna troškova i isteka servisa.

Dupli klik na vozilo u popisu vozila ili označite vozilo pa kliknete Promjena – SkyTrack veza – iz padajuće liste izaberete vozilo – možete početi kucanje na tastaturi jer pretraga radi – OK.

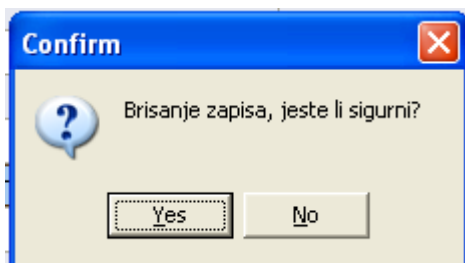


Promjena vozila

Ukoliko je potrebno promeniti neki podatak koristi se opcija Promjeni (Ctrl + Enter). Označi se vozilo – Promjeni – Otvara se isti prozor kao prilikom unosa – Kada dodate ili promenite podatak potvrdite na OK da bi sistem zapamtio promenu.

Brisanje vozila

Ukoliko želite da obrišete vozilo koristite opciju Briši (Ctrl + Delete). Sistem će vas pitati da li ste sigurni da želite brisanje zapisa – Ako ste posle **PAŽLIVOG** čitanja ovog upozorenja i dalje sigurni kliknete Yes.



Pripadnost vozila

Označite vozilo – Pripadnost vozila (Ctrl + P) – Nova – Otvoriće se prozor za postavljenje datuma, razloga premeštaja i distributivnog centra - OK

Datum premještanja
1.3.2021

Razlog premještanja
Novo vozilo

Distributivni centar
Artronic Zemun/Artronic Beograd [Skytrack Beograd]

Ok Poništi

Nakon toga klikom na pripadnost vidite da vozilo pripada Distributivnom centru Artronic Zemun – Poslovnica Artronic Beograd.

Drag a column header here to group by that column

| Datum | Razlog | Distributivni centar | Poslovna jedinica | Firma |
|----------|-------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 1.3.2021 | Novo vozilo | Artronic Zemun | Artronic Beograd | Skytrack Beograd |

Iz Field Chooser-a se u pregled mogu dodati kolone Distributivni centar, Poslovna jedinica i Firma da bi se sve videlo u popisu vozila.

Prikaz u popisu vozila

| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci | Kupovina | Registracija | Svel | |
|---|----------------|-------------------|------------------|-------------|--------------------|--------------|------|--|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | |
| Registracija | Dist.centri | Poslovne jedinice | Firma | Vozač | Model | | | |
| TEST VOZILO F | Artronic Zemun | Artronic Beograd | Skytrack Beograd | | Mitsubishi Carisma | | | |
| Test vrabac | | | | | | | | |
| Testno vozilo | | | | | | | | |

Ako dođe do promene Distributivnog centra, Poslovne jedinice ili Firme kliknete Pripadnost – Nova i zavedete promenu – OK.

U popisu vozila će biti prikazana trenutna pripadnost vozila.

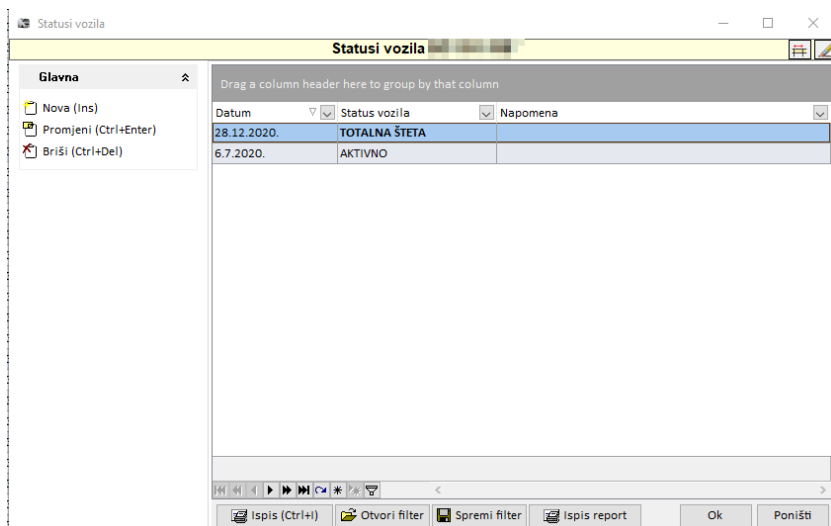
| Opći podaci | Pripadnost | Organizacija | Pravni podaci | Teh. podaci | Kupovina | Registracija | Sve! |
|---|--------------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------------|--------------|------|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | |
| Registracija | Dist. centri | Poslovne jedinice | Firma | Vozač | Model | | |
| TEST VOZILO F | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | | Mitsubishi Carisma | | |
| Test vrbac | | | | | | | |

Ako želite da vidite istorijat promena pripadnosti označite vozilo i kliknete pripadnost.

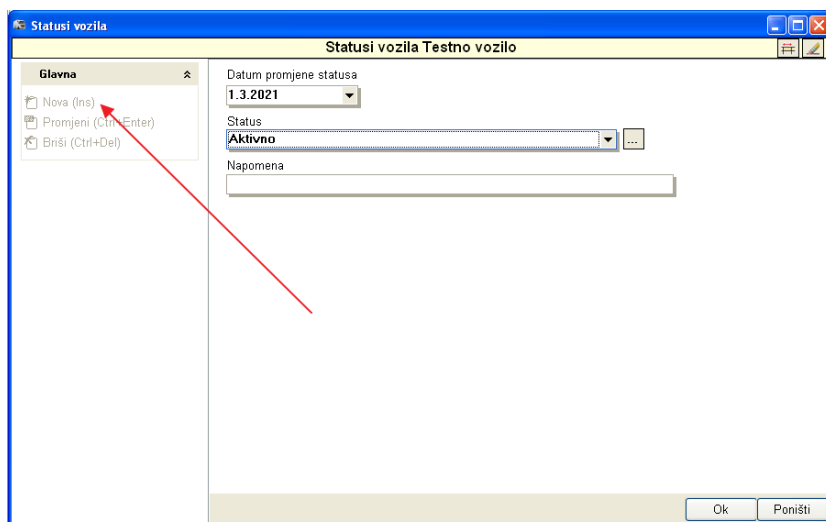
| Datum | Razlog | Distributivni centar | Poslovna jedinica | Firma |
|-----------|------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 22.3.2021 | Prodato u Zagreb | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb |
| 1.3.2021 | Novo vozilo | Artronic Zemun | Artronic Beograd | Skytrack Beograd |

Statusi vozila

Ova opcija se koristi za vođenje trenutnih i trajnih statusa vozila. Možete voditi vozilo kao aktivno, u servisu, havarisano i slično.

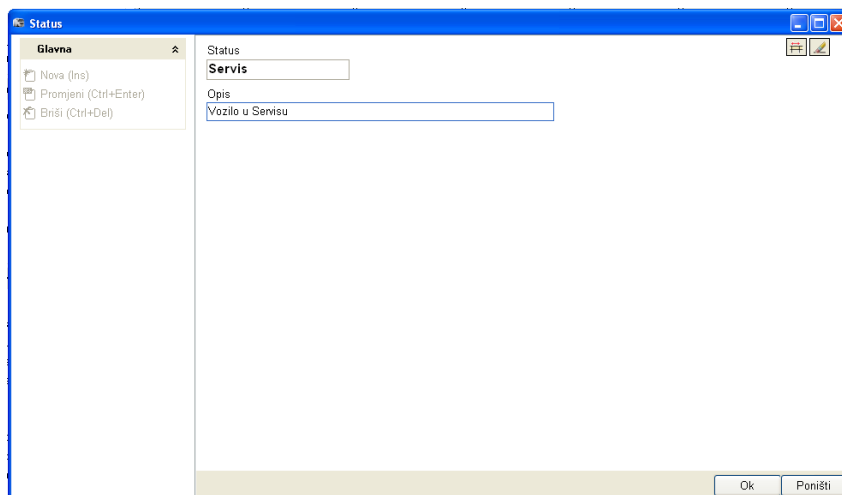


Označite vozilo u popisu vozila – Statusi vozila – Nova – Otvoriće se prozor za unos datuma, statusa i napomene.

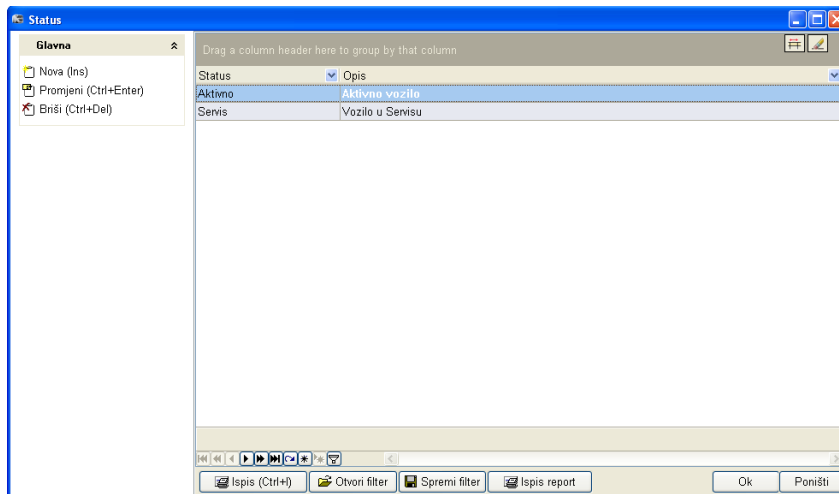


Ukoliko status ne postoji u sistemu klikom na tri tačke pored statusa ga možete uneti.

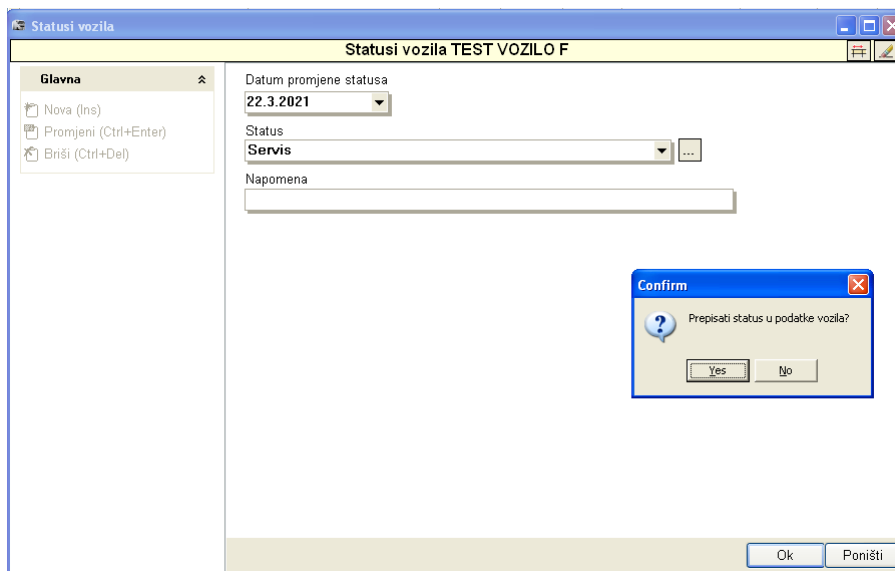
Klik na tri tačke – Nova – Status servisa i opis - OK



Status će se pojaviti u spisku statusa – Označite željeni status – OK



Prilikom unosa novog statusa sistem će Vas pitati želite li prepisati status u podatke vozila. Ako želite da status bude vidljiv u popisu vozila u kolini Status kliknite Yes.



Prikaz u popisu vozila

| Opći podaci | | | Pripadnost | | | Organizacija | | | Pravni podaci | | | Teh. podaci | | | Kupovina | | |
|---|--|--|------------|--|---------------|--------------|--|--|---------------|--------|--|-------------|--|--|----------|--|--|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registracija | | | | | Status | | | | | Vozač | | | | | | | |
| Te | | | | | TEST VOZILO F | | | | | Servis | | | | | | | |
| Test vrabac | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vozači

Označite vozilo u popisu vozila– Vozači – Nova – biće ponuđeni trenutni datum i vreme – Iz padajuće liste odaberete vozača – OK.

Datum promjene vozača
1.3.2021 12:00:00

Vozač (korisnik vozila)
Petar Petrović

Napomena

Ok Poništi

Ukoliko vozač ne postoji u sistemu klikom na tri tačke ga možete kreirati u sistemu.

Tri tačke – Otvoriće se popis sa postojećim vozačima – Da biste uneli novog vozača kliknete Nova i otvoriće se prozor za unos podataka o vozaču – Unesete podatke - OK

Ime, Prezime
Petar Petrović

Broj vozačke

Vozačka izdana od Vozačka vrijedi do

Kategorija
 A B C D E F G H

Opis vozača

Pripadnost
SkyTrack veza

Bruto plaća 0,00 Vrsta ugovora Stalno

Datum rođenja Spol Muški

Datum zaposlenja

Opis pozicije

Adresa

Mjesto

Poštanski broj

Država

Web VPP korisničko ime

Web VPP lozinka Postavi Web VPP lozinku

Broj ID kartice

ID kartice izdana od

ID kartica vrijedi do

Broj putnog dokumenta

Kadrovski broj Mjesto troška

Matični broj

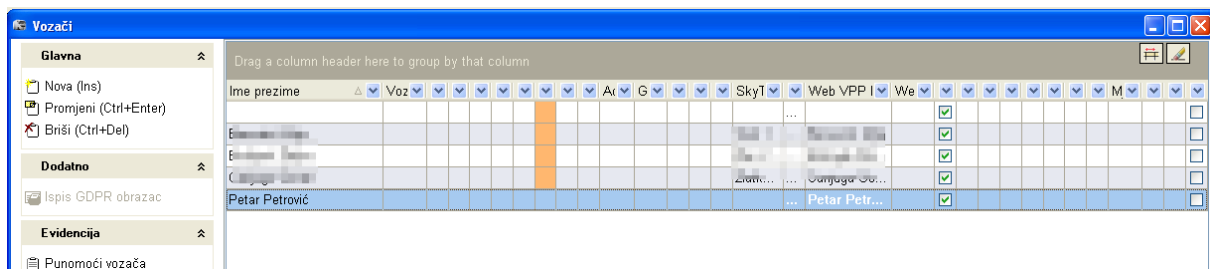
Telefon

Email

Ok Poništi

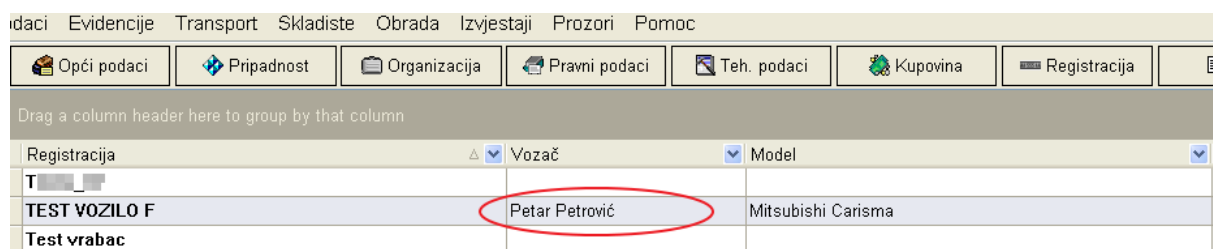
Nije potrebno uneti sve od ponuđenih podataka. Korisnik može uneti samo one podatke koje želi. Isto kao prilikom unosa novog vozila.

Novi vozač će se pojaviti u popisu vozača – Označite ga – OK



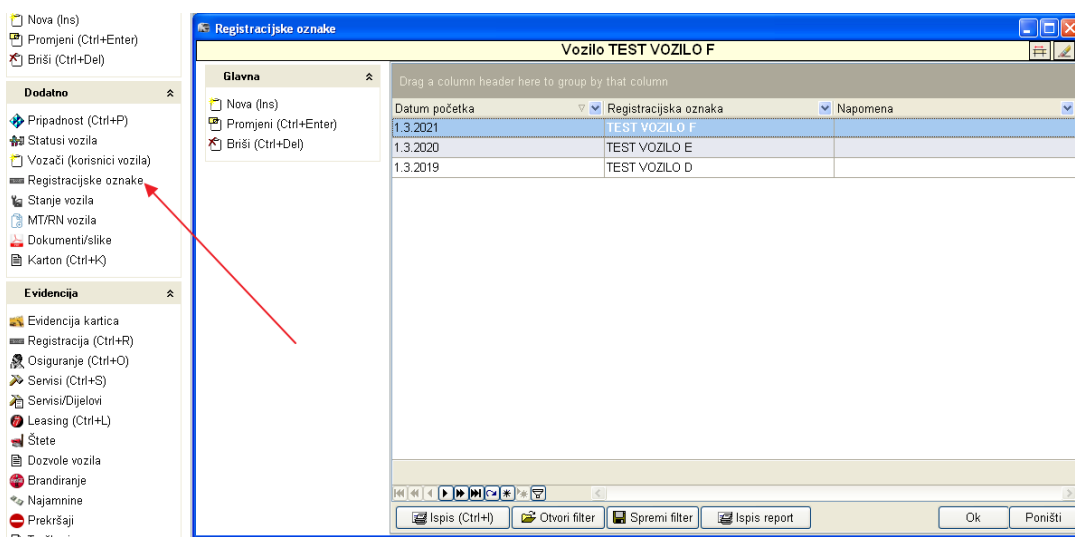
Nakon toga vozač koji trenutno duži vozilo biće prikazan u popisu vozila u koloni Vozač. Istoriju promene vozača na testnom vozilu možete videti kada označite vozilo i kliknete Vozači.

Prikaz u popisu vozila



Registracijske oznake

Ova opcija se korsiti za vođenje starijih registracija vozila. Označite vozilo – kliknete Registracije i biće prikazan istorijat promene registracija.

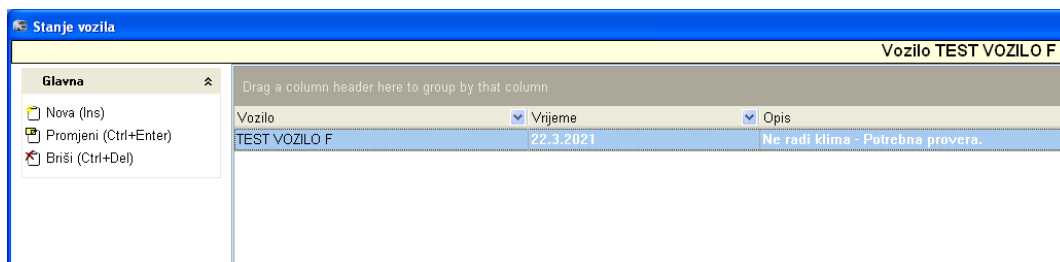
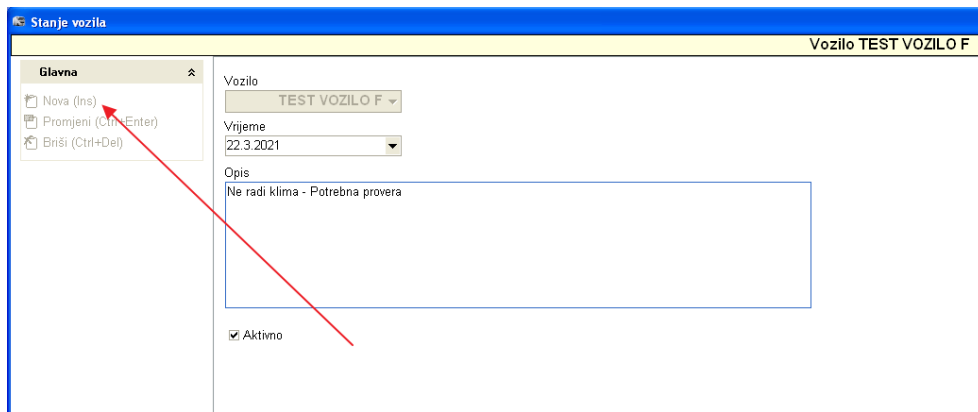


Ukoliko je vozilo ponovo promenilo registraciju – kliknete Nova – Unesete datum i novu registraciju – OK.

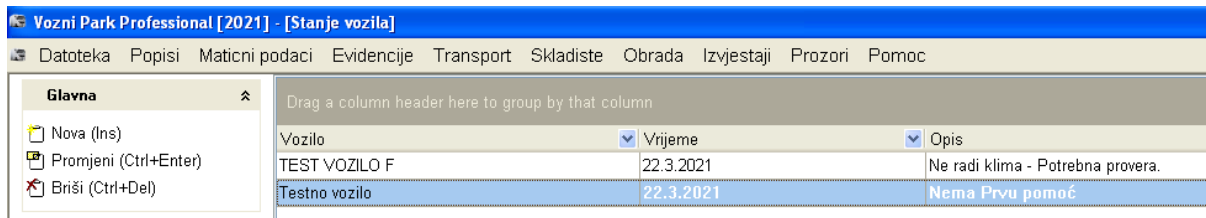
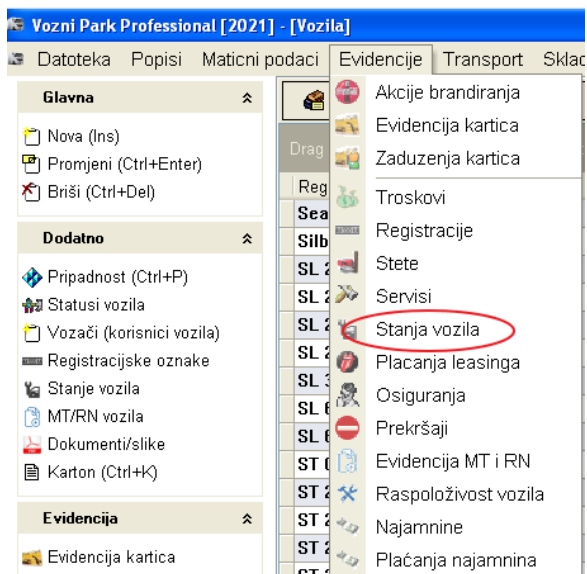
Naravno ukoliko je registracija promenjena potrebno je preimenovati vozilo u popisu vozila.

Stanje vozila

Označite vozilo – Stanja vozila – Nova – Otvoriće se prozor za unos na TEST VOZILO F – Postavite datum i Stanje – OK .



Klik na Evidencije u Glavnom meni-u – Stanja vozila – prikazaće se evidencija svih stanja unetih u sistem.



MT/RN vozila

Označite vozilo u popisu vozila – MT/RN vozila – Otvoriće se prozor za unos radnog naloga – Unesete datum i vreme, mesto troška, broj radnog naloga i opis šta je servisirano - OK

Mjesto troška - Radni nalog

Vozilo TEST VOZILO F

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Vozilo: TEST VOZILO F

Vrijeme: 23.3.2021

Mjesto troška: [input field]

Radni nalog: 1

Opis: Zamenjen hladnjak klime.

Ok Poništi

Kada kliknete ok sistem će Vas pitati da li želite da prepisete vrijednosti u podatke vozila. Ako želite kliknete Yes i podaci će biti vidljivi u kolonama Radni nalog i Mjesto troška u popisu vozila. Kolone je moguće izabrati iz field chooser-a.

Mjesto troška - Radni nalog

Vozilo TEST VOZILO F

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Vozilo: TEST VOZILO F

Vrijeme: 23.3.2021

Mjesto troška: Beograd

Radni nalog: 1

Opis: Zamenjen hladnjak klime.

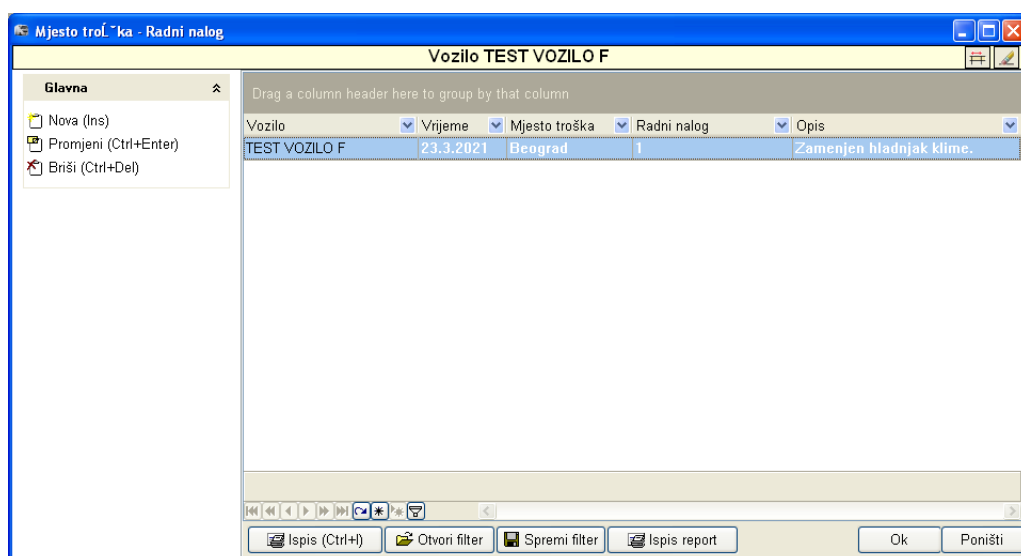
Confirm: Prepisati vrijednosti u podatke vozila? Yes No

Ok Poništi

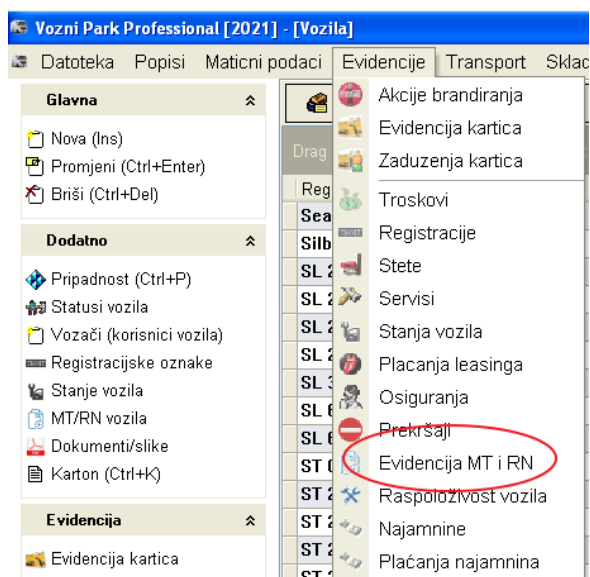
Prikaz u popisu vozila

| Registracija | Vozač | Radni nalog | MT vozila | Model |
|---------------|-------|-------------|-----------|--------------------|
| TEST VOZILO F | | 1 | Beograd | Mitsubishi Carisma |
| Test vrabac | | | | |

Detalje za vozilo možete videti kada označite vozilo i sa leve strane kliknete MT/RN vozila.



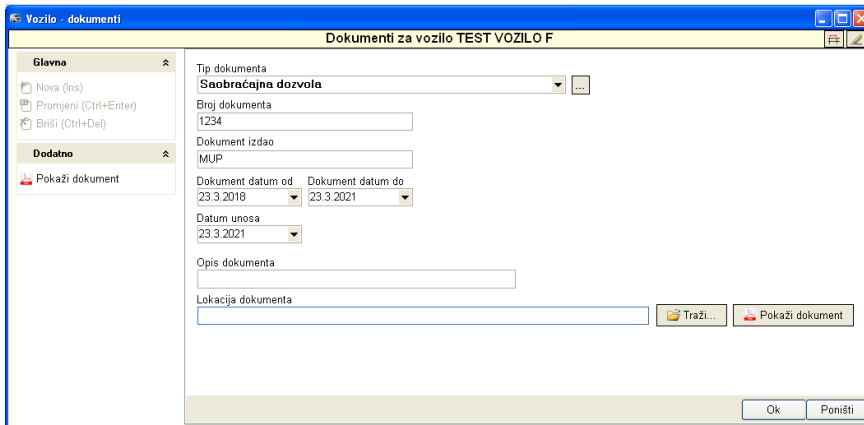
Evidenciju svih MT/RN vozila ćete videti kad u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Evidencija MT i RN.



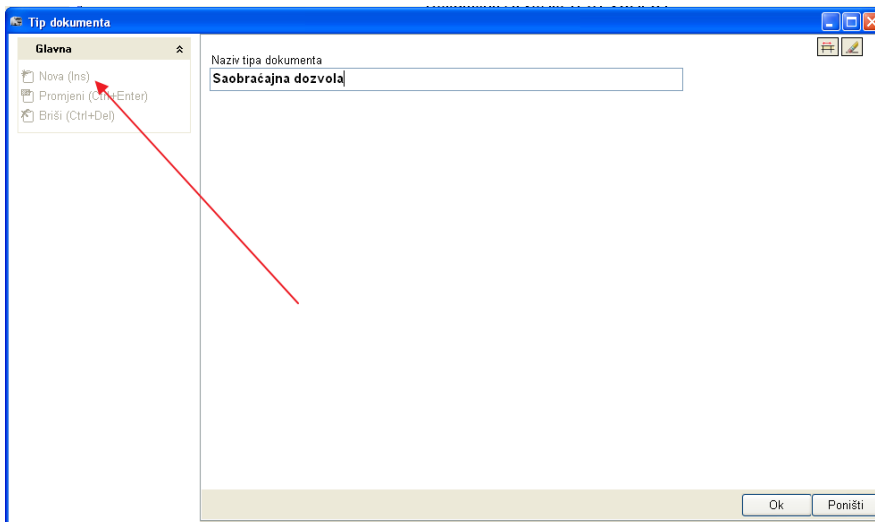
| Vozilo | Vrijeme | Mjesto troška | Radni nalog |
|---------------|-----------|---------------|-------------|
| TEST VOZILO F | 23.3.2021 | Beograd | 1 |
| Testno vozilo | 23.3.2021 | Zagreb | 2 |

Dokumenti/Slike

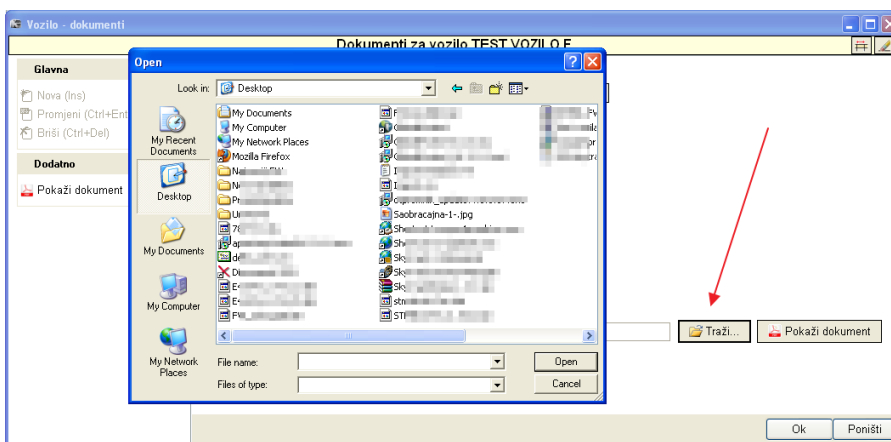
Označite vozilo u popisu vozila – Dokumenti/Slike – Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o dokumentu – Unesete podatke – Ok

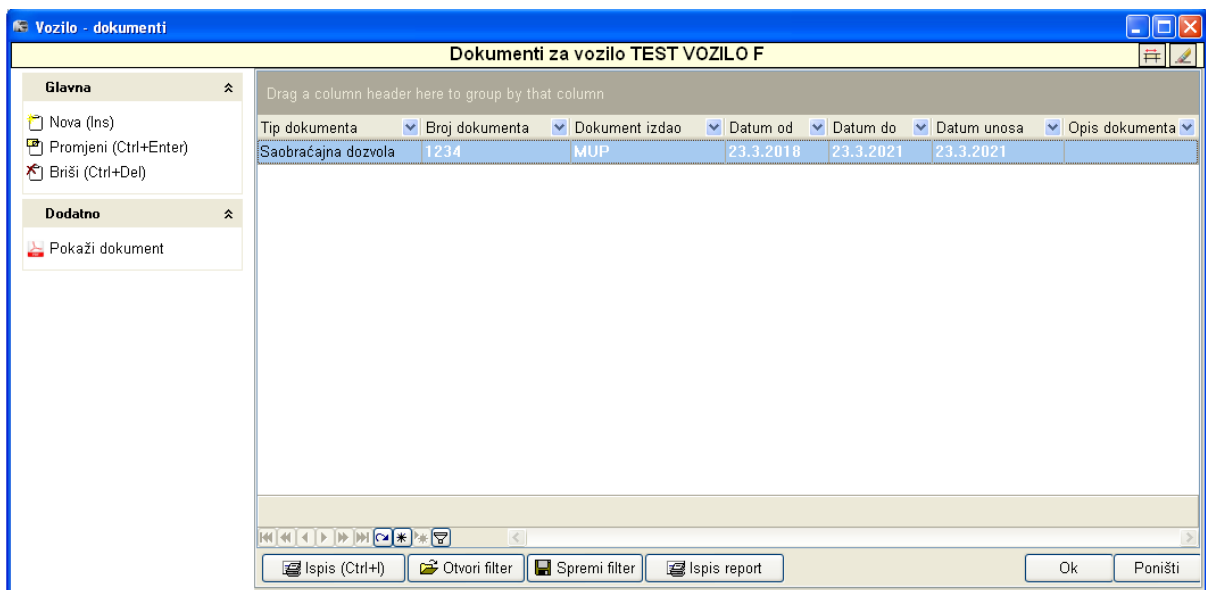


Ukoliko document koji želite da unesete ne postoji u sistemu kliknete tri tačke pored dokumenta – Nova – Upišete naziv dokumenta – OK . Nakon toga dokument će se pojaviti u padajućoj listi za izbor.



Možete dodati sliku dokumenta u sistemu. Klik na Traži – Otvoriće se pretraga lokacije slike dokumenta na računaru – Označite dokument – Open ili dvokliknete dokument – prikazaće Vam lokaciju dokumenta – Možete da kliknete Prikaži dokument da proverite je li to ono što želite da dodate - OK





U svakom trenutku možete kliknuti Prikaži document i otvoriće se slika dokumenta.



Karton vozila

Označite vozilo – Karton vozila (Ctrl + K)– Otvoriće se prozor sa podacima koje ste upisali prilikom unosa vozila sa dodatnim opcijama za štampanje.

Preview

96%

Close

ARTRONIC

KARTON VOZILA

Osnovni podaci

Registracijski broj: Garažni broj:

Marka: Model:

Tip vozila: Vrsta:

Opis:

Mjesto troška: Invent. broj:

Firma: Datum premještanja:

Poslovna jedinica:

Distributivni centar:

Datum kupnje: Cijena:

Tehnički podaci

Godina proizvodnje: Datum prve registracije:

Broj šasije: Broj motora:

Broj prometne: Broj knjižice vozila:

Obujam motora: cm³ Snaga motora: Kw KS

Teretni prostor: m³ Nosivost: kg paleta

Tahograf: Termoking: Rampa:

Zapremina spremnika za gorivo: litre Broj osovine: Broj kotača:

Vrsta goriva:

Obvezno osiguranje Polica: Važi do:

Kasko osiguranje Polica: Važi do:

Oprema vozila

Dodaci vozila

| Ugrađeno od | Marka | Invent. broj | Opis dodataka | Stanje brojila |
|-------------|-------|--------------|---------------|----------------|
| | | | | |

Čume vozila

| Ugrađeno od | Marka | Vrsta | Invent. broj | Opis dodataka | Stanje brojila | Pređeno |
|-------------|-------|-------|--------------|---------------|----------------|---------|
| | | | | | | |

Page 1 of 1

Evidencija kartica

Označite vozilo u popisu vozila – Evidencija kartica – Prikazaće se popis kartica koje su bile zadužene na vozilu. Na početku će popis biti prazan, dok ne napravite prvi unos.

Zaduženja kartica

Vozilo E

Drag a column header here to group by that column

| Vozilo | Garažni broj | Kartica | Vozač | Vrijeme zaduženja | Istek kartice | Aktivna |
|--------|--------------|---------|-------|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | OMV | | 1.10.2017. | 31.1.2019. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | OMV | | 19.12.2018. | 31.1.2021. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | OMV | | 4.1.2021. | 31.1.2023. | <input checked="" type="checkbox"/> |

3

Ispis (Ctrl+I) Otvori filter Spremi filter Ispis report OK Poništi

Ukoliko je potrebno dodati novu karticu kliknete Nova – Karticu izaberete iz padajuće liste – Vozača izaberete iz padajuće liste – Izaberete vreme zaduženja – OK

Zaduženja kartica

Vozilo TEST VOZILO F

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Ispis

- Ispis - kartica gornja
- Ispis - kartica vozača

Kartica

OMV - 1234

Vozilo

TEST VOZILO F

Vozač

Petar Petrović

Vrijeme Zaduženja

23.3.2020

Kartica je aktivna

Ok Poništi

Ukoliko ne postoji kliknete na tri tačke – Otvoriće se prozor za unos podataka o kartici – Unesete podatke – OK.

Evidencija Kartica

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Evidencija po vozilima

Tip Kartice

OMV

Broj kartice

1234

Vrijedi do

23.3.2020

Datum slanja

23.3.2019

PIN kartice

1234

Limit kartice

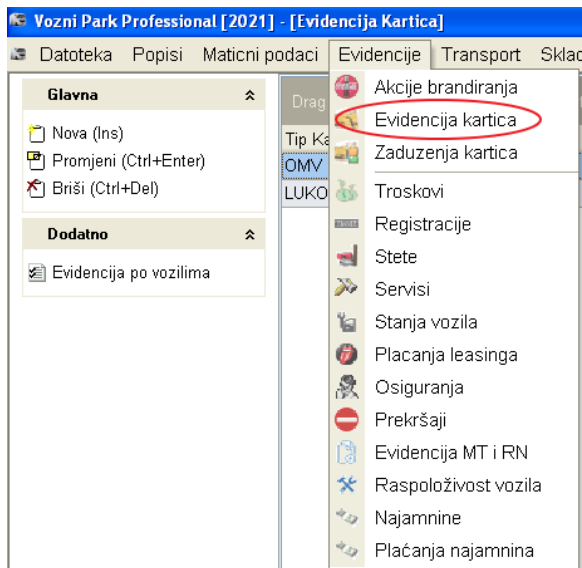
300.000,00

Napomena

OMV Kartica

Ok Poništi

Spisak kartica za sva vozila videćete kada u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Evidencija kartica.



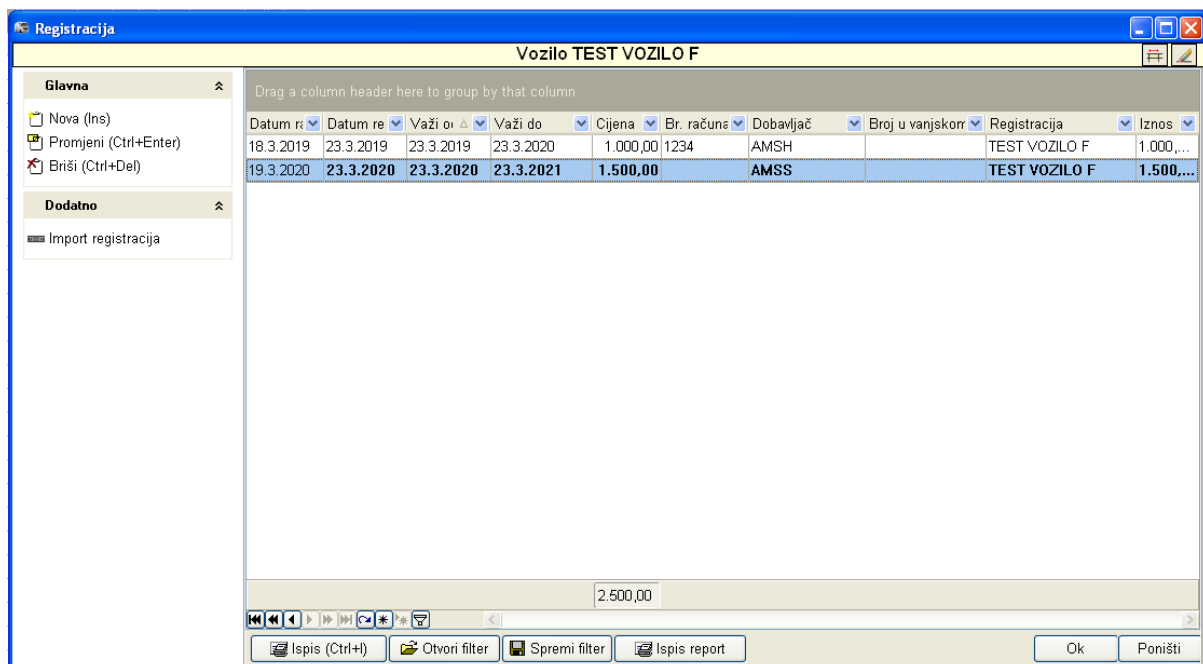
| Tip Kartice | Kartica | Vrijedi do | Datum Slanja |
|-------------|---------|------------|--------------|
| OMV | 1234 | 23.3.2020 | 23.3.2019 |
| LUKOIL | 1235 | 23.3.2021 | 23.3.2020 |

Registracija

Pregled registracija vozila sa periodima važenja registracije, pripadnostima vozila i cenama.

Troškovi registracije vozila periodični su trošak (jednom godišnje) i softver upozorava na istek registracije. Kod unosa troška registracije unose se: datum unosa, datum početka važenja, datum kraja važenja, cena bez PDV-a, dobavljač i broj računa.

Označite vozilo u popisu vozila – Registracija (Ctrl + R) – Otvoriće se prozor sa popisom registracija vozila i dobavljačima. Na početku će popis biti prazan, dok ne napravite prvi unos.

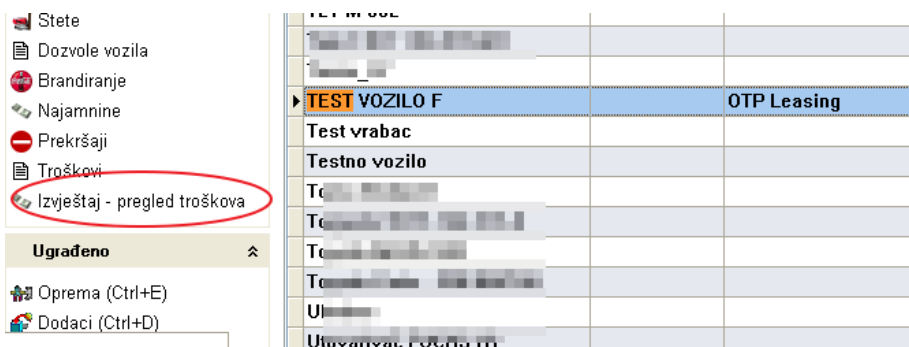


Ukoliko je potrebno napraviti novi unos kliknete Nova – Unesete podatke o registraciji – Dobavljača izaberete iz padajuće liste (ukoliko dobavljač ne postoji kreirate ga klikom na tri tačke) – Nakon unetih podataka kliknete OK.

Spisak registracija i dobavljača za sva vozila videćete kad u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Registracije

| Datum računa | Datum registracije | Važi od | Važi do | Cijena | Br. računa | Dobavljač |
|--------------|--------------------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|
| 19.3.2020 | 23.3.2020 | 23.3.2020 | 23.3.2021 | 1.500,00 | | AMSS |
| 18.3.2019 | 23.3.2019 | 23.3.2019 | 23.3.2020 | 1.000,00 | 1234 | AMSH |
| | 8.3.2016 | 8.3.2016 | 8.3.2017 | 0,00 | | |
| | 19.5.2015 | 19.5.2015 | 19.5.2016 | 0,00 | | |

Registracije se mogu videti i kada označite vozilo pa kliknete Izveštaj – pregled troškova.



Drag a column header here to group by that column

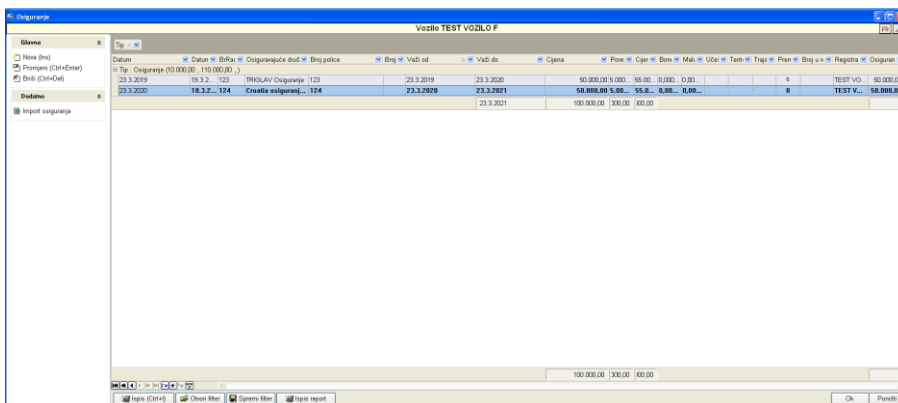
| Vozilo | Marka | Grupa n | Model | Firma | Posl. jed | Grupa ti | Centar | Vrsta tn | Vozač | Godin | Mjesec | Datu | Datur | Daturr | Opis | Rač | Dot | Količ | Cijen | Cijenz |
|---------------|-------|---------|--------------------|-------|-----------|--------------|--------|--------------|-------|-------|--------|-----------|-----------|-----------|------|------|-------|-------|----------|----------|
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | | | Registracija | | Registracija | | 2019 | 3 | 23.3.2019 | 18.3.2019 | 23.3.2019 | | 1234 | AMS H | 0,000 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | | | Registracija | | Registracija | | 2020 | 3 | 23.3.2020 | 19.3.2020 | 23.3.2020 | | | AMS S | 0,000 | 1.500,00 | 1.500,00 |

Osiguranje

Prikazana su sva sklopljena osiguranja za vozila u programu. Izveštaj je grupiran po osiguravajućoj kući, vrsti osiguranja (kasko, osnovno).

Osiguranje vozila (osnovno, kasko) su periodični trošak, postoji alarm za istek važenja. Unosi se: datum unosa, vrsta osiguranja (osnovno, kasko), osiguravajuće društvo (dobavljač), broj polise, početak i kraj važenja i cena bez PDV-a.

Označite vozilo u popisu vozila – Osiguranje (Ctrl + O) – Otvoriće se prozor sa popisom osiguranja za vozilo. Na početku će popis biti prazan, dok ne napravite prvi unos.



Ukoliko je potrebno napraviti novi unos kliknete Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o osiguranju – Osiguravajuće društvo birate iz padajuće liste (ukoliko osiguravajuće društvo ne postoji kreirate ga klikom na tri tačke) – Nakon unetih podataka kliknete OK.

Spisak osiguranja za sva vozila videćete kada u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Osiguranja.

Servisi

Servis na vozilu se unosi u sistem kao jednokratni trošak ili kao periodični trošak, kod redovnih servisa kod kojih je propisan period obavljanja (u vremenskom period ili broju kilometara). Unosi se: datum unosa, datum početka servisa, datum kraja servisa, broj računa, datum računa, tip servisa, serviser, broj radnog naloga, cena, stanje brojila, stanje brojila kod sledećeg servisa, datum sledećeg servisa, opis nepravilnosti, naknadno uočene neispravnosti.

Prikazuju se servisi koji su napravljeni na vozilu. Postoji dve vrste prikaza podataka.

1. Odabir preioda i klik na izračun – prikazuje se popis svih servisa u odabranom period.
2. Odabir perioda te odabir vrste servisa iz padajuće liste i klik na Pregled. Prikazuju se servisi odabranog tipa ali se radi i precizan izračun sa pređenom kilometražom. Obično se ovaj pregled koristi kod redovnih i periodičnih servisa koji imaju zadano vreme kada ih treba napraviti i kilometražu nakon koje ih treba obaviti.

U aplikaciji VPP postoji mogućnost unosa vrednosti servisa sa podelom u tri kategorije:

- Ulja i maziva
- Delovi
- Rad

Ukupna cena sve tri stavke treba da odgovara ceni kompletnog servisa. U postavkama aplikacije moguće je uključiti kontrolu upisanih cena.

Datoteka – Postavke – Parametri – Kontrola stavki kod servisa

Cene pojedine stavke se upisuju u žuti stupac a moguće je upisati i opis stavke u stupac Otpis. Ukoliko je uključena opcija Kontrola stavki kod servisa a zbir stavki ne odgovara iznosu upisanom pod cena bez PDV-a pojaviće se poruka da Cena servisa ne odgovara upisanim detaljima servisa. U tom slučaju treba ispraviti iznose tako da dva označena polja sa slike odgovaraju iznosom.

Radni nalog: 577/ 2012

Cijena bez PDV-a: 1.000,00

Stanje brojila, km: 45000

Stanjebrojila kod slijedećeg servisa: 55000

Datum slijedećeg servisa: 16.5.2013.

| Naziv | Opis | Iznos |
|---------------|---------|-----------------|
| Dijelovi | | 600,00 |
| Ulje i maziva | Castrol | 150,00 |
| Rad | | 260,00 |
| | | 1.010,00 |

Opis neispravnosti vozila

Naknadno uočene neispravnosti

Vozni Park Professional

Cijena servisa ne odgovara upisanim detaljima servisa!

OK

Mora biti isto!

Dodavanje servisa

Označite vozilo u popisu vozila – Servis (Ctrl + S) – Otvoriće se prozor sa popisom servisa koji će biti prazan pre prvog unosa – kliknete Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o servisu – Nakon unešenih podataka kliknete OK.

Vozilo: TEST VOZILO F

Datum unosa: 25.3.2021

Datum početka servisa: 25.3.2021

Datum kraja servisa: 25.3.2021

Broj racuna: 123

Datum racuna: 25.3.2021

Status servisa: ...

Broj narudzbe: ...

Datum narudzbe: ...

Broj racuna izvršitelja: ...

Izvršitelj: Auto PANDA

Tip servisa: Redovan servis

Serviser: Auto PANDA

Steta: ...

Radni nalog: 0/ 2021

Cijena bez PDV-a: 1.000,00

Stanje brojila, km: 0

Stanjebrojila kod slijedeceg servisa: 10000

Datum slijedeceg servisa: 25.3.2022

| Naziv | Opis | Cijena | Iznos |
|----------------------|------|--------|-------|
| <No data to display> | | | |

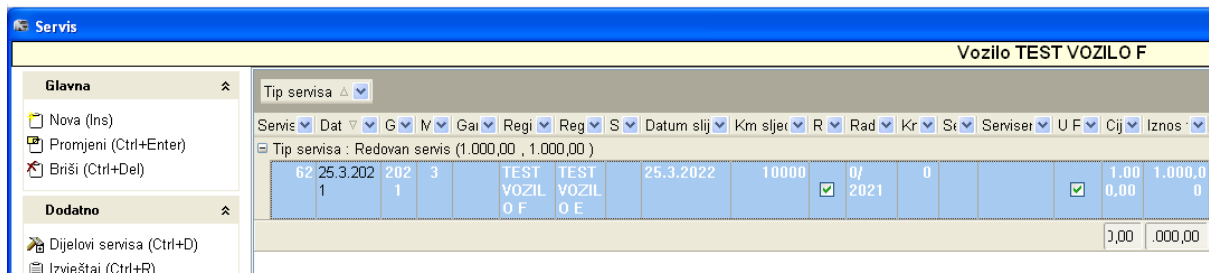
Provjera: 0,00

Opis neispravnosti vozila

Naknadno uocene neispravnosti

Dokument

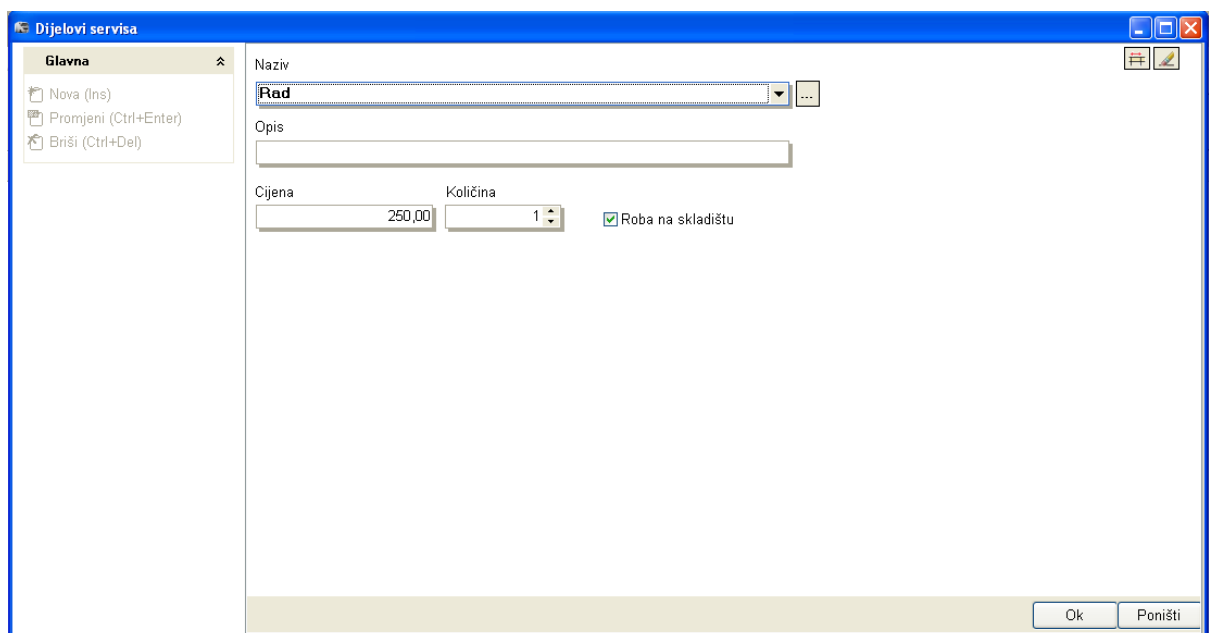
Nakon unosa izveštaj ćete videti u popisu izveštaja vozila.



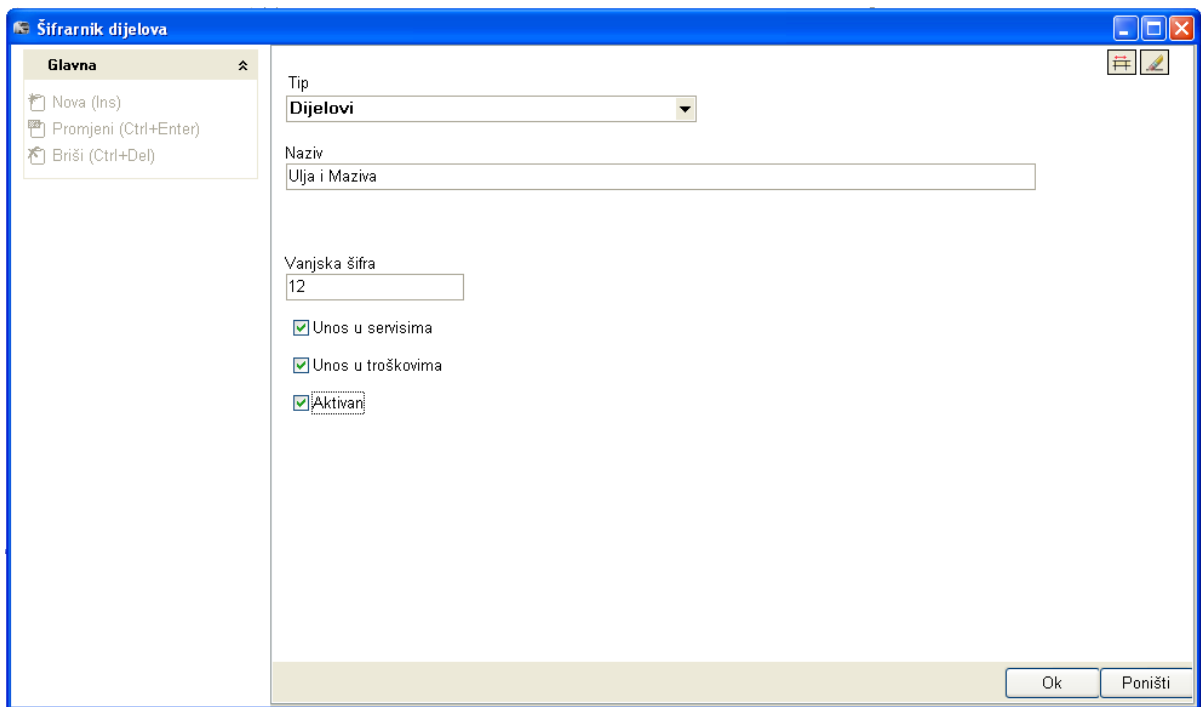
Kad kliknete na servis aktiviraće se dodatne opcije Djelovi servisa (Ctrl+D) i Izveštaj (Ctrl+R).

Djelovi servisa se koriste za povezivanje delova servisa (ulja i maziva, delovi,rad) sa servisom.

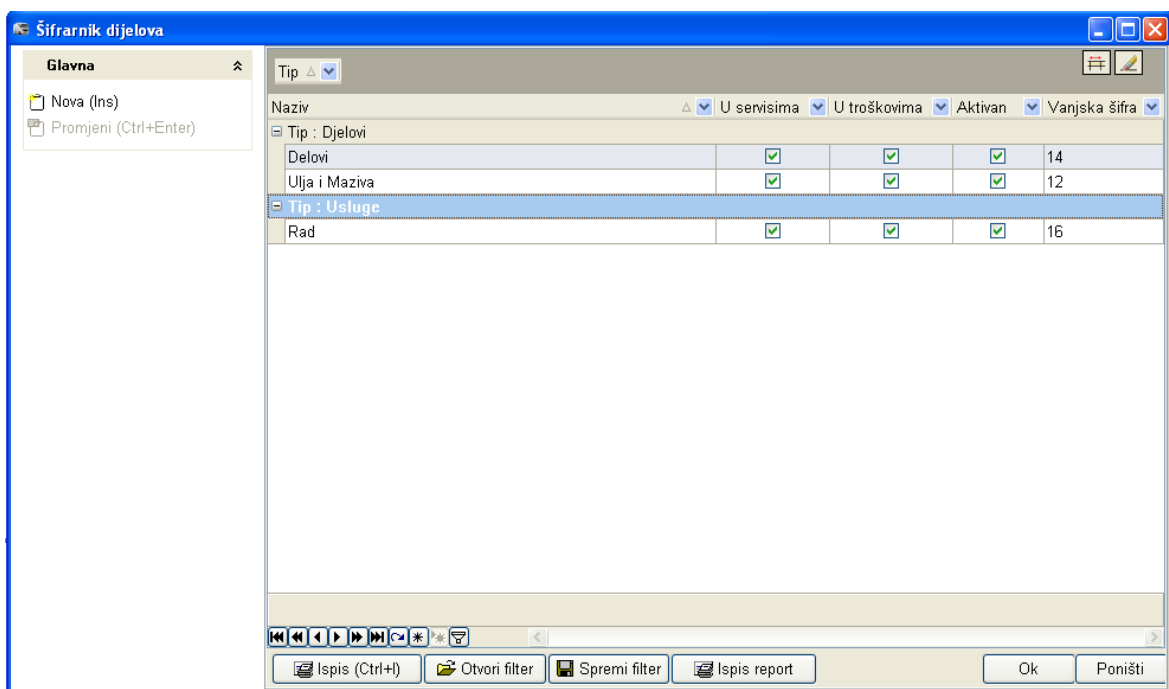
Kliknete na Djelovi servisa – Otvoriće se prozor sa delovima servisa – Popis će biti prazan dok ne napravite unose. Da biste napravili unos kliknete Nova – Naziv možete izabrati iz padajuće liste – OK



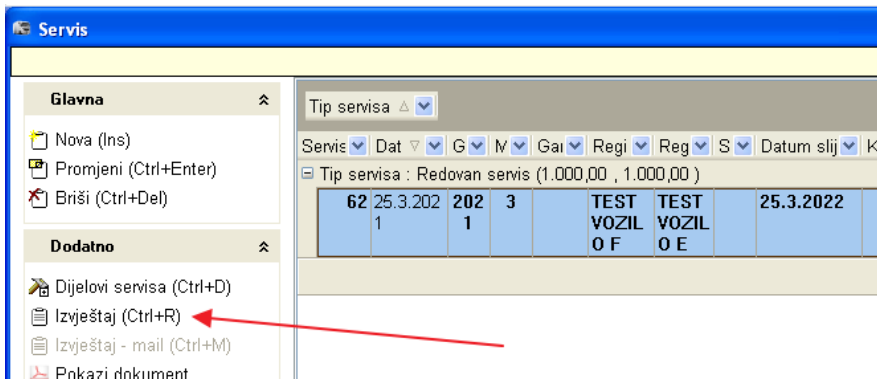
Ukoliko ništa nije uneto u sistem kliknete na tri tačke - Nova – otvoriće se Šifarnik delova – iz padajuće liste izaberete da li su Delovi ili Usluge – Ukoliko želite da budu povezani sa servisom potrebno je štiklirati opcije Unos u servisima, Unos u troškovima, Aktivan.




Na isti način unesete Delove i Rad.



Kada označite izveštaj i kliknete Izveštaj opcije će pripremiti servis za štampanje sa dodatnim opcijama za štampač.





SERVIS VOZILA

Osnovni podaci

| | | | |
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Registracijski broj | TEST VOZILO F | Firma | Skytrack Zagreb |
| Marka | | Poslovna jedinica | Artronic Zagreb |
| Model | Mitsubishi Carisma | Distributivni centar | Artronic Sveti Duh |
| Godišnji broj | | Broj šasijske | |
| Inv. broj | | Broj motora | |
| Odgovoran vozač | | Radni nalog | 1 |
| Tip servisa | Redovan servis | | |
| Datum upućivanja | 25.3.2021 | Kilometraža | 0 |
| Serviser | | Vozilo uputio | ArtAdmin |
| Datum vraćanja | 25.3.2021 | Broj naloga | 0/2021 |

Opis neispravnosti vozila

Naknadno uočene neispravnosti

Zamjenjeni dijelovi / Izvršene radovi

| Naziv | Opis | Cijena | Količina | Ukupno |
|---------------|------|--------|---------------|-----------------|
| Delovi | | 500,00 | 1,000 | 500,00 |
| Ulja i maziva | | 250,00 | 1,000 | 250,00 |
| Rad | | 250,00 | 1,000 | 250,00 |
| | | | Cijena | 1.000,00 |

Nalog izdao: _____ Servis izvršio: _____

Vozni Park Profesional Artronic d.o.o. © 1990-2007 25.3.2021 11:52:33

Nakon unosa servis ćete videti kada označite vozilo i kliknete Izveštaj – pregled troškova.

Drag a column header here to group by that column

| Vozilo | Marka | Grupa n | Model | Firma | Posl. jed | Grupa t | Centar | Vrsta tr | Vozač | Godin | Mjese | Datu | Datur | Datur |
|---------------|-------|---------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------------|----------------|-------|-------|-------|-----------|-----------|-----------|
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Servis | Artronic Sveti Duh | Redovan servis | | 2021 | 3 | 25.3.2021 | 25.3.2021 | 25.3.2021 |
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | | | Registracija | | Registracija | | 2019 | 3 | 23.3.2019 | 18.3.2019 | 23.3.2019 |
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | | | Registracija | | Registracija | | 2020 | 3 | 23.3.2020 | 19.3.2020 | 23.3.2020 |
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Leasing | Artronic Sveti Duh | Leasing | | 2021 | 3 | 24.3.2021 | 24.3.2021 | 24.3.2021 |

Leasing

Prikazuju se podaci o vozilima koja su u leasing-u te o plaćenim ratama leasing-a. Izvještaj je grupiran prema pripadnosti vozila (firma, poslovna jedinica, centar, vozilo).

Unose se podaci sa ugovora o leasing-u: leasing kuća, valuta, broj ugovora, datum početka, datum kraja, rok otplate, ugovoreno km, vrednost predmeta najma, jamčevina, akontacija, najmnina, troškovi odobrenja, buy-back. Nakon toga za svako vozilo se unose otplatne rate tako da je uvek moguće znati koliki deo leasing-a je otplaćen i kolika je otkupna vrednost vozila.

Označite vozilo u popisu vozila – Lesaing (Ctrl + L) – Otvoriće se popis leasing ugovora za vozilo. Na početku će popis biti prazan, dok ne napravite prvi unos.

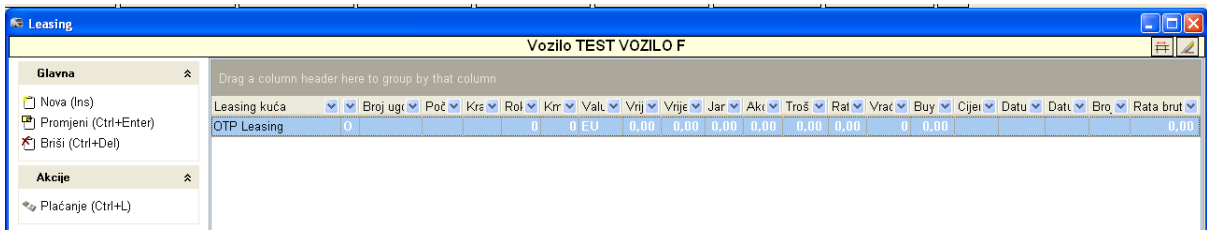


Kada želite da unesete novi ugovor o leasing-u kliknete Nova (dakle ne račun za ratu leasing-a, to ide kasnije) – otvoriće se prozor za unos podataka o leasing-u – Nakon unetih podataka kliknete OK.

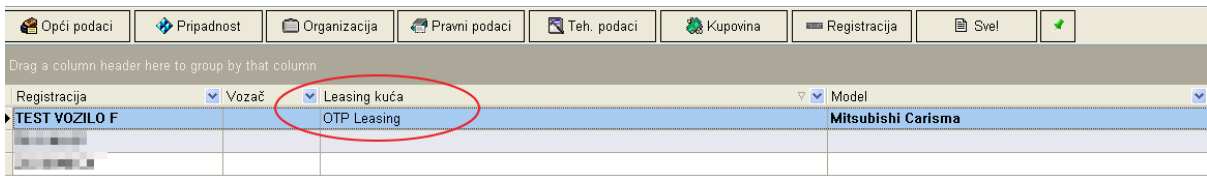
Minimum podataka koje treba uneti su Leasing kuća i Valuta leasing-a. Podaci se biraju iz padajuće liste a ukoliko ne postoje napravi se novi unos klikom na tri tačke.

Klik na tri tačke – Nova – Uneti podatke o leasing kući – OK

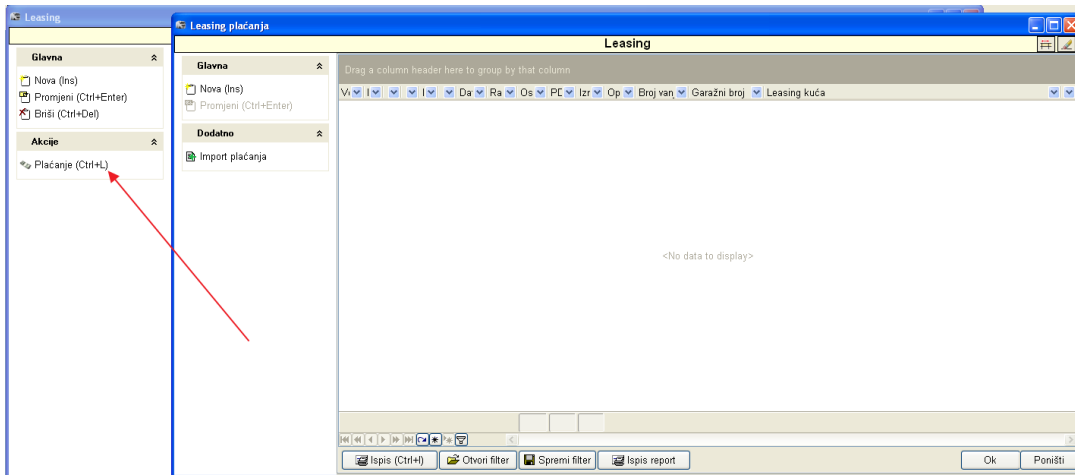
Nakon unetih podataka kliknete OK i leasing ugovor će biti prikazan u popisu ugovora.



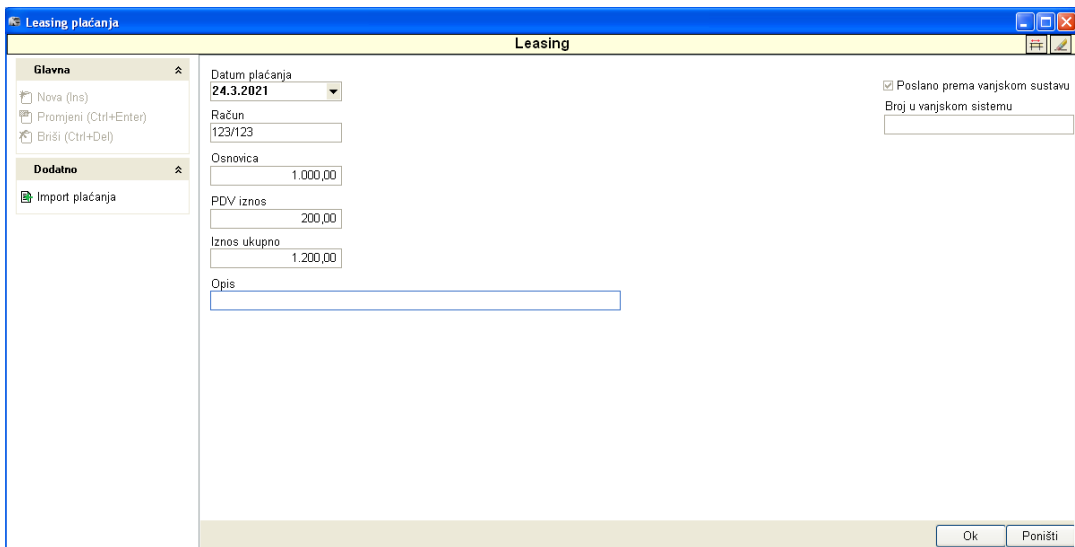
Prikaz u popisu vozila ako u pregled postavite kolonu Leasing kuća iz field chooser-a.



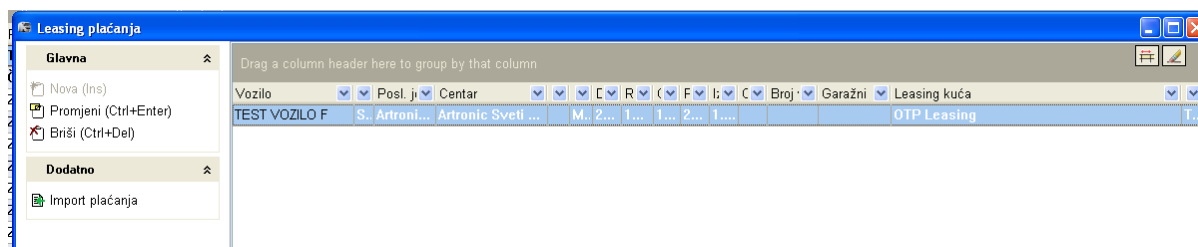
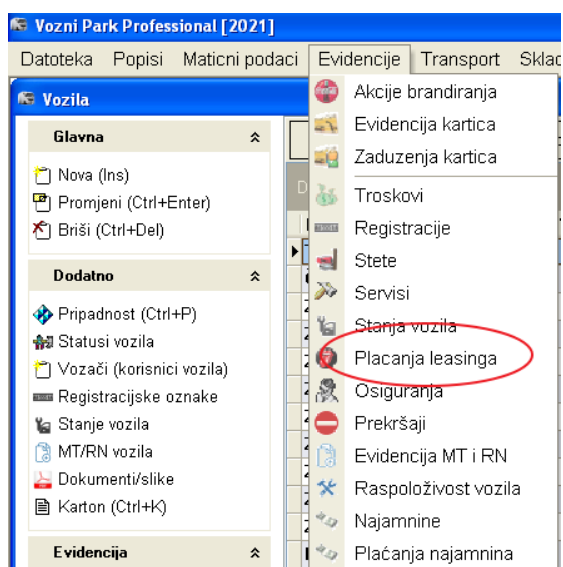
Kada je za vozilo upisan leasing ugovor na njega se mogu vezati plaćanja rata po tom ugovoru. Treba označiti leasing ugovor i kliknuti na **Plaćanja (Ctrl+L)**. Otvara se prozor sa do tada upisanim plaćanjima po izabranom leasingu (ugovoru) za vozilo.



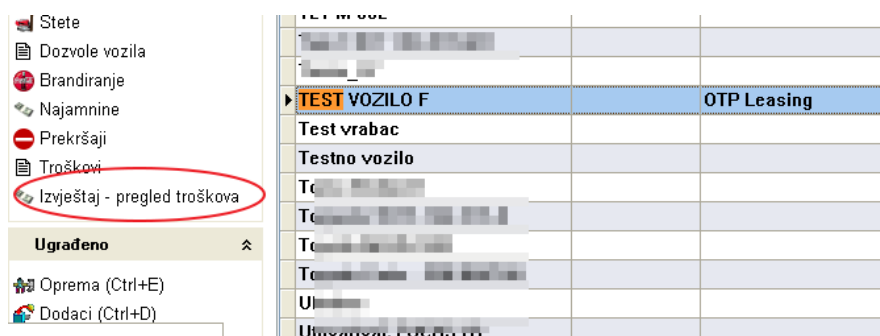
Na početku je popis prazan – Klik na **Nova** – otvara se prozor za unos plaćanja rate leasing-a. Nakon unetih podataka kliknete **OK**.



Sve plaćene rate leasing možete videti kada kliknete Evidencije – Plaćanja leasing



Plaćene rate leasing-a mogu se videti i ako označite vozilo i kliknete Izveštaj – pregled troškova.



| Vozilo | Marka | Grupa n | Model | Firma | Posl. jed | Grupa ti | Centar | Vrsta tn | Vozač | Godin | Mjese | Datu | Datur | Datur | Opis | Rač | Dot | Količ | Cijen |
|---------------|-------|---------|--------------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------|----------|-------|-------|-------|---------|-----------|-----------|------|-------------|-----|-------|----------|
| TEST VOZILO F | | | Mitsubishi Carisma | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Leasing | Artronic Sveti Duh | Leasing | | 2021 | 3 | 24.3.20 | 24.3.2021 | 24.3.2021 | | OTP Leasing | | 0,000 | 1,000,00 |

Štete

Prikaz šteta koje su upisane na vozila. Izveštaj je grupiran po pripadnosti vozila.

Za svaku štetu koja se naplaćuje po polisi kasko osiguranja, unosi se: vreme nastanka štete, broj štete kod osiguravatelja, vozač koji je upravljao vozilom u trenutku nastanka štete, procenjeni izbos, iskorišćeni iznos, opis štete.

Napomena: za štetu je potrebno otvoriti i servis kojim je šteta popravljena a u tom servisu upisuje se stvarna cena popravke nastale štete.

Označite vozilo u popisu vozila – Štete – Nova – Unesete podatke o šteti – OK

Klik na Promjeni – otvoriće se isti prozor kao prilikom unosa ukoliko je potrebno daodati ili promeniti neki podatak o šteti.

Klik na Briši – Opcija koja će omogućiti brisanje zapisa o šteti.

Kada označite štetu u popisu šteta, u evidenciji možete dodati razlog štete, podatke o drugim vozačima i svedocima, nedostajuće delove, foto dokumentaciju i skicu nezgode, skicu oštećenja vozila i dokumente u PDF formatu.

Popis evidencije šteta za sva vozila videćete kad u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Štete.

Vozni Park Professional [2021]

Datoteka Popisi Matični podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc

Štete

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Evidencija

- Razlog štete
- Drugi vozači
- Svjedoci
- Nedostajući dijelovi
- Foto dokumentacija
- Skica nesreće
- Skica Oštećenja Vozila
- Pokaži dokument

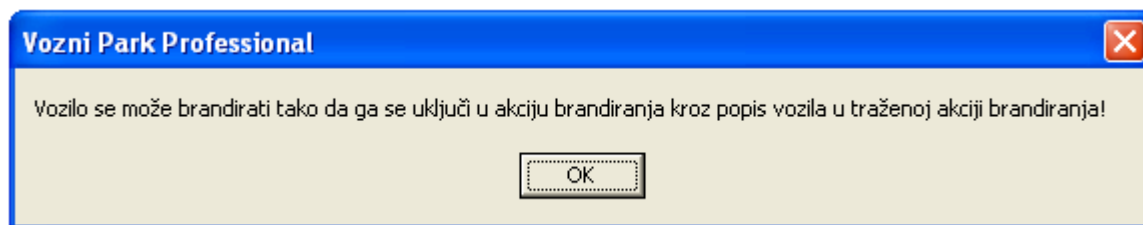
Ispisi

- FAF Izvještaj

| Garajni b | Broj štete | Vrijeme | Vozilo | Vozač | Vod | Osiguranje | Osig. t | Krivn | Proc | Isko | Plar |
|-----------|------------|-------------------|-----------|-------|-----|------------|---------|---------|--------------|----------|---------|
| 01 | 1 | 8.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 0 88.93... | 88.93... | 88.9... |
| 41 | 2 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 17.70... | 17.70... | 17.7... |
| 61 | 3 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 10.25... | 10.25... | 10.2... |
| 11 | 4 | 9.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 100 12.32... | 12.32... | 12.3... |
| 51 | 5 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 96.90... | 96.90... | 96.9... |
| 51 | 6 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 14.12... | 14.12... | 14.1... |
| 61 | 7 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 16.56... | 16.56... | 16.5... |
| 11 | 8 | 9.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 100 12.32... | 12.32... | 12.3... |
| 61 | 9 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 12.90... | 12.90... | 12.9... |
| 51 | 10 | 9.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 100 11.05... | 11.05... | 11.0... |
| 11 | 11 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 147.9... | 147.9... | 147... |
| 01 | 12 | 9.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 100 307.8... | 307.8... | 307... |
| 51 | 13 | 9.7.20 | | | | | | ✗ Kr... | 100 72.50... | 72.50... | 72.5... |
| 51 | 14 | 9.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 100 249.2... | 249.2... | 249... |
| 11 | 15 | 9.7.20 | | | | | | ✓ Ni... | 100 14.70... | 14.70... | 14.7... |
| 41 | 16 | 9.7.2014-12.07.20 | 03 819 VW | | | | | ✗ Kr... | 100 13.41... | 13.41... | 13.4... |

Brandiranje

Označite vozilo - kliknete Brandiranje - sistem će Vas obavestiti da se vozilo može brandirati tako da se uključi u akciju brandiranja kroz popis vozila u traženoj akciji brandiranja.



To znači da treba dodati Akciju Brandiranja kada u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Akcije brandiranja – Otvoriće se prozor sa popisom akcija za brandiranje.

Akcije brandiranja

Glavna

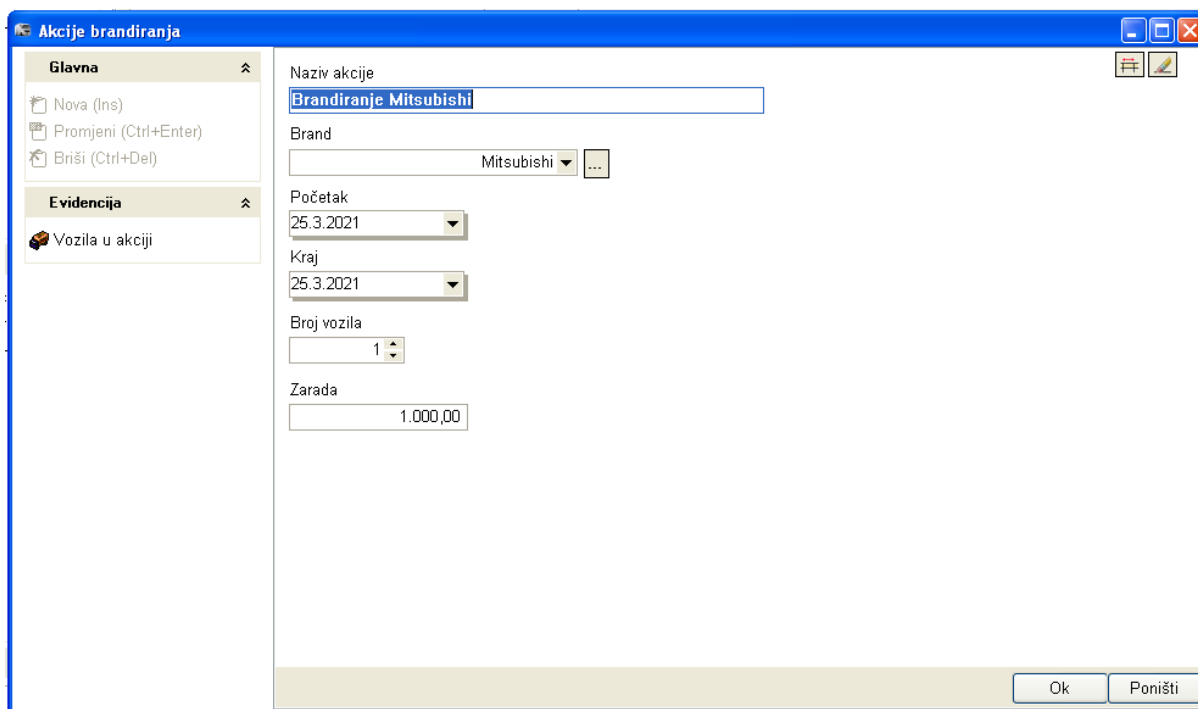
- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Evidencija

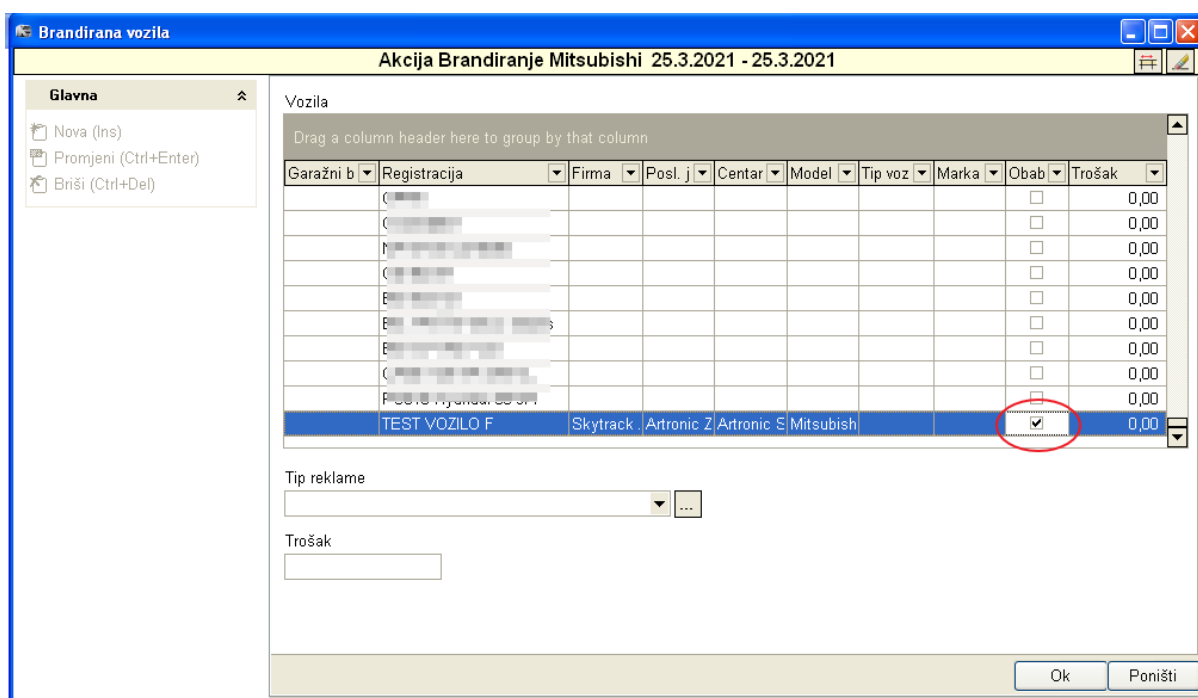
- Vozila u akciji

| Akcija | Brand | Početak | Kraj | Broj vozila | Zarada |
|------------------------|------------|-----------|-----------|-------------|----------|
| Brandiranje Mitsubishi | Mitsubishi | 25.3.2021 | 25.3.2021 | 1 | 1.000,00 |

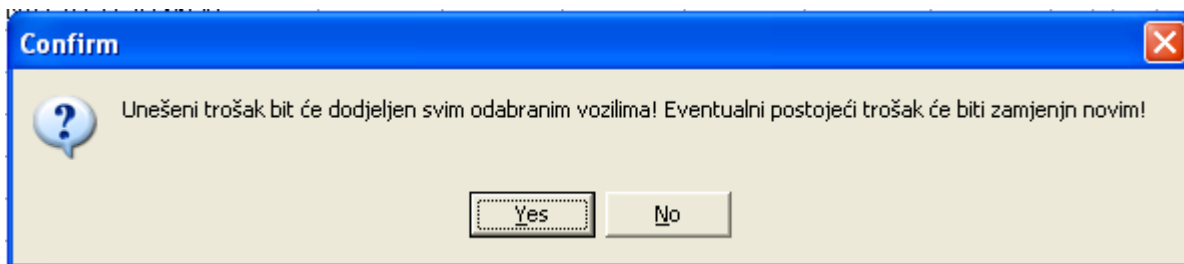
Ukoliko akcija za brandiranje ne postoji u sistemu dodate je klikom na Nova – Unesete podatke o akciji – OK.



Onačite akciju – Vozila u akciji – Štiklirate vozila koja učestvuju u akciji – OK

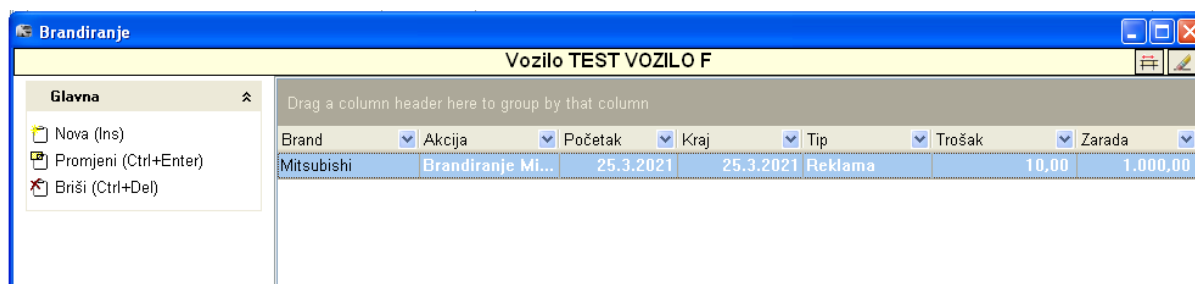


Unesete trošak i sistem će Vas obavestiti da će unešeni trošak biti dodeljen svim odabranim vozilima. Eventualni postojeći trošak će biti zamenjen novim.



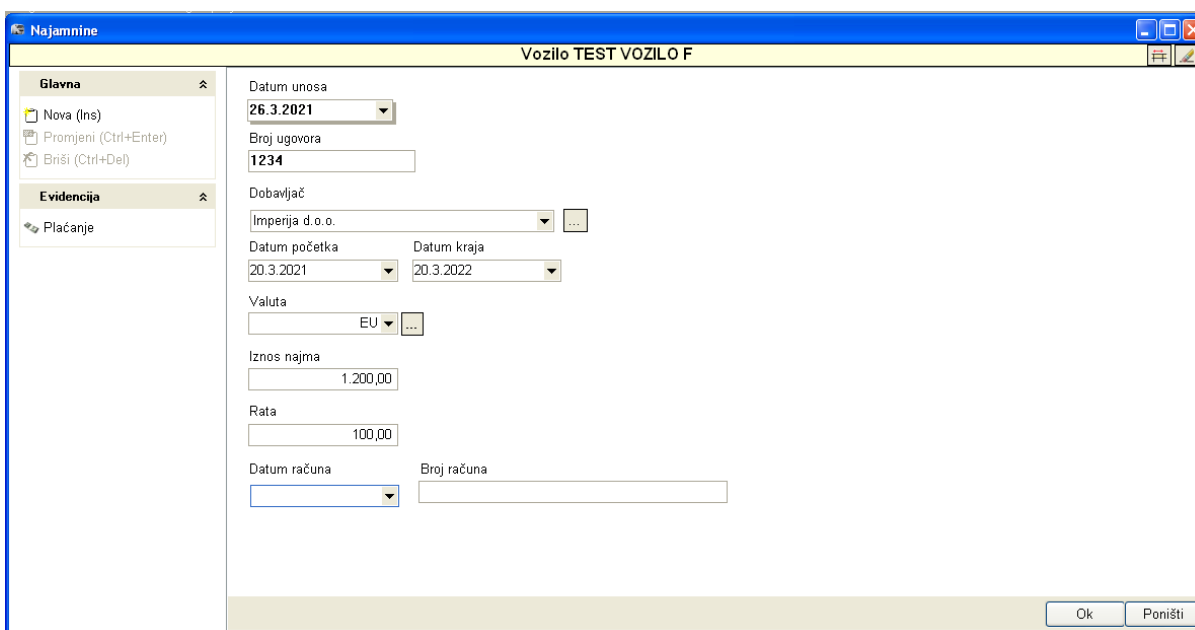
Kliknete Yes – Unesete tip reklame i kliknete OK.

Nakon toga kad označite vozilo u popisu vozila i kliknete brandiranje prikazaće se akcija brandiranja za vozilo.

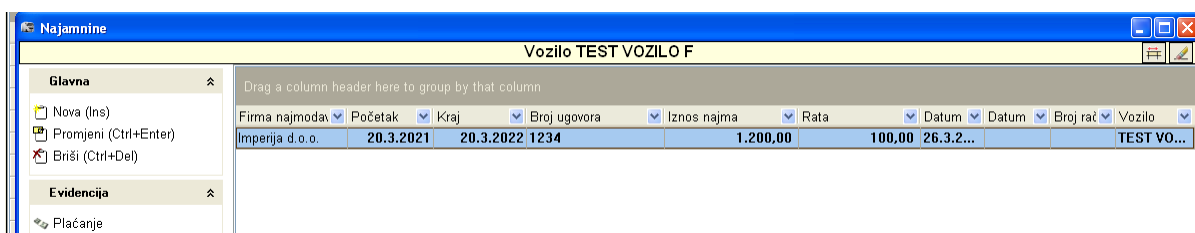


Najamnine

Označite vozilo u popisu vozila – Najamnine – Nova – Unesete podatke o najamnini – OK



Najamnina će biti prikazana u popisu najamnina za vozilo kada označite vozilo i kliknete Najamnine.



Popis najamnina za sva vozila ćete videti kada u glavnom meni-u kliknete Evidencije – Najamnine.

Prekršaji

Označite vozilo u popisu vozila – Prekršaji – Nova – Unesete podatke o prekršaju – OK

Prekršaji

Prekršaji na vozilu TEST VOZILO F

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Broj naloga
1234

Datum naloga
1.3.2021

Pristiglo
26.3.2021

Reg. broj
TEST VOZILO F

Vozač
Petar Petrović

Vrsta prekršaja
Prekoračenje brzine

Suma
12.000,00

Obaveštenje 1

Obaveštenje 2

Plaćeno

Dokumentacija
C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\Saobracajna-1-.jpg

Traži Pokaži

Traži Pokaži

Ok Poništi

Vrste prekršaja kreirate klikom na tri tačke pored polja vrsta prekršaja.

Prekršaj će biti prikazan u popisu prekršaja na vozilu a popis svih prekršaja možete videti kada kliknete Evidencije – Prekršaji.

Prekršaji

Prekršaji na vozilu TEST VOZILO F

Drag a column header here to group by that column

| Broj | D | Pr | Reg. broj | Model voz | Ime/Prezime | Vrsta prekršaja | S | O | C | Dokumentacija |
|------|------|-------|---------------|---------------|----------------|---------------------|------|---|---|---|
| 1234 | 1... | 26... | TEST VOZILO F | Mitsubishi... | Petar Petrović | Prekoračenje brzine | I... | | | C:\Documents and Settings\Administrator\ID... |

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Primke, Otpremnice, Reversi

Označite vozilo u popisu vozila – Primke, Otpremnice ili Reversi – Nova – Unesete podatke – OK

Primka Ugovor o najmu vozila

1 / 2021 123

Podaci o primatelju

Naziv: Skytrack Zagreb

Adresa: _____

Mjesto: _____

Poštanski Broj: _____

Direktor: _____

Podaci o vozilu

Mitsubishi Carisma - TEST VOZILO F

Broj šasije: _____

Broj motora: _____

Vrsta goriva: _____

Radna zapremina [cm3]: 0

Snaga motora [kW]: 1597

Godina proizvodnje: 2000

Datum prve registracije: _____

Boja: _____

Vrsta vozila: _____

Prijeđeno kilometara: 100000

Kilometraža pri predaji vozila: 100006

Datum isporuke vozila: 26.3.2021 FMS

| Predao | Dostavio | Primio |
|----------|----------|--------|
| Vladimir | Petar | Bojan |
| _____ | _____ | _____ |

Ispis Ok Poništi

Primke, otpremnice ili reversi će biti prikazani u popisu kada označite vozilo i kliknete šta od navedenog želite da vidite.

Primka Vozilo TEST VOZILO F

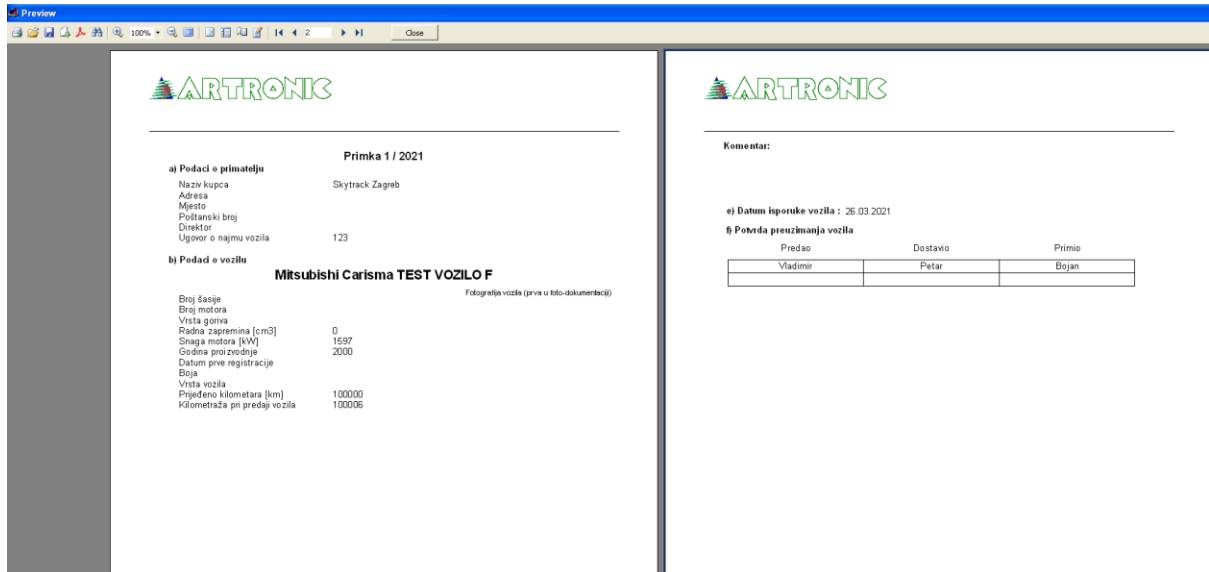
Drag a column header here to group by that column

| Dokum | Ime vozila | Datum isporuke | Napomena | Opis oštećenja |
|-------|------------------|----------------|----------|----------------|
| 1 | Mitsubishi Ca... | 26.3.2021 | | |

Ispis (Ctrl+I) Otvori filter Spremi filter Ispis report Ok Poništi

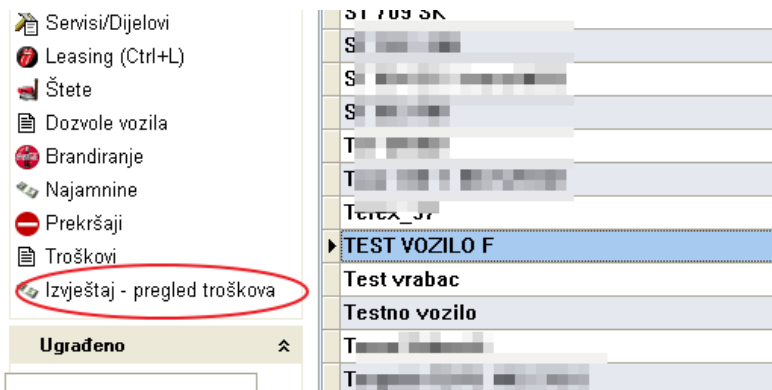
Može se priložiti Foto dokumentacija, Dokumentacija uz vozilo, Oprema uz vozilo.

Klikom na opciju Ispis primka, otpremnica ili revers će biti pripremljeni za štampanje sa dodatnim opcijama za štampač.



Izveštaj pregled troškova

Označite vozilo u popisu vozila – Izveštaj pregled troškova i prikazaće se svi troškovi vozila.



Drag a column header here to group by that column

| Vozilo | Marka | Grupa n | Model | Firma | Posl. jed | Grupa b | Centar | Vrsta tr | Vozac | Godin | Mjese | Datu | Datur | Datum | Opis | Rak | Dobavljač | Koli | Cjer | Cjen | Iznos | Broj j | Krn/s | Godi | Izvrš | Izvr | Tip vr | Datum | Statu | Izvor |
|--------------|------------|---------|---------|-----------------|-----------------|--------------|--------------------|----------------|-------|-------|-------|---------|----------|----------|------|------|-------------|------|-------|---------|---------|--------|-------|------|-------|------|--------|-------|-------|--------------|
| TEST VOZLO F | Mitsubishi | | Carisma | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Servis | Artronic Sveti Duh | Redovan servis | | 2021 | 3 | 25.3.20 | 25.3.202 | 25.3.202 | | | | | 0,000 | 1.000,0 | 1.000,0 | | | 0 | 2000 | Auto | PANDA | | | Servis |
| TEST VOZLO F | Mitsubishi | | Carisma | | | Registracija | | Registracija | | 2019 | 3 | 23.3.20 | 16.3.201 | 23.3.201 | | 1234 | AMSH | | 0,000 | 1.000,0 | 1.000,0 | | | 2000 | | | | | | Registracija |
| TEST VOZLO F | Mitsubishi | | Carisma | | | Registracija | | Registracija | | 2020 | 3 | 23.3.20 | 19.3.202 | 23.3.202 | | | AMSS | | 0,000 | 1.500,0 | 1.500,0 | | | 2000 | | | | | | Registracija |
| TEST VOZLO F | Mitsubishi | | Carisma | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Leasing | Artronic Sveti Duh | Leasing | | 2021 | 3 | 24.3.20 | 24.3.202 | 24.3.202 | | | OTP Leasing | | 0,000 | 1.000,0 | 0,000 | | | 2000 | | | | | | Leasing |

Troškovi

Jedna od najvažnijih stvari kod praćenja voznog parka su troškovi. U tablici su prikazani troškovi a kod unosa troškova unose se redom:

- **Tip troška** – unosi se vrsta troška. U listu se mogu dodavati i nove vrste troška. Ako se izabere Gorivo kao vrsta troška unosi se vrsta goriva.
- **Vrsta goriva** – izbor vrste utočenog goriva.
- **Vozilo** – vozilo za koje se unosi trošak.
- **Vreme** – vreme nastanka troška. Treba ga uneti što tačnije.
- **Kilometraža** – kilometraža vozila u vremenu unosa troška.
- **Količina** – kod unosa goriva unosi se količina utočenog goriva.
- **Valuta** – valuta u kojoj je nastao trošak.
- **Iznos** – iznos u domaćoj valuti.
- **Porez** – izračunati porez ako je trošak u domaćoj valuti. Za trošak koji se unosi u stranoj valuti porez se ne računa.
- **Način plaćanja** – izabere se način plaćanja troška.

Dodavanje troška

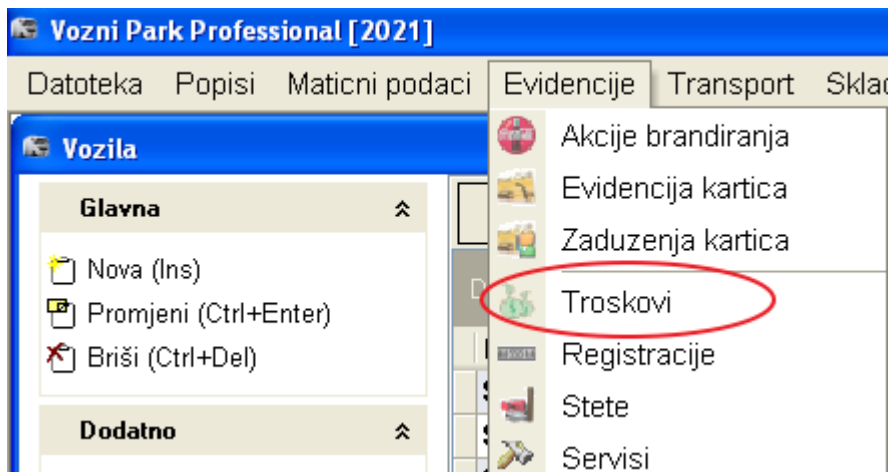
Označite vozilo u popisu vozila – Troškovi – Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o trošku – Unesete podatke – Ok

| Vozilo TEST VOZILO F | | |
|---|--|--|
| Tip troška Antifriz | Vrsta goriva | Naziv stavke |
| Vozilo TEST VOZILO F | <input type="checkbox"/> Redovni trošak | |
| Datum unosa 29.3.2021 | Datum računa 26.3.2021 | Broj narudžbe |
| Datum i vrijeme nastanka troška 26.3.2021 12:03:04 | Prijevoz | Datum narudžbe |
| Kilometraža 91386 | Količina 0 | |
| Valuta EU | <input checked="" type="checkbox"/> bez poreza | |
| Iznos sa PDV (valuta) 0,00 | Iznos bez PDV 0,00 | Porez 0,00 |
| Naziv | Opis | Iznos |
| Ulja i Maziva | | 0,00 |
| Delovi | | 0,00 |
| Rad | | 0,00 |
| | | 0,00 |
| Provjera: | | 0,00 |
| Način plaćanja Virman | Opis troška | |
| Dobavljač | | |
| Broj računa dobavljača | | |
| Izvršitelj | | |
| Broj računa izvršitelja | | |
| Dokument | | |
| | <input type="button" value="Traži..."/> | <input type="button" value="Pokaži dokument"/> |

Trošak će biti prikazan u popisu troškova za vozilo.

| Vozilo TEST VOZILO F | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------|------|-----------------------|-----------|---------|-----|----------|------|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | | | | |
| Tip troška | Registracija | Firma | Posl. | Centar | Go | Mje: | Vrijeme | Krr | Iznos u | Val | Iznos be | Izn |
| Antifriz | TEST VOZILO F | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Artronic Sveti Duh | 2021 | 3 | 26.3.2021 12:03:04 | 9138 6 | 0,00 | EU | 0,00 | 0,00 |

Popis troškova za sva vozila možete videti kad kliknete Evidencije – Troškovi.



Promjeni trošak

Ukoliko je došlo do neke promene ili je potrebno dodati neki podatak označite trošak u popisu troškova, kliknete Promjeni i otvoriće se prozor kao prilikom unosa u kom možete dodati ili promeniti podatak. Nakon izvršenih promena kliknete Ok.

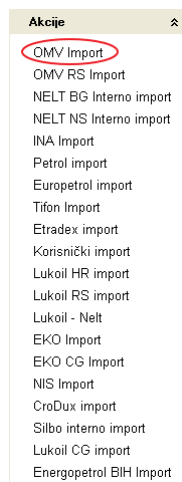
Brisanje troška

Ukoliko želite da obrišete trošak označite ga u popisu troškova, kliknete briši , pojaviće se upozorenje Brisanje zapisa jeste li sigurni? Ukoliko ste sigurni kliknete Yes.

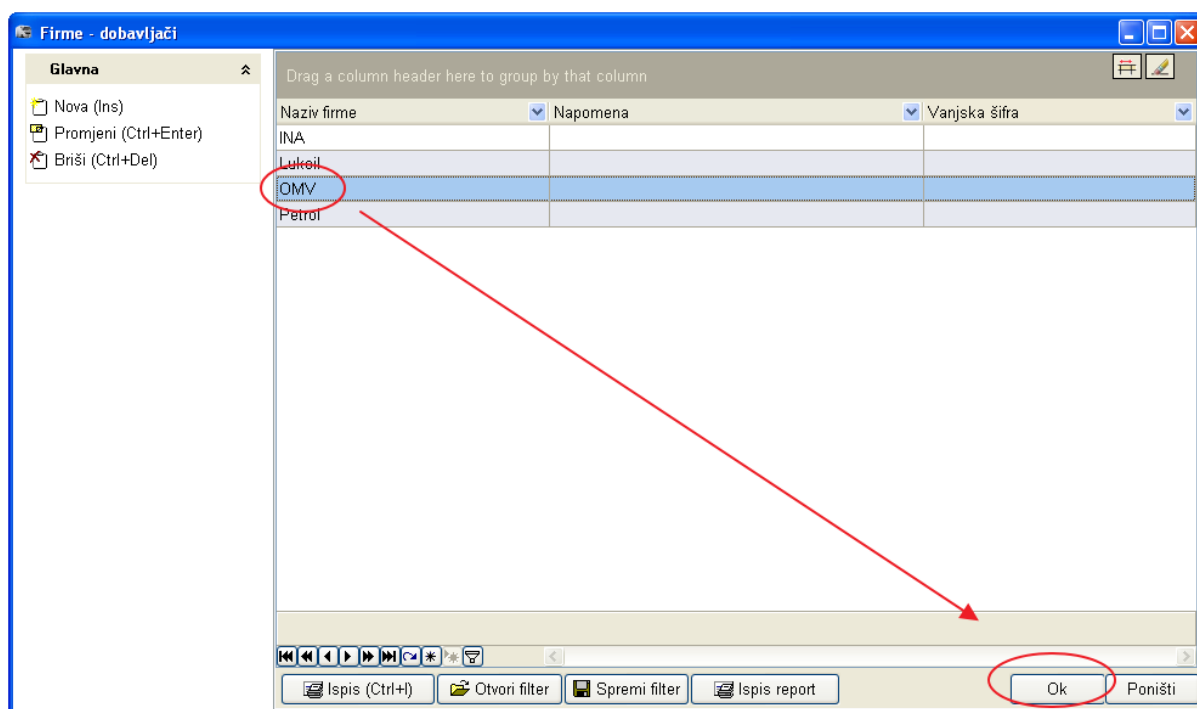
Import goriva

Evidencija – Troškovi – U prozoru koji se otvori sa leve strane izabrati import (u primeru OMV)

CSV fajl koji imortuje mora da odgovara konfiguraciji za OMV u Datoteka – Administracija – Import goriva - konfiguracija

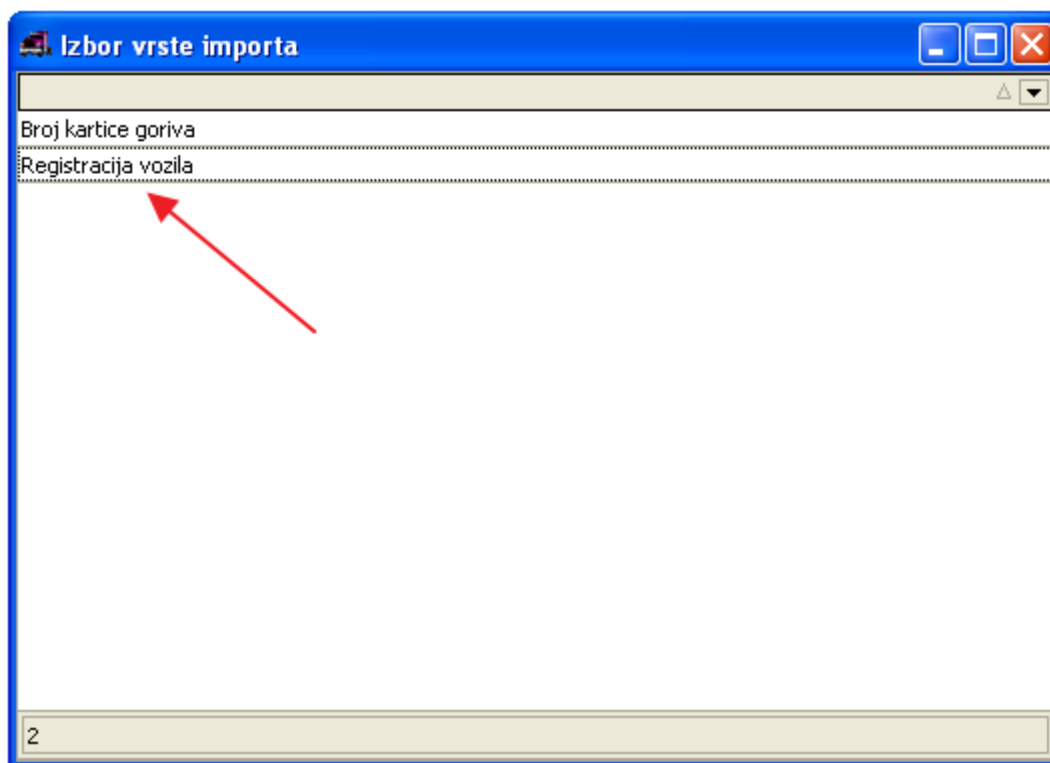


Otvoriće se popis dobavljača – Izaberete OMV – OK

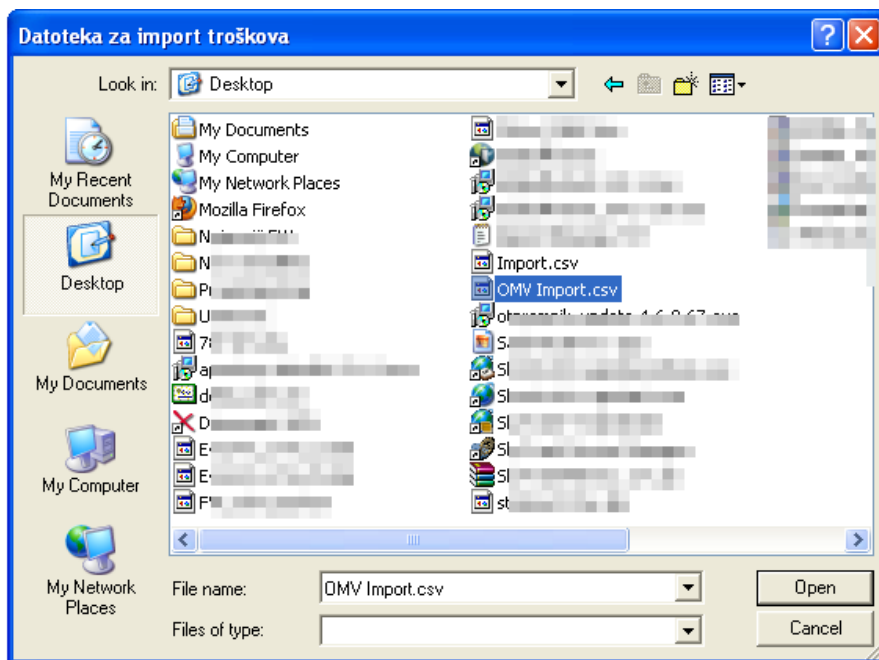


Izbor vrste importa – po broju kartice goriva ili po registraciji vozila (u primeru po registraciji vozila)

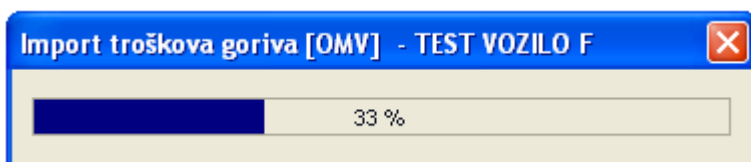
Dupli klik na registraciju vozila.



Otvoriće se prozor za izbor datoteke za import – odaberete datoteku dvokliknete je ili je označite pa Open.



Započinje import

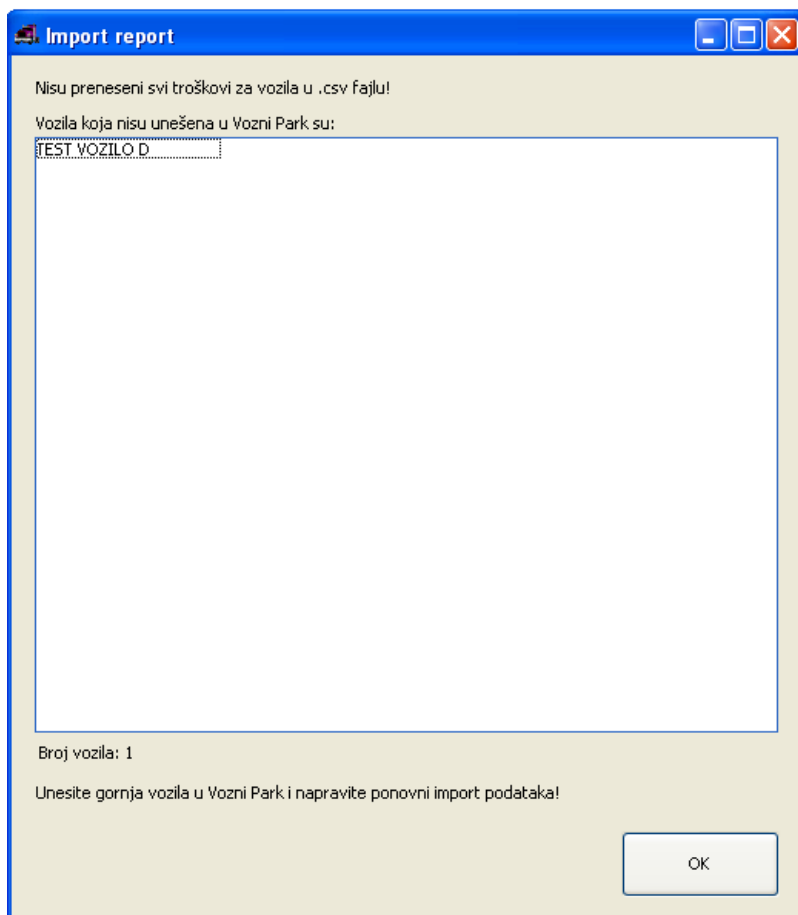


Nakon završetka podaci će biti importovani.

| Vozilo TEST VOZILO F | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|------|------|--------------------|--------|----------|-----|----------|----------|----------|---------|-----|
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tip troška | Registracija | Firma | Posl. | Centar | Go | Mje: | Vrijeme | Krr | Iznos L | Val | Iznos be | Izn | Iznos tr | Plac | Dat |
| Antifriz | TEST VOZILO F | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Artronic Sveti Duh | 2021 | 3 | 26.3.2021 12:03:04 | 91386 | 0,00 | EU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Virma n | 29. |
| Gorivo | TEST VOZILO F | Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Artronic Sveti Duh | 2021 | 3 | 29.3.2021 12:05:00 | 408700 | 7.608,03 | KN | 6.086,43 | 7.608,03 | 7.608,03 | | |

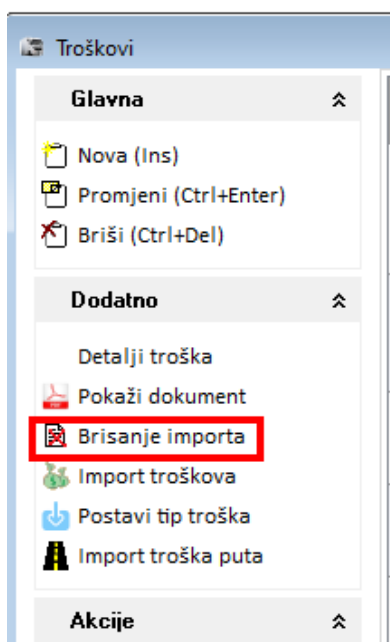
Ako u CSV fajlu imate neka vozila koja nisu uneta u VPP pojavice se prozor upozorenja da nisu preneseni svi troškovi za vozila u csv fajlu i daće spisak vozila kojih nema u VPP-u. Softver će ponuditi korisniku da snimi csv fajl samo za vozila koja fale. Kada ih unesete u VPP ponovite import samo za ta vozila.

Ovaj korak se može i preskočiti. Kliknete Odustani, unesete u VPP vozila koja nedostaju i napravite import sa originalnim csv fajlom.



Brisanje importa goriva

Kada želite da obrišete Import goriva – Kliknete brisanje importa – Postavljaju se tri stvari (početak perioda, kraj perioda, dobavljač)



Datum početka perioda

29.03.2021

OK Odustani

Datum kraja perioda

29.03.2021

OK Odustani

Firme - dobavljači

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Drag a column header here to group by that column

| Naziv firme | Napomena | Vanjska šifra |
|-------------|----------|---------------|
| INA | | |
| Lubrol | | |
| OMV | | |
| Petrol | | |

Ispis (Ctrl+I) Otvori filter Spremi filter Ispis report Ok Poništi

Information

Podaci su obrisani!

OK

Nakon klika na OK podaci su obrisani i može se ponovo raditi import.

Brisanje importa možete odraditi i na sledeći način:

1. Grupirate tabelu troškova po koloni Import. U toj koloni se prilikom svakog importa za sve što je tom prilikom importovano postavi jedinstven naziv koji se sastoji od imena dobavljača goriva i vremena importa.

Trškovi

Glavna

Import

Tip troška Registracij Posl. j Centar Godina Mj Vrijeme Krn Količi Iznos V Iznos be Iznos Iznos tr Dobavljač

Import: (148.892,84 , 131.285,72 , 164.107,33 , ,)

Import: 2017 Odbrenje 31.12.2016. (32.825,44 , 27.622,04 , 34.527,55 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-15 09:43:59 (7.596,67 , 6.378,12 , 7.972,74 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-15 09:57:36 (238,37 , 238,37 , 297,96 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-24 11:06:35 (9.758,50 , 8.297,72 , 10.372,14 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-03-08 09:06:11 (18.555,81 , 15.965,67 , 19.957,16 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-04-22 10:09:00 (12.419,76 , 10.787,81 , 13.484,85 , ,)

| Tip troška | Registracij | Posl. j | Centar | Godina | Mj | Vrijeme | Krn | Količi | Iznos | V | Iznos be | Iznos | Iznos tr | Dobavljač |
|------------|-------------|---------|----------|--------|----|---------------------|-----|--------|--------|----|----------|--------|----------|----------------------------|
| Gorivo | ZG 8299 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 16.3.2016. 12:30:00 | 0 | 46,43 | 364,94 | KN | 291,95 | 364,94 | 291,95 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 8299 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 23.3.2016. 17:26:00 | 0 | 43,47 | 339,94 | KN | 271,95 | 339,94 | 271,95 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 6657 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 17.3.2016. 13:40:00 | 0 | 44 | 345,84 | KN | 276,67 | 345,84 | 276,67 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 6657 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 24.3.2016. 10:29:00 | 0 | 49 | 383,18 | KN | 306,54 | 383,18 | 306,54 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |

2. Obratite pažnju na grupu akcija Glavna u levom-gornjem ćošku. Kada je u tabeli selektovan jedan red sa jednim utakanjem, aktivna je akcija „Briši“

Trškovi

Glavna

Import

Tip troška Registracij Posl. j Centar Godina Mj Vrijeme Krn Količi Iznos V Iznos be Iznos Iznos tr Dobavljač

Import: (148.892,84 , 131.285,72 , 164.107,33 , ,)

Import: 2017 Odbrenje 31.12.2016. (32.825,44 , 27.622,04 , 34.527,55 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-15 09:43:59 (7.596,67 , 6.378,12 , 7.972,74 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-15 09:57:36 (238,37 , 238,37 , 297,96 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-24 11:06:35 (9.758,50 , 8.297,72 , 10.372,14 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-03-08 09:06:11 (18.555,81 , 15.965,67 , 19.957,16 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-04-22 10:09:00 (12.419,76 , 10.787,81 , 13.484,85 , ,)

| Tip troška | Registracij | Posl. j | Centar | Godina | Mj | Vrijeme | Krn | Količi | Iznos | V | Iznos be | Iznos | Iznos tr | Dobavljač |
|------------|-------------|---------|----------|--------|----|---------------------|-----|--------|--------|----|----------|--------|----------|----------------------------|
| Gorivo | ZG 8299 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 16.3.2016. 12:30:00 | 0 | 46,43 | 364,94 | KN | 291,95 | 364,94 | 291,95 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 8299 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 23.3.2016. 17:26:00 | 0 | 43,47 | 339,94 | KN | 271,95 | 339,94 | 271,95 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 6657 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 17.3.2016. 13:40:00 | 0 | 44 | 345,84 | KN | 276,67 | 345,84 | 276,67 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 6657 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 24.3.2016. 10:29:00 | 0 | 49 | 383,18 | KN | 306,54 | 383,18 | 306,54 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |

3. Kada selektujete grupni red, sa nekim od importa (jer je tabela grupisana po importima) onda je aktivna akcija „Briši grupu“.

Trškovi

Glavna

Import

Tip troška Registracij Posl. j Centar Godina Mj Vrijeme Krn Količi Iznos V Iznos be Iznos Iznos tr Dobavljač

Import: (148.892,84 , 131.285,72 , 164.107,33 , ,)

Import: 2017 Odbrenje 31.12.2016. (32.825,44 , 27.622,04 , 34.527,55 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-15 09:43:59 (7.596,67 , 6.378,12 , 7.972,74 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-15 09:57:36 (238,37 , 238,37 , 297,96 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-02-24 11:06:35 (9.758,50 , 8.297,72 , 10.372,14 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-03-08 09:06:11 (18.555,81 , 15.965,67 , 19.957,16 , ,)

Import: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. 2016-04-22 10:09:00 (12.419,76 , 10.787,81 , 13.484,85 , ,)

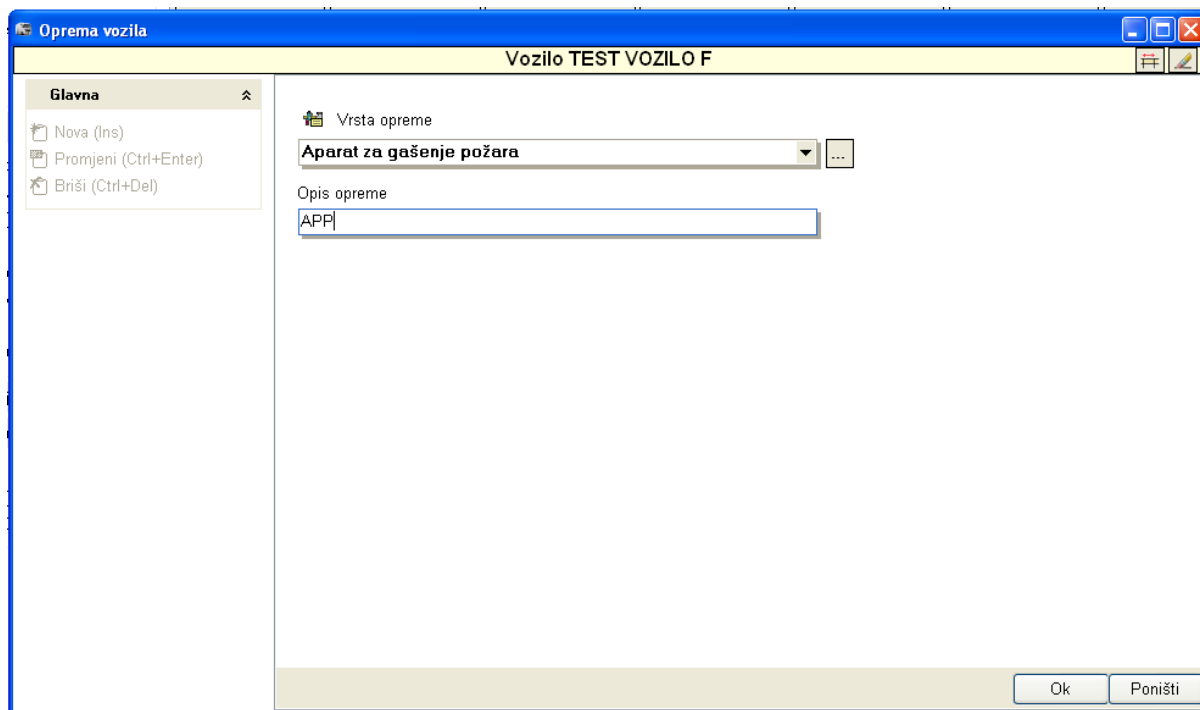
| Tip troška | Registracij | Posl. j | Centar | Godina | Mj | Vrijeme | Krn | Količi | Iznos | V | Iznos be | Iznos | Iznos tr | Dobavljač |
|------------|-------------|---------|----------|--------|----|---------------------|-----|--------|--------|----|----------|--------|----------|----------------------------|
| Gorivo | ZG 8299 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 16.3.2016. 12:30:00 | 0 | 46,43 | 364,94 | KN | 291,95 | 364,94 | 291,95 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 8299 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 23.3.2016. 17:26:00 | 0 | 43,47 | 339,94 | KN | 271,95 | 339,94 | 271,95 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |
| Gorivo | ZG 6657 EJ | Zagreb | Awt - Up | 2016 | 3 | 17.3.2016. 13:40:00 | 0 | 44 | 345,84 | KN | 276,67 | 345,84 | 276,67 | CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. |

Ako ste izabrali pravi import, samo kliknete na njegov grupni red i izaberete „Briši grupu“ i cela grupa tj. celi import se briše.

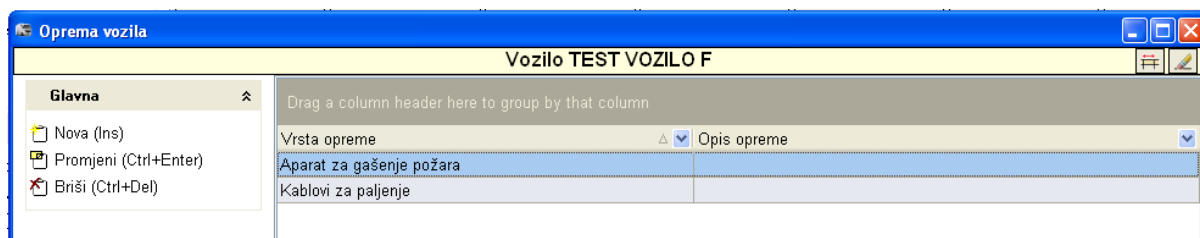
Oprema

Vodi se evidencija opreme koja se nalazi u vozilu. Tu se mogu upisivati aparati za gašenje požara, kutije prve pomoći i slično.

Označite vozilo u popisu vozila – Oprema – Otvoriće se prozor sa popisom opreme na vozilu – Nova – Vrsta opreme se izabere iz padjuće liste (ukoliko je nema u sistemu klik na tri tačke za kreiranje) - OK



The screenshot shows a window titled 'Oprema vozila' with a subtitle 'Vozilo TEST VOZILO F'. On the left is a sidebar with 'Glavna' and three menu items: 'Nova (Ins)', 'Promjeni (Ctrl+Enter)', and 'Briši (Ctrl+Del)'. The main area contains a 'Vrsta opreme' dropdown menu with 'Aparat za gašenje požara' selected and a three-dot menu icon to its right. Below it is an 'Opis opreme' text input field containing the text 'APP'. At the bottom right are 'Ok' and 'Poništi' buttons.



The screenshot shows the same window with a table view. The table has two columns: 'Vrsta opreme' and 'Opis opreme'. The first row is highlighted and contains 'Aparat za gašenje požara'. The second row contains 'Kablovi za paljenje'. Above the table is a message: 'Drag a column header here to group by that column'. The sidebar and menu items are the same as in the previous screenshot.

| Vrsta opreme | Opis opreme |
|--------------------------|-------------|
| Aparat za gašenje požara | |
| Kablovi za paljenje | |

Dodaci

Svi ostali dodaci koji su ugrađeni na vozilo a ne spadaju u opremu vozila, na primer SkyTrack uređaj za praćenje, uređaj za navigaciju i slično. Nakon unosa dodatka moguće je isti ugraditi na vozilo. U programu se vodi kompletna istorija gde je pojedini dodatak bio ugrađen.

Popisi – Dodaci F3 – Nova – Otvori se prozor za unos podataka – Unesete podatke – OK

Nakon unosa dodatak će se pojaviti u popisu dodataka.

Dodaci

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Ugradnja (Ctrl+U)

Inventarski broj
111

Marka
Tesla

Opis dodatka
Kablovi za paljenje

Datum unosa
29.3.2021

Datum računa
29.3.2021

Broj računa
123

Dobavljač
Tesla

Ok Poništi

| Dist. centar | Poslovna jedinica | Firma | Reg. broj vozila | Opis dodatka | Br. računa |
|--------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------|
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | TEST VOZILO F | 61966 | |
| Artronic Zemun | Artronic Beograd | Skytrack Beograd | Peugeot Partner | dřđsf | 1343 |
| | | | | Kablovi za paljenje | 123 |
| | | | | Kablovi za paljenje | 123 |

Nakon unosa dodatak se može ugraditi na vozilo. Označite dodatak – Ugradnja - Nova

Vozni Park Professional [2021] - [Dodaci]

Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Ugradnja (Ctrl+U)

Opća svojstva Ugradnja Pripadnost

Drag a column header here to group by that column

| Dist. centar | Poslovna jedinica | Firma | Reg. broj vozila | Opis dodatka | Br. računa |
|--------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------|
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | TEST VOZILO F | 61966 | |
| Artronic Zemun | Artronic Beograd | Skytrack Beograd | Peugeot Partner | dřđsf | 1343 |
| | | | | Kablovi za paljenje | 123 |
| | | | | Kablovi za paljenje | 123 |

Otvoriće se prozor za podatke o ugradnji – Unesete datum ugradnje, stanje brojila kod ugradnje sa fms-a, datum kontrole, vozilo, cenu bez PDV-a – Nakon unosa kliknete OK.

Ugradnja

Dodatak: Tesla Kablovi za paljenje

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Ugrađeno

Ugrađeno od: 30.3.2021

Stanje brojala kod ugradnje: 100001 FMS

Datum kontrole: 30.9.2021

Vozilo: TEST VOZILO F

Cijena bez PDV-a: 1.000,00

Poslano prema vanjskom sustavu

Broj u vanjskom sistemu:

Ok Poništi

Nakon toga u popisu dodataka videćete da je dodatak ugrađen na testno vozilo i kada je planirana sledeća kontrola.

| Dist.centar | Poslovna jedinica | Firma | Opis dodatka | Br. računa | Datum unosa | Datum kontrole | Datum računa |
|--------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------|-------------|----------------|--------------|
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | Kablovi za paljenje | 123 | 29.3.2021 | 30.9.2021 | 29.3.2021 |

Ukoliko želite da vidite dodatke za određeno vozilo, označite ga u popisu vozila i kliknete dodaci. Na taj način ćete videti popis svih dodataka na izabranom vozilu.

Evidencija

- Ugrađeno
- Oprema (Ctrl+E)
- Dodaci (Ctrl+D)
- Gume (Ctrl+G)

| TEST VOZILO F | Mitsubishi Carisma |
|---------------|--------------------|
| Test vrabac | |
| Testno vozilo | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Dodaci

Vozilo TEST VOZILO F

Opća svojstva Ugradnja Pripadnost

Drag a column header here to group by that column

| Dist.centar | Poslovna jedinica | Firma | Opis dodatka | Br. računa |
|--------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------|
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | Kablovi za paljenje | 123 |
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 61966 | |

Dodatke možete otvarati i direktno na vozilu. Označite vozilo – Dodaci – Nova – Unesete podatke o dodatku – OK – Nova – Otvara se prozor za ugradnju – Unesete podatke o ugradnji - OK

Dodaci Vozilo TEST VOZILO F

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Ugradnja (Ctrl+U)

Inventarski broj
321

Marka
Tesla

Opis dodatka
Aparat za gašenje požara

Datum unosa
30.3.2021

Datum računa
23.3.2021

Broj računa
3211

Dobavljač
Tesla

Ok Poništi

Ugradnja Dodatak: Tesla Aparat za gašenje požara

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Ugrađeno

Poslano prema vanjskom sustavu

Ugrađeno od
30.3.2021

Stanje brojila kod ugradnje
100001 FMS

Datum kontrole
30.9.2021

Vozilo
TEST VOZILO F

Cijena bez PDV-a
2.000,00

Broj u vanjskom sustavu

Ok Poništi

Nakon unosa dodatak će biti vidljiv na vozilu u popisu dodataka (Označite vozilo – Dodaci) i u Popisu dodataka (Glavni meni – Popisi – Dodaci).

Opća svojstva Ugradnja Pripadnost

Drag a column header here to group by that column

| Dist. centar | Poslovna jedinica | Firma | Opis dodatka | Br. računa | D |
|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|------------|---|
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | Kablovi za paljenje | 123 | |
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 61966 | | |
| Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | Aparat za gašenje požara | 3211 | |

Gume

Vodi se evidencija guma ugrađenih na vozilo i onih koje trenutno nisu ugrađene na vozilo već čekaju sezonsku ugradnju (zimsku/letnje). Prati se koje su gume ugrađene na kom vozilu i u kojem periodu tako da je moguće znati gde je koja guma.

U aplikaciji VPP postoje dva načina unosa guma u sistem:

1. Unos kroz opšti popis guma
2. Unos kroz evidenciju guma za pojedino vozilo

Unos kroz opšti popis guma

Glavni meni – Popisi – Gume (F4) – Otvoriće se prozor sa do sada upisanim gumama

| Ugrad | Reg. br | Vozilo | Zadn | Km vo | Sl | Sl | Km g | O | Trajnost | In | Marka | Vrsta g | Dimenzija | Opis d | Opis | Mark | Model vo | Po | Oh | Po | Fim | Br |
|-------|-------------|---------|-----------|------------|----|----|------|---|----------|----|-----------|---------|-------------|------------|------|-------|--------------|----|----|-------|-------|----|
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sava | Zimska | 175/65/14 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sava | Zimska | 175/70/14 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sava | Zimska | 225/70/15 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pireli | Zimska | 245/45/17 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sava | Zimska | 295/80/22.5 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pireli | Zimska | 235/45/18 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Pireli | Zimska | 235/60/18 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | UNIROYAL | Zimska | 215/55/17 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | UNIROYAL | Zimska | 215/60/18 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | UNIROYAL | Zimska | 225/45/17 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | PIRELLONE | Zimska | 195/65 R15 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | CONTINE | Zimska | 275/40/22 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sava | Zimska | 175/65/14 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | Sava | Zimska | 175/70/14 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | Sava | Zimska | 185/60/14 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | Sava | Zimska | 195/65 R15 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | UNIROYAL | Zimska | 225/65/16 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | YOKOHA | Zimska | 215/75/16 | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | PIRELLONE | Zimska | 265/70/19.5 | cjelogo... | | | | | | | | |
| | 31.10.2016. | M81-O-4 | M81-O-472 | 31.10.2... | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sava | Zimska | 205/75/16 | | | Iveco | Iveco 120... | 0 | 58 | Ataco | ATACO | |

Za unos nove gume klik na Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o gumi – Unesete podatke – OK.

Vozni Park Professional [2021] - [Gume]

Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Ugradnja (Ctrl+U)

Import

- Import guma

Količina (broj komada) Inventarski broj

Marka

Model

Dimenzija gume

Vrsta gume

Trajnost gume (km) Proizvodnja

Opis gume

Datum unosa Datum računa

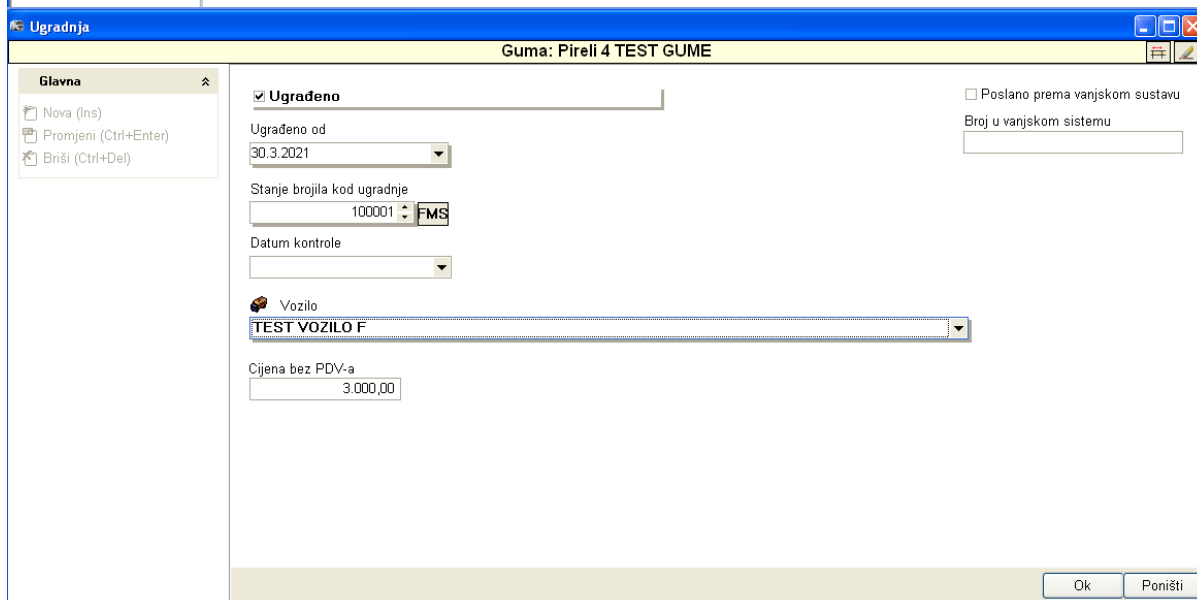
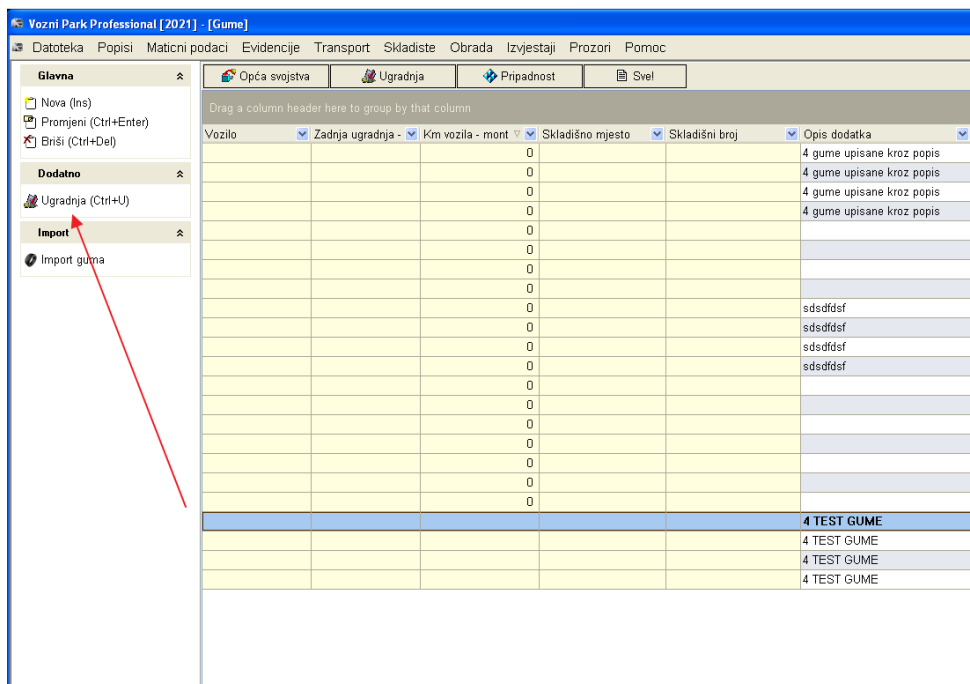
Broj računa

Dobavljač

Kada kliknete OK sistem Vas vraća na popis guma samo što se sada u popisu nalaze i 4 nove test gume.

Sledeći korak je da ih ugradite na neko vozilo. Kod ovog načina unosa guma ne postoji mogućnost da se sve 4 gume odjednom ugrade na vozilo. U drugom načinu unosa kroz evidenciju guma za pojedino vozilo moguće je da se sve 4 gume ugrade odjednom.

Obeležite gumu – Ugradnja – Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o ugradnji – Unesete podatke – OK.

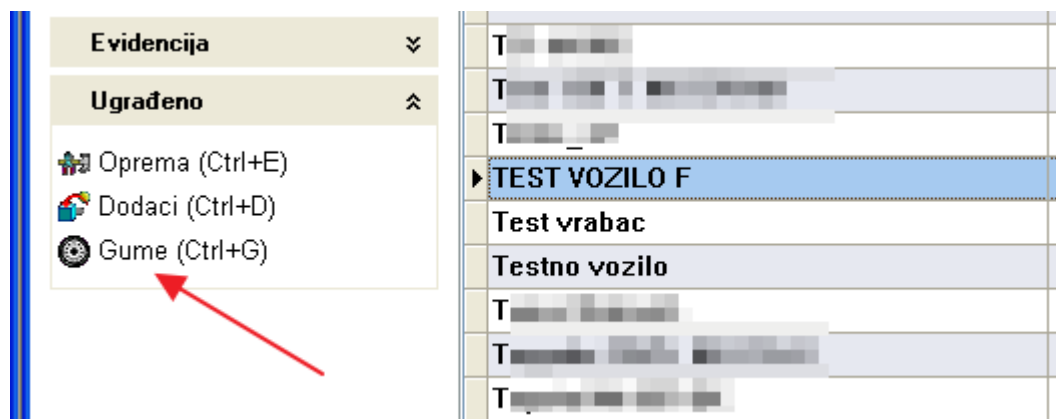


| | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|--|---------|--|--|--|--|--------------------|-----------------|
| | | | 0 | | | | | | |
| | | | 0 | | | | | | 87 |
| | | | 0 | | | | | | 87 |
| | | | 0 | | | | | | 87 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | | 100.001 | | | | | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb |
| | | | | | | | | Skytrack Zagreb | 87 |

Prva guma je ugrađena na Testno vozilo. Postupak ponovite i za ostale 3 gume.

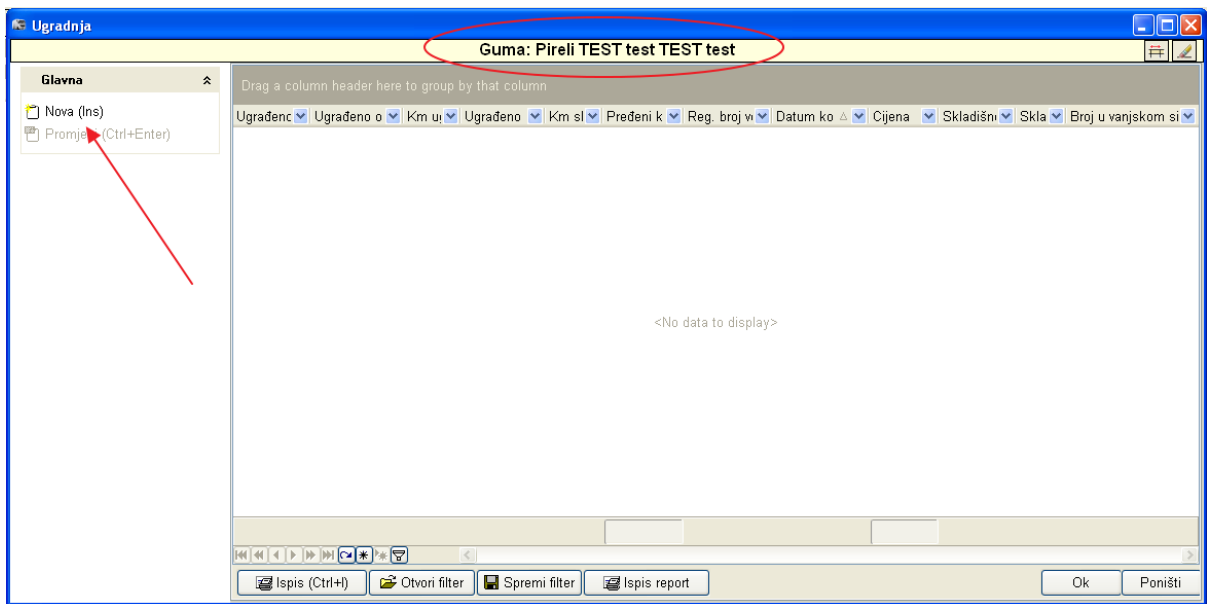
Unos kroz evidenciju guma za pojedino vozilo

Označite vozilo u popisu vozila – Gume (Ctrl+G) – Nova – otvoriće se prozor za unos podataka u gumama – Unesete podatke - OK



The screenshot shows the 'Gume' (Tires) data entry form. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with three main categories: 'Glavna' (Main), 'Dodatno' (Additional), and 'Import'. Under 'Glavna', there are options for 'Nova (Ins)', 'Promjeni (Ctrl+Enter)', and 'Briši (Ctrl+Del)'. Under 'Dodatno', there are options for 'Ugradnja (Ctrl+U)' and 'Demontiraj SVE (Ctrl+D)'. Under 'Import', there is an option for 'Import guma'. The main form area contains the following fields: 'Količina (broj komada)' (Quantity) with a value of 4; 'Inventarski broj' (Inventory number) with an empty field and a right arrow button; 'Marka' (Brand) with a dropdown menu set to 'Pireli'; 'Model' with a dropdown menu set to 'P1'; 'Dimenzija gume' (Tire dimension) with a dropdown menu set to '165/65/14'; 'Vrsta gume' (Tire type) with an empty dropdown menu; 'Trajnost gume (km)' (Tire mileage) with a value of 40000; 'Proizvodnja' (Production) with an empty field; 'Opis gume' (Tire description) with a text field containing 'TEST test TEST test'; 'Datum unosa' (Entry date) with a dropdown menu set to '30.3.2021'; 'Datum računa' (Invoice date) with a dropdown menu set to '25.3.2021'; 'Broj računa' (Invoice number) with a text field containing '3211'; and 'Dobavljač' (Supplier) with a dropdown menu set to 'Pireli'.

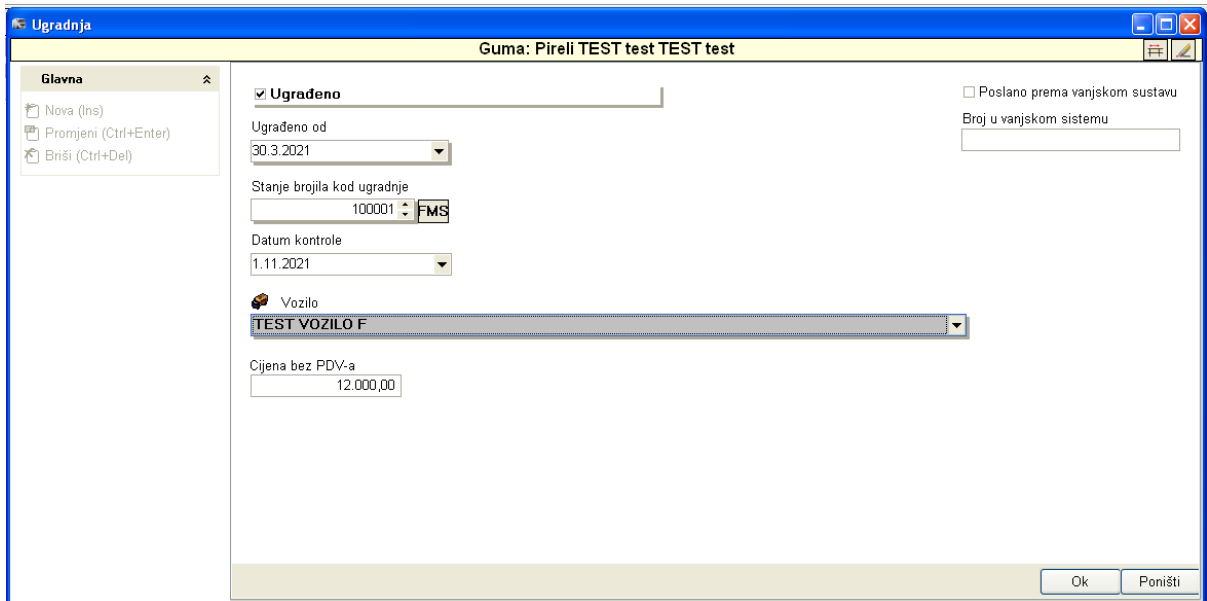
Kada kliknete OK nastupa razlika u odnosu na prethodni unos kroz opšti popis guma. Sada se odmah otvara prozor za ugradnju prethodno upisanih guma. U gornjem delu se nalazi naslov iz opisa koji ste postavili.



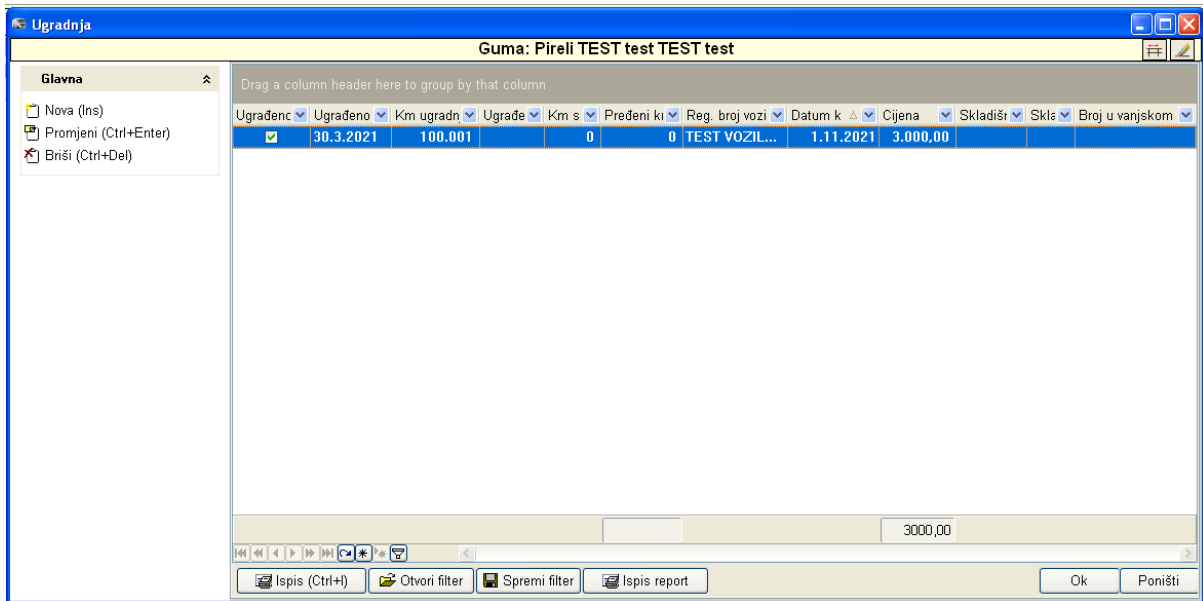
Kliknete Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o ugradnji – Unesete podatke – OK

Kod guma datum kontrole je obično datum kada se prelazi sa letnjih na zimske gume i obrnuto mada se može staviti bilo koji datum kada je potrebno nešto uraditi sa gumom.

Cena bez PDV-a je cena za sve 4 gume.



Kada kliknete OK pojaviće se popis sa jednim redom u popisu ugradnji.



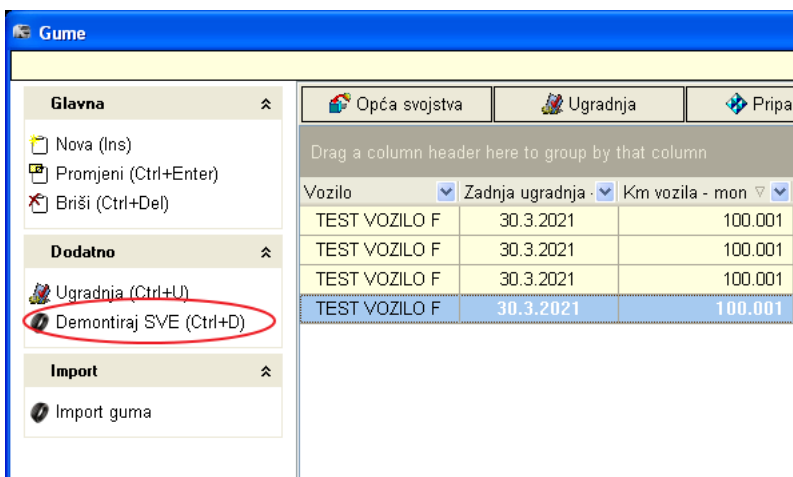
Taj jedan red Vas ne treba zbunjivati jer kada kliknete OK vratit ćete se na prethodni prozor sa popisom guma za izabrano vozilo i tamo je 4 reda sa gumama na vozilu.

| Vozilo | Zadnja ugradnja | Km vozila - mon | Skladišno mjesto | Skladišni broj | Opis dodatka | Dist.centar | Poslovna jedinica | Firma | Br. raču |
|---------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------|
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti ... | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |

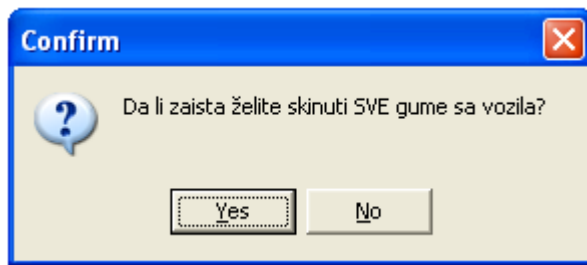
Time je upis guma i njihova ugradnja na vozilo završena. Kada kliknete Glavni meni – Popisi – Gume videćete u popisu 4 gume koje ste uneli na izabrano vozilo.

| Vozilo | Zadnja ugradnja | Km vozila - mon | Skladišno mjesto | Skladišni broj | Opis dodatka | Dist.centar | Poslovna jedinica | Firma | Br. raču |
|---------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------|
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti ... | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |
| TEST VOZILO F | 30.3.2021 | 100.001 | | | TEST test TEST test | Artronic Sveti Duh | Artronic Zagreb | Skytrack Zagreb | 3211 |

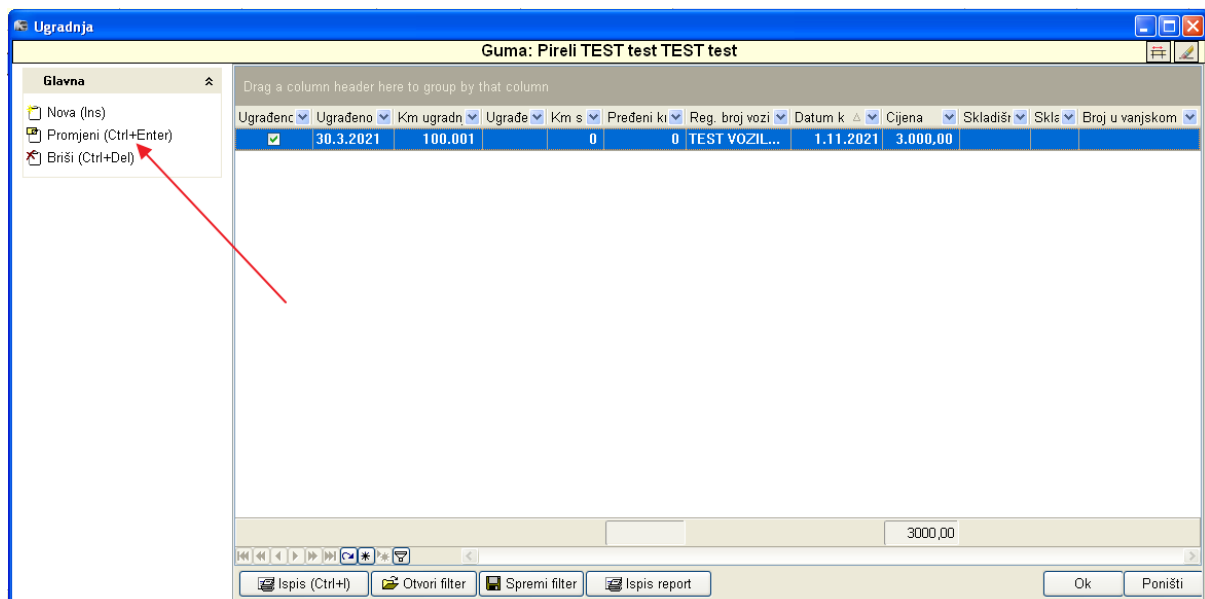
Kada označite vozilo – Gume- biće prikazan popis trenutno ugrađenih guma na vozilo i aktivna je opcija Demontiraj SVE (Ctrl + D)



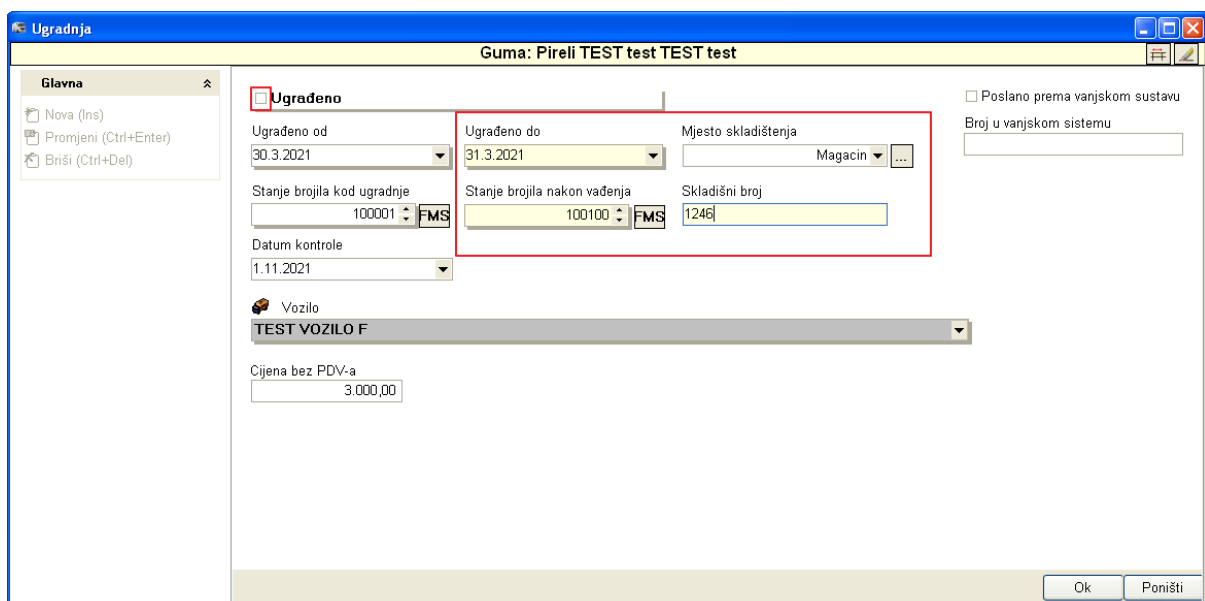
Kliknete opciju Demotiraj SVE – sitem će pitati da li želite da skinete sve gume sa vozila – ako želite kliknete Yes



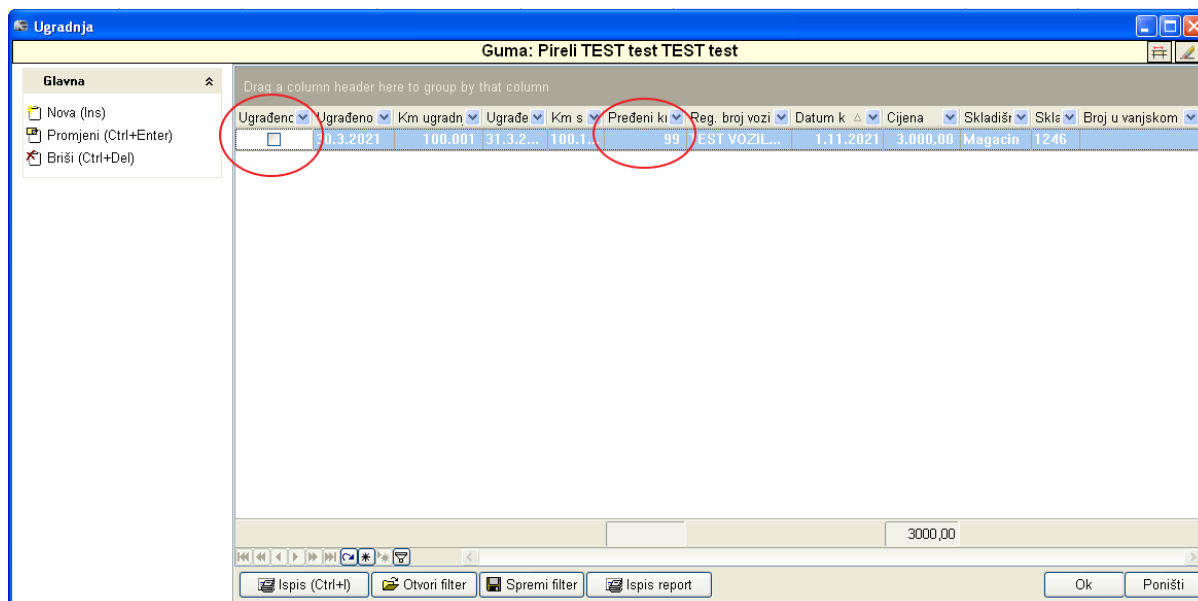
Otvoriće se prozor koji prikazuje popis ugradnji – kliknete Promjeni



Otvora se prozor kao i prilikom ugradnje guma – odštikirate opciju Ugrađeno - prikazaće se dodatne opcije Ugrađeno do, Mesto skladištenje, Stanje brojila, Skladišni broj. Nakon unosa podataka – OK



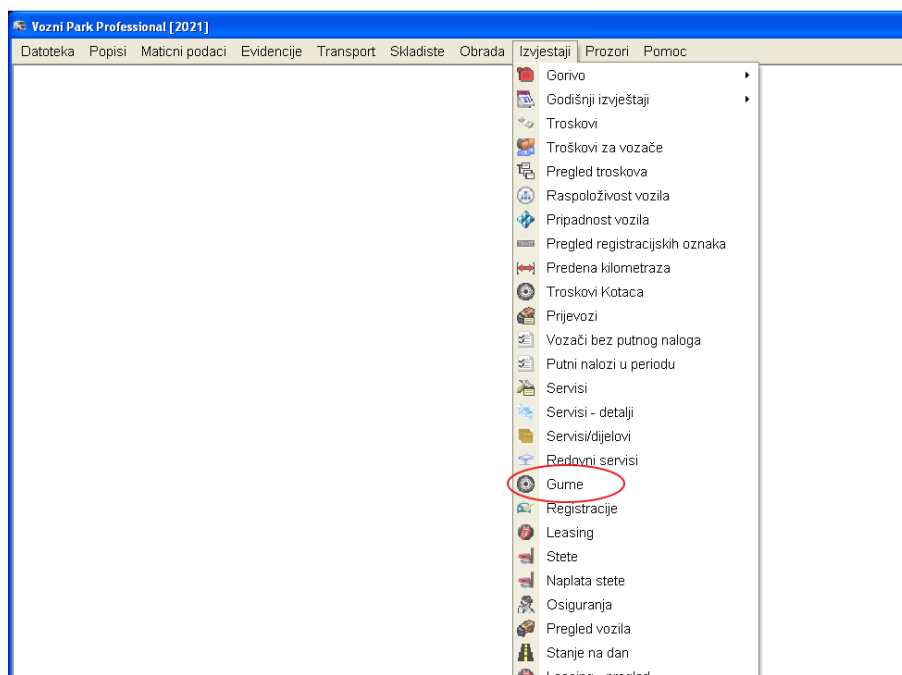
Nakon klika na OK prikazuje se popis u kom vidite da gume nisu ugrađene i pređenu kilometražu dok su gume bile ugrađene na vozilo.



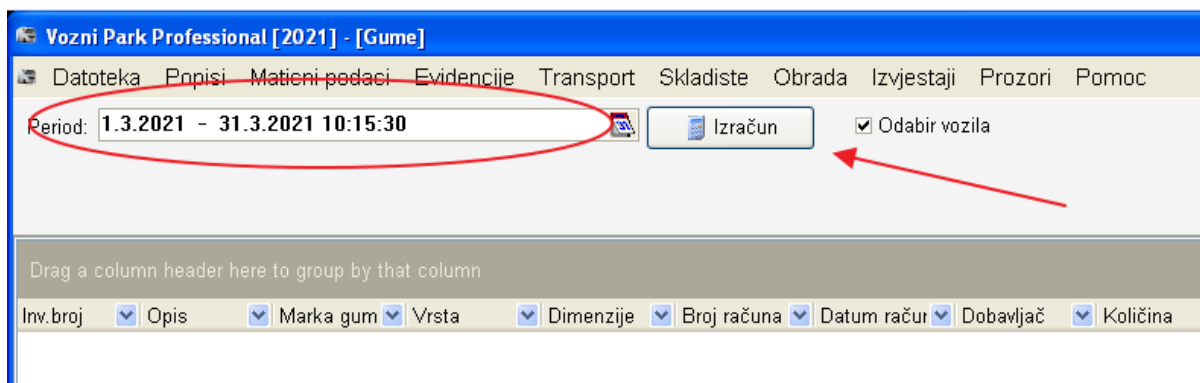
Sad kad označite vozilo i kliknete Gume prozor će biti prazan što znači da nema ugrađenih guma na vozilu i trebalo bi ih ugraditi (na primer period je za zimske gume).

U izveštajima možete pratiti na kojim vozilima su bile ugrađene gume, period ugradnje, pređenu kilometražu dok je trajala ugradnja itd.

Glavni meni – Izveštaji – Gume

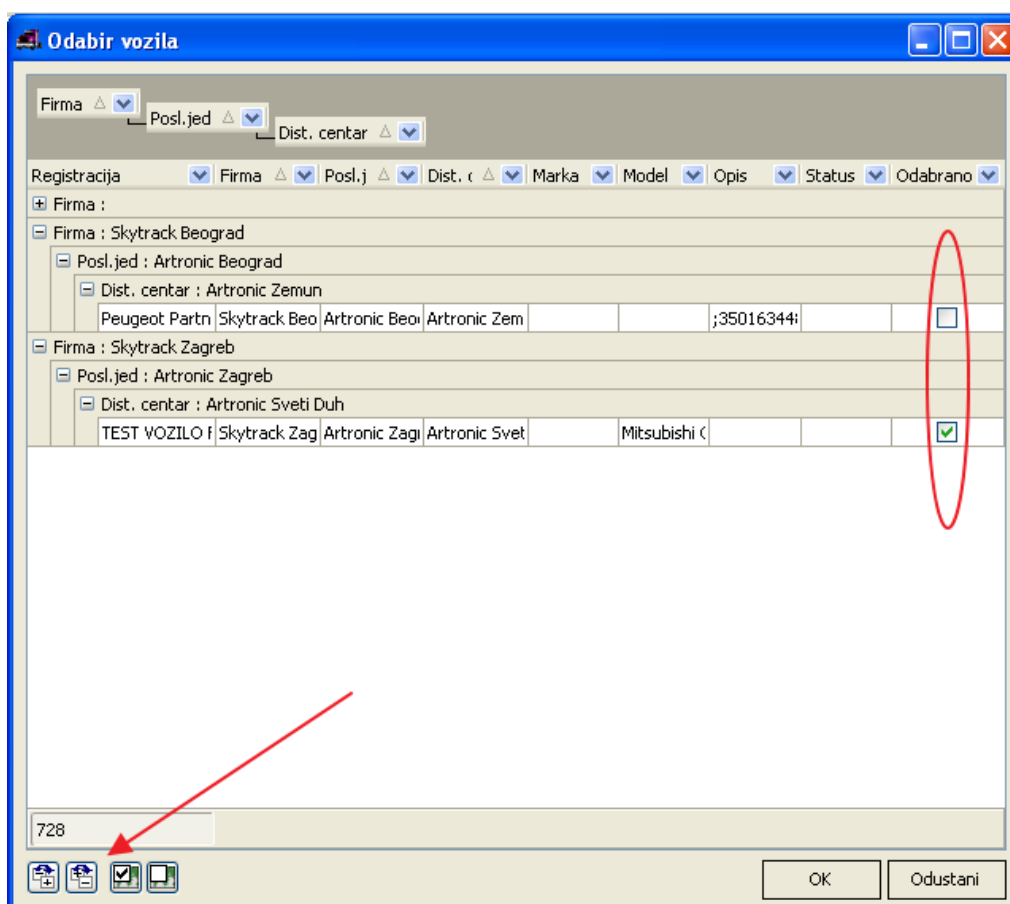


Otvoriće se prozor za određivanje parametara izveštaja – Odaberete period – kliknete Izračun



Otvoriće se prozor za odabir vozila za koji želite izveštaj – možete štiklirati sva ili određena. U primeru štiklirano je testno vozilo.

Za štikliranje svih vozila, odštikliranje svih vozila, širenje i skupljanje svih grupa možete koristiti opcije u donjem levom uglu.



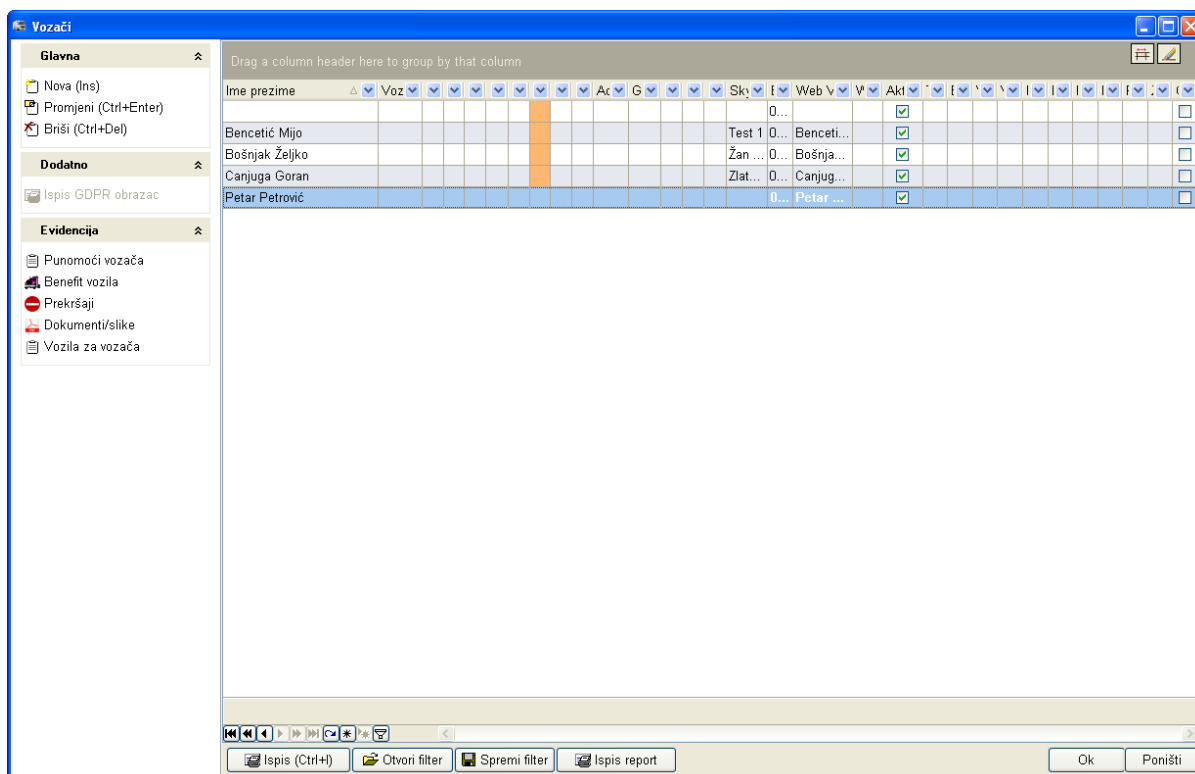
Nakon klika na OK prikazaće se izveštaj o gumama za testno vozilo.

| Inv.broj | Opis | Marka gume | Dimenzije | Dobavljač | Cijena | Ugrađeno od | Km ugradnja | Ugrađeno do | Km skidanje | Registracija |
|----------|------------------|------------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | TEST test TEST t | Pireli | 165/65/14 | Pireli | 3.000,00 | 30.3.2021 | 100001 | 31.3.2021 | 100100 | TEST VOZILO F |
| | TEST test TEST t | Pireli | 165/65/14 | Pireli | 3.000,00 | 30.3.2021 | 100001 | 31.3.2021 | 100100 | TEST VOZILO F |
| | TEST test TEST t | Pireli | 165/65/14 | Pireli | 3.000,00 | 30.3.2021 | 100001 | 31.3.2021 | 100100 | TEST VOZILO F |

Vozači

Vodi se popis vozača u firmi. Vozaču je osim ličnih podataka moguće upisati kategoriju koju ima, dodeliti mu pripadnost, povezati ga sa vozačem u SkyTrack-u te dodeliti mu bruto platu.

Glavni meni – Popisi – Vozači F5 – otvoriće se prozor sa postojećim vozačima u sistemu



Sa leve strane prozora nalaze se opcije a sa desne strane prozora spisak vozača po abecednom redu.

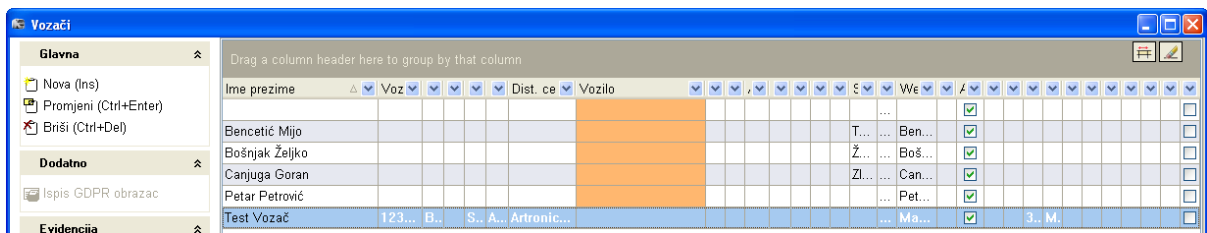
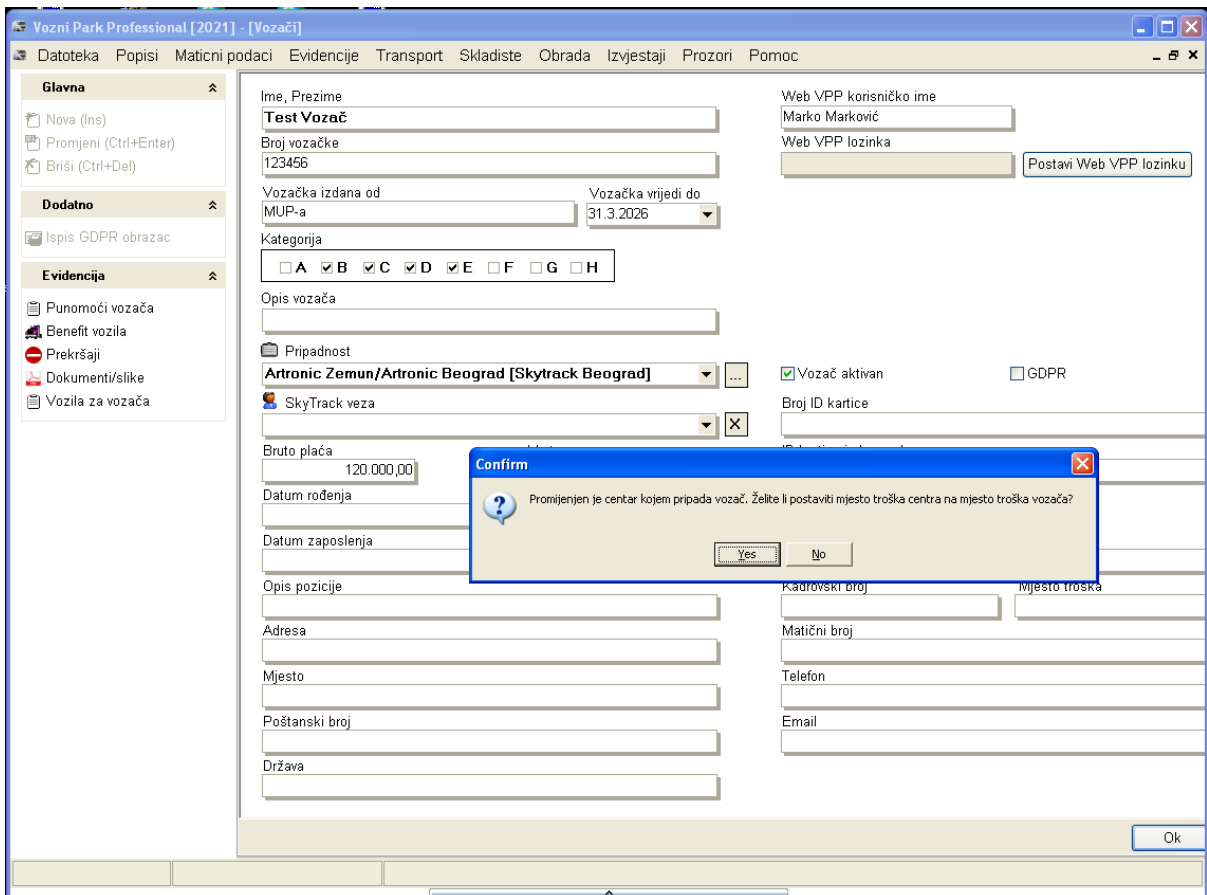
Dodavanje vozača

Dodajete vozača klikom na Nova – otvara se prozor za unos podataka o vozaču. Podaci koji se unose: ime i prezime, broj vozačke dozvole, od koga je izdata vozačka dozvola, do kad važi vozačka dozvola, kategorije koje vozač ima, opis vozača, pripadnost, skytrack veza, bruto plata, vrsta ugovora, datum rođenja, pol, datum zaposlenja, opis pozicije, adresa, mesto, poštanski broj država, broj id kartice, id kartice izdana od, broj putnog dokumenta, kadrovski broj, mesto troška, matični broj, telefon, email.

Nije potrebno uneti sve navedene podatke. Korisnik unosi podatke koji su za njega važni.

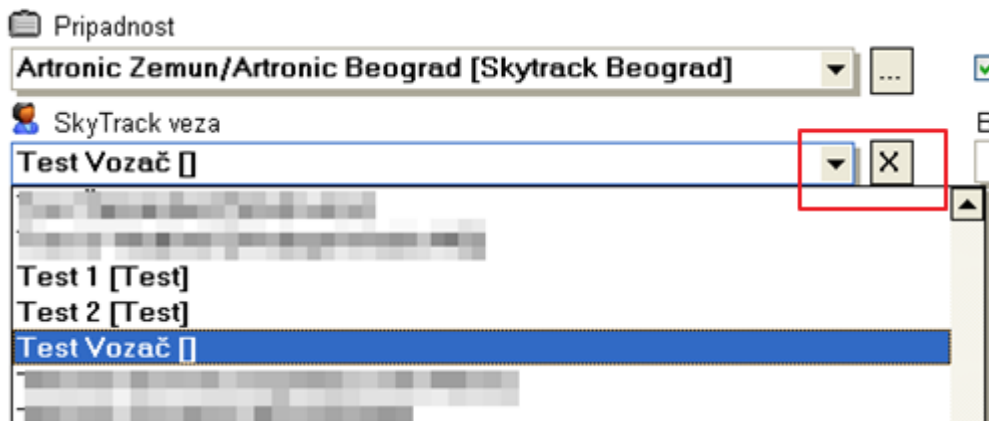
Ukoliko ste menjali ili postavili pripadnost, kada kliknete Ok sistem će prikazati obaveštenje da je promenjen centar kojem pripada vozač. Želite li postaviti mesto troška centra na mesto troška vozača. Ukoliko želite kliknete Yes.

Nakon toga vozač će biti prikazan u popisu vozača.



SkyTrack veza vozača

Ukoliko uz VPP koristite i Skytrack potrebno je da postavite SkyTrack vezu vozača kako bi imali sve funkcionalnosti. U delu SkyTrack veza iz padajuće liste odaberete vozača i kliknete OK.

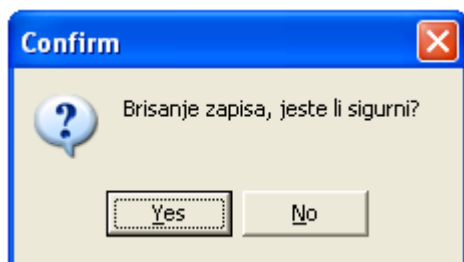


Promjeni vozača

Ukoliko je nakon dodavanja vozača potrebno promeniti ili dodati neki podatak, označite vozača - kliknete na Promjeni – otvoriće se isti prozor kao prilikom unosa podataka – promenite podatak – OK.

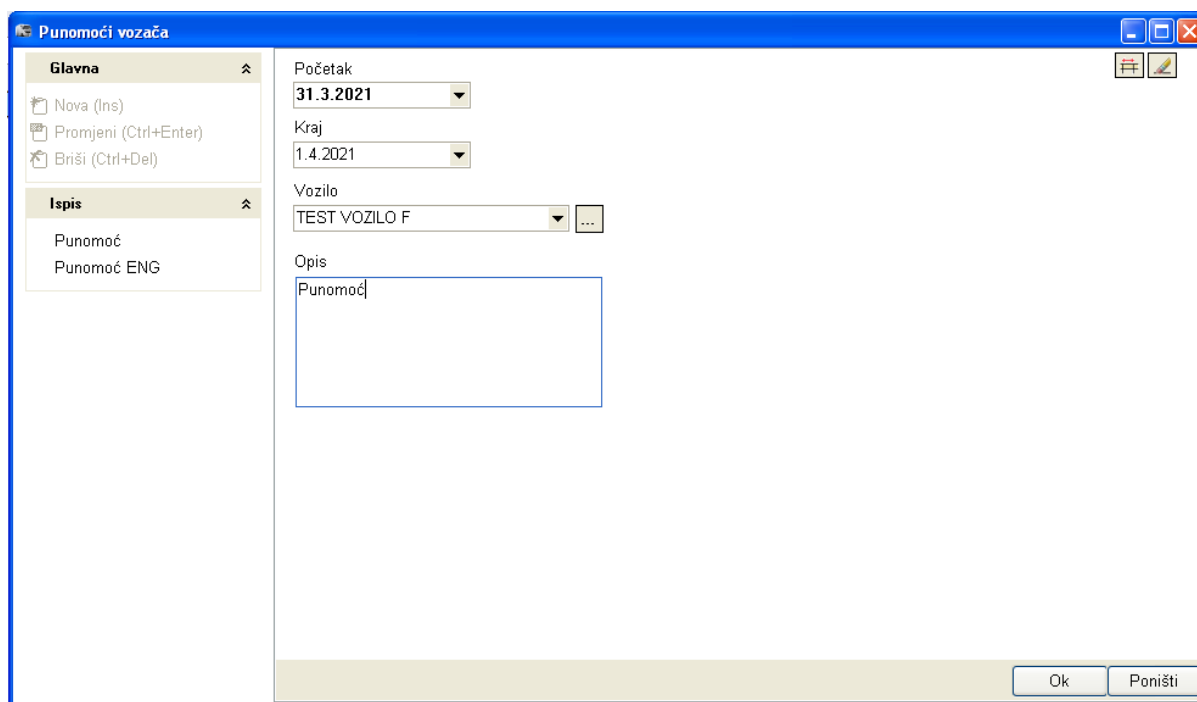
Brisanje vozača

Ukoliko je potrebno vozača obrisati iz sistema, označite vozača – kliknete Briši – sistem će prikazati upozorenje Brisanje zapisa, jeste li sigurni? – Ukoliko ste sigurni kliknete Yes i vozač će biti obrisani iz sistema.

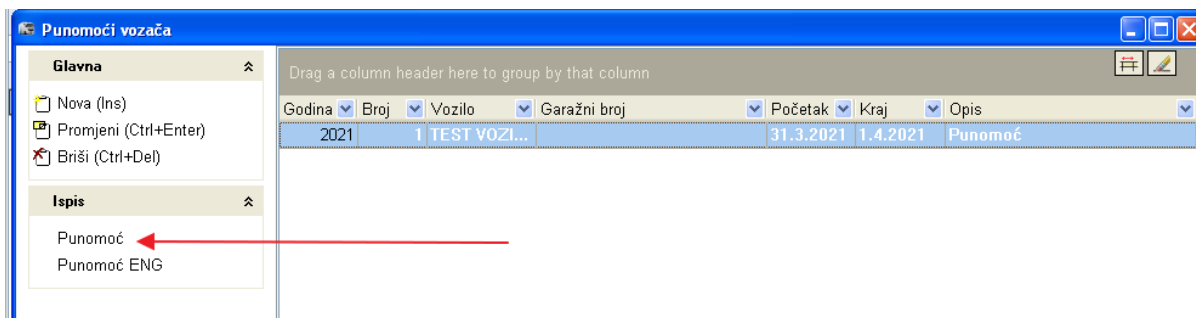


Punomoć

Označite vozača – Punomoć – Nova – Unosi se Datum početka punomoći, Datum kraja punomoći, Vozilo, Opis - Ok



Nakon unosa označite punomoć – kliknete Punomoć – sistem će pripremiti punomoć za štampu sa dodatnim opcijama za štampač.



PUNOMOĆ ZA UPRAVLJANJE VOZILOM br. 1

VEHICLE USE AUTHORIZATION No:

Ovim dokumentom se potvrđuje da je Test Vozač zaposlenik Skytrack Beograd i da ima punomoć na upravljanje vozilom TEST VOZILO F registrarskih oznaka TEST VOZILO F koje je u vlasništvu kompanije OTP Leasing a s kojom Skytrack Beograd ima ugovor o najmu. Ova punomoć važi za period od 31.03.2021 do 01.04.2021

Opunomoćenik vozilo može koristiti na području BiH i u inostranstvu prema Statutu kompanije Skytrack Beograd

With this document we confirm that driver Test Vozač is engaged by Skytrack Beograd and authorized to use vehicle TEST VOZILO F plate number TEST VOZILO F ownership of OTP Leasing in use of Skytrack Beograd according to renting contract.

Authorized user can use the vehicle in BiH and abroad according to the Company Statute and Car Policy in period 31.03.2021 - 01.04.2021

Benefit vozila

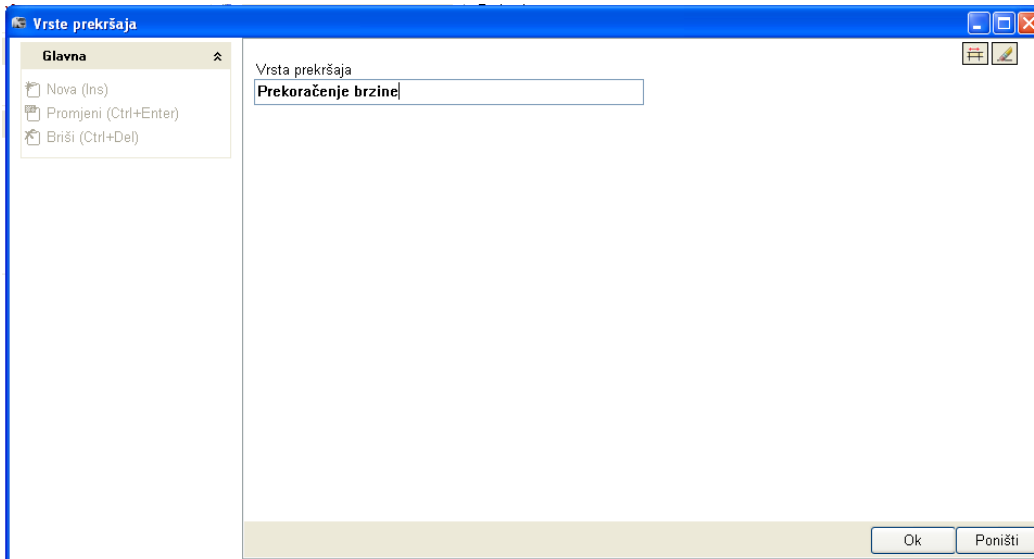
Benefit vozila se unosi a isti način kao punomoć. Označite vozača – Benefit – Nova – unesete podatke – OK

Prekršaji

Vodi se popis prekršaja vozača. Označite vozača – Prekršaji – Prozor sa popisom će biti prazan dok ne napravite prvi unos – kliknete Nova – Unesete podatke o prekršaju – OK

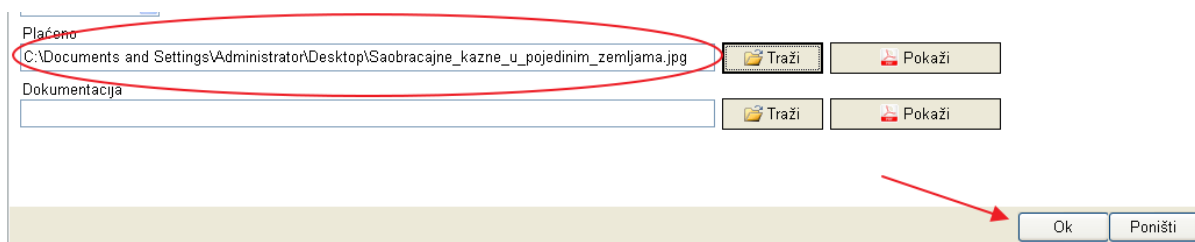
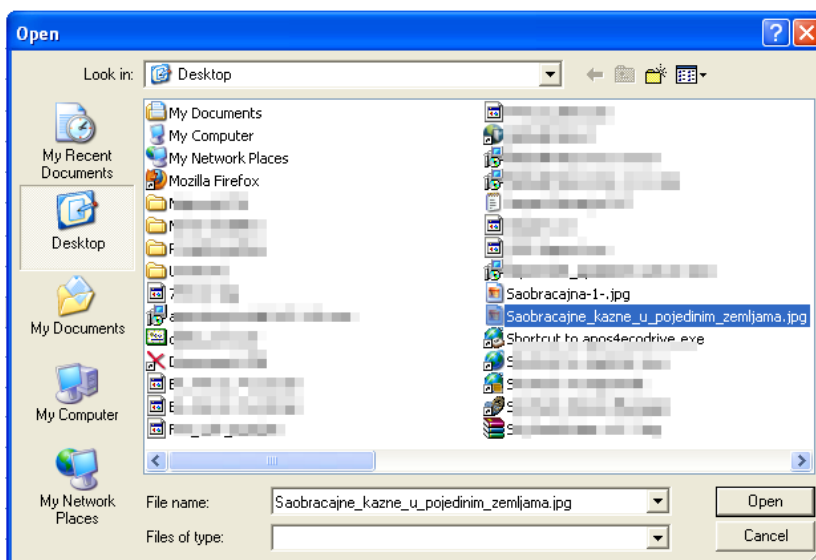
Unosi se: Broj naloga, Datum naloga, Datum prispeća, Vozilo sa kojim je napravljen prekršaj (bira se iz padajuće liste), Vrsta prekršaja, Suma, Obaveštenje, Dokumentacija o plaćanju, Dodatna dokumentacija.

Ukoliko vrsta prekršaja ne postoji u sistemu kliknete na tri tačke pored polja vrsta prekršaja, otvoriće se prozor za unos – Nova – Unesete naziv prekršaja – OK.



Nakon toga će se prekršaj pojaviti u padajućoj listi za izbor.

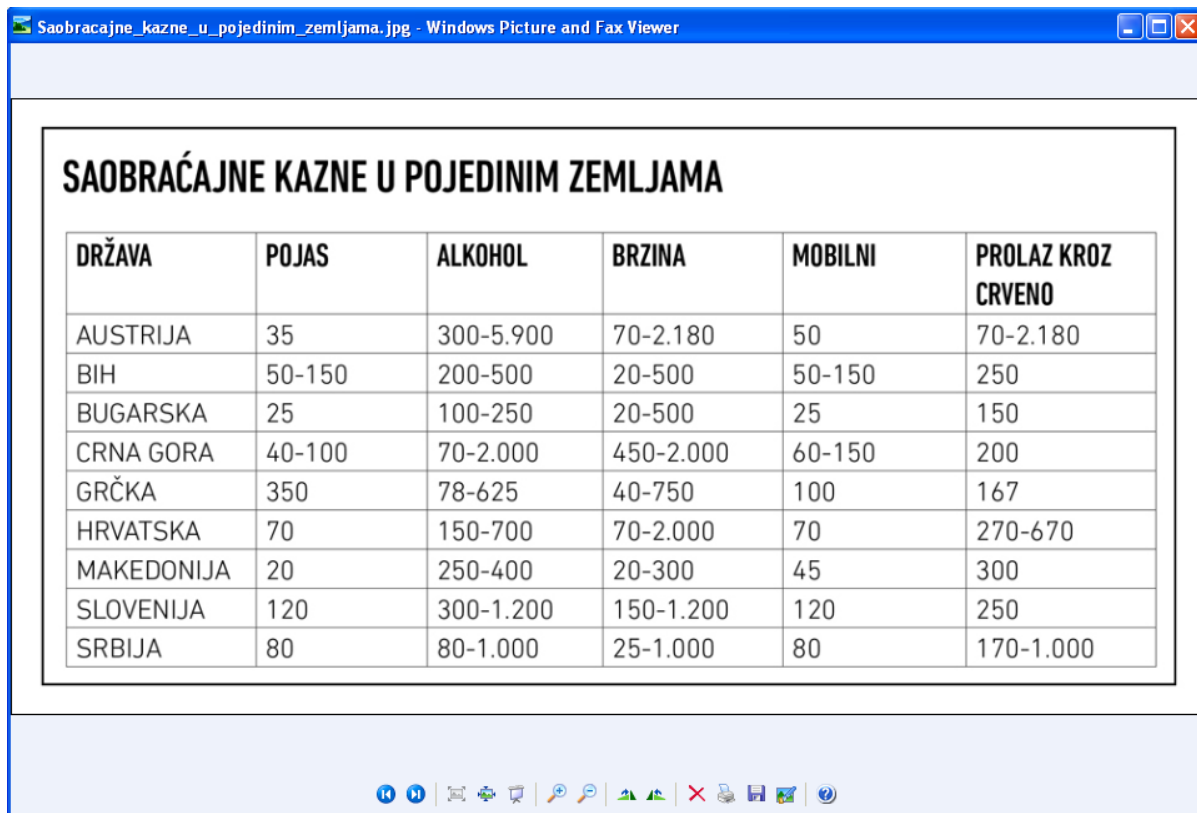
Moguće je dodati dokumentaciju o prekršaju. Potrebno je da fajl bude sačuvan na računaru. Kliknete opciju Traži – otvoriće se prozor za pretragu dokumenta – Dvokliknete document ili ga označite pa Open – Dokument će biti dodat - OK



Nakon dodavanja dokumenta kad kliknete Pokaži dokument će biti prikazan na ekranu.

Plaćeno
C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\Saobracajne_kazne_u_pojednim_zemljama.jpg Traži Pokaži

Dokumentacija
Traži Pokaži



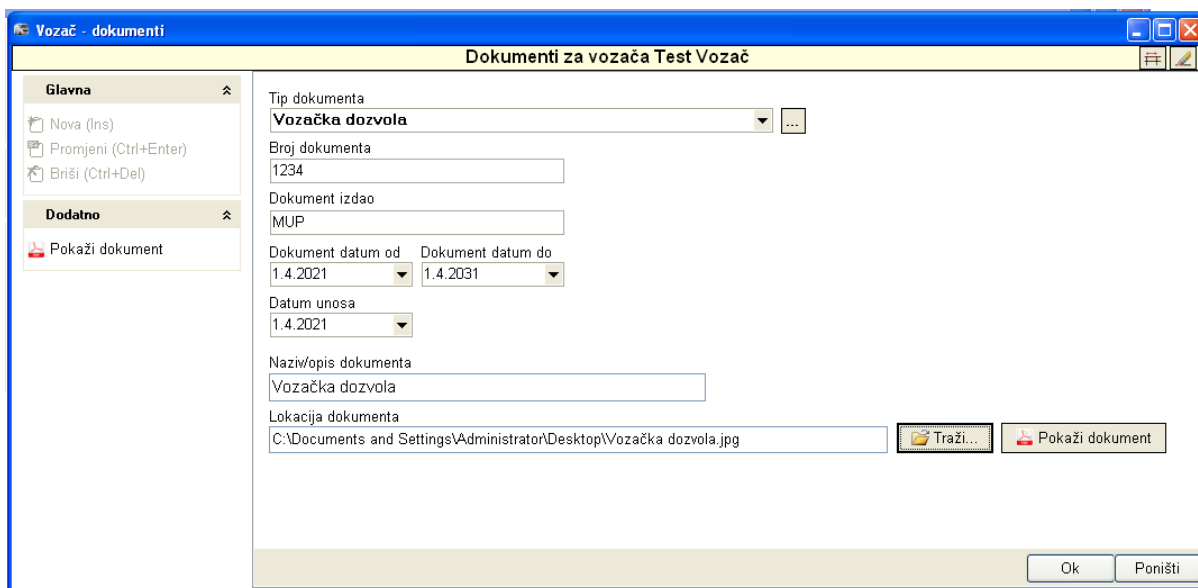
Saobracajne_kazne_u_pojednim_zemljama.jpg - Windows Picture and Fax Viewer

| DRŽAVA | POJAS | ALKOHOL | BRZINA | MOBILNI | PROLAZ KROZ CRVENO |
|------------|--------|-----------|-----------|---------|--------------------|
| AUSTRIJA | 35 | 300-5.900 | 70-2.180 | 50 | 70-2.180 |
| BIH | 50-150 | 200-500 | 20-500 | 50-150 | 250 |
| BUGARSKA | 25 | 100-250 | 20-500 | 25 | 150 |
| CRNA GORA | 40-100 | 70-2.000 | 450-2.000 | 60-150 | 200 |
| GRČKA | 350 | 78-625 | 40-750 | 100 | 167 |
| HRVATSKA | 70 | 150-700 | 70-2.000 | 70 | 270-670 |
| MAKEDONIJA | 20 | 250-400 | 20-300 | 45 | 300 |
| SLOVENIJA | 120 | 300-1.200 | 150-1.200 | 120 | 250 |
| SRBIJA | 80 | 80-1.000 | 25-1.000 | 80 | 170-1.000 |

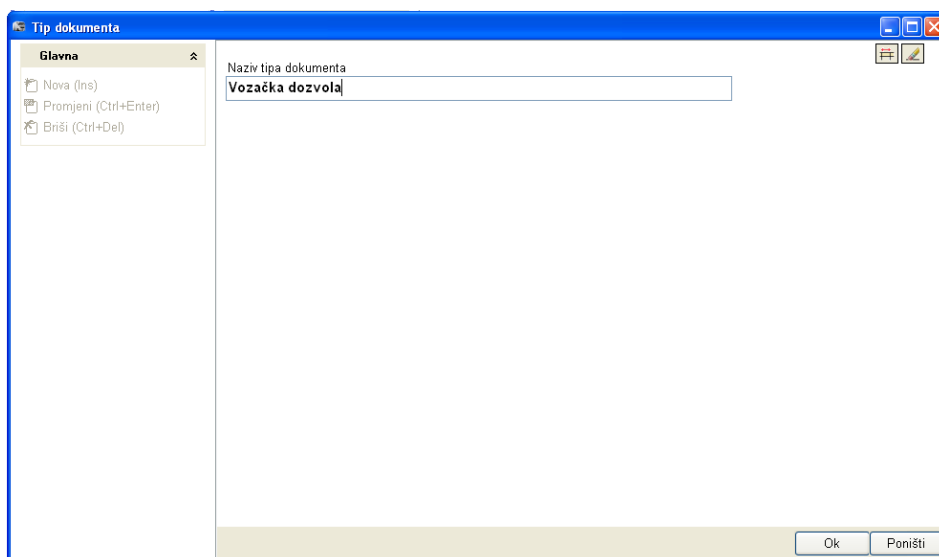
Dokumenti/Slike za vozača

Označite vozača – Dokumenti/Slike – Prozor sa popisom dokumenata će biti prazan dok ne napravite prvi unos – Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka o dokumentu – Unesete podatke – OK.

Unose se redom: Tip dokumenta, Dokument izdao, Datum izdavanja, Datum važenja, Datum unosa, Opis dokumenta, Lokacija/Slika dokumenta.

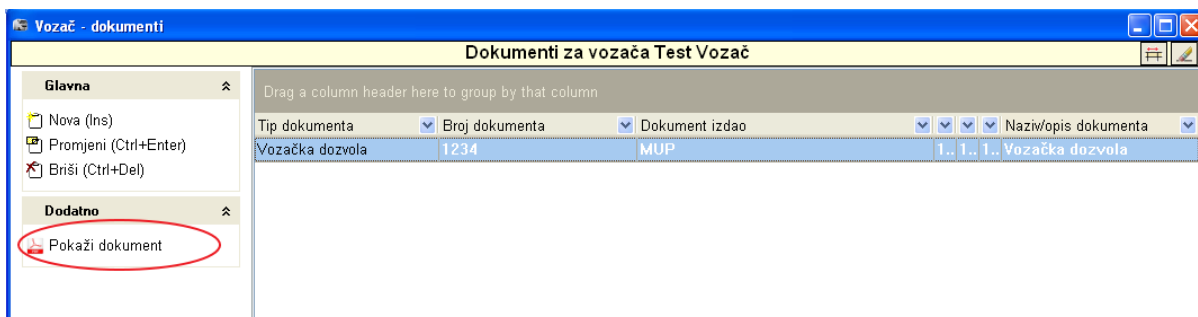


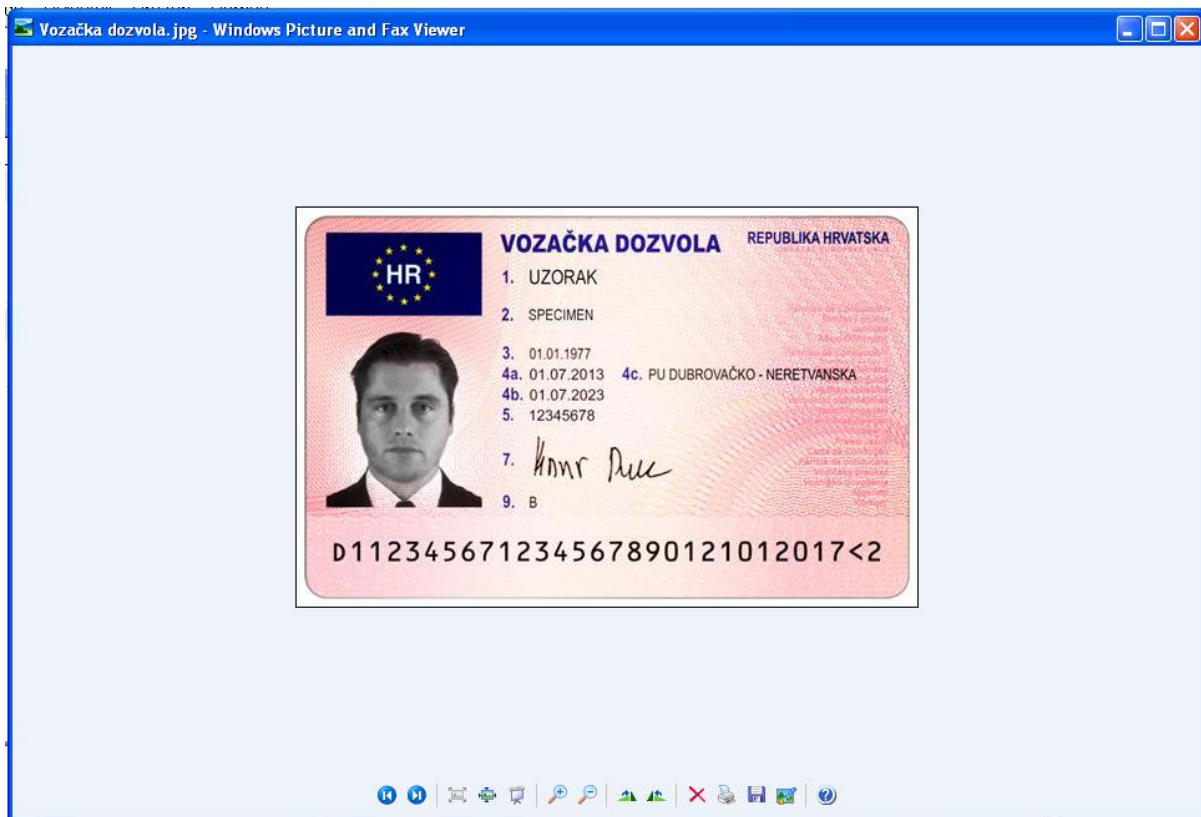
Ukoliko tip dokumenta ne postoji u sistemu kliknete tri tačke pored polja tip dokumenta – Nova – Otvoriće se prozor za unos – Upišete naziv dokumenta – OK.



Nakon unosa vozačka dozvola će se pojaviti u padajućoj listi za izbor tipa dokumenta.

Kada označite dokument u popisu dokumenata vozača i kliknete prikaži dokument, slika dokumenta će biti prikazana na ekranu.





Matični podaci

Matični podaci su podaci koji su tako organizirani da se unose i menjaju na jednom mestu čime se uveliko osigurava konzistentnost podataka u sistemu. Na primer jednom dodat model vozila se može koristiti kod neograničenog broja vozila. Ako se primeti da je neki podatak prilikom unosa modela pogrešno upisan, dovoljno je u matičnim podacima napraviti izmenu i ta izmena će biti primenjena na svim vozilima tog modela.

Matični podaci se mogu unositi direktno kroz Glavni meni – Matični podaci ali do njih je moguće doći i uređujući na primer vozilo. Program ne pravi problem kod takvog načina rada. Matičnih podataka ima puno i neki su izdvojeni u delu glavni meni- matični podaci a drugi su dostupni tek kad se započnu uređivati podaci koji ih koriste.

Matični podaci su složeni, neki od njih su vrlo važni za korišćenje programa dok su neki čisti šifarnici. Iz tog razloga korisnik treba da bude pažljiv prilikom rada sa matičnim podacima. Akon a primer imate model Iveco Daily postavljen na 100 vozila i u matičnim podacima kroz jedno vozilo promenite nešto promeniće se i na ostalih 99 vozila sa tim modelom.

Firme, Poslovne jedinice i Centri

Jedni od najvažnijih matičnih podataka u VPP aplikaciji su oni o organizacijskim jedinicama u firmi. Vozila u VPP-u treba organizovati tako da njihova organizacija prati stvarno stanje. VPP omogućava tri nivoa organizacije vozila:

- Firme
- Poslovne jedinice
- Centri

Na primer kompanija Artronic d.o.o. ima 6 vozila u svom voznom parku i organizirani su ovako:

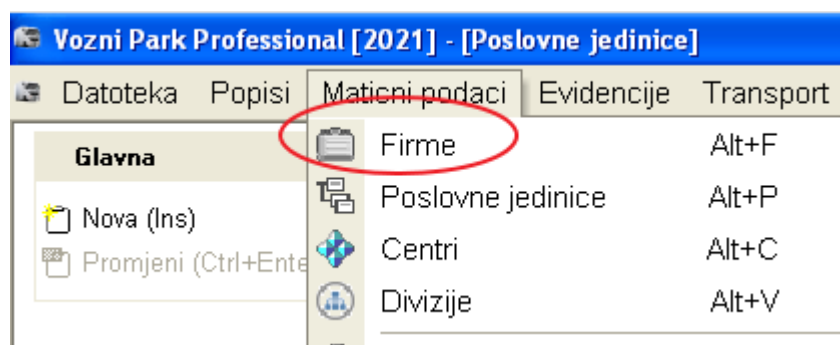
| Firma | Posl. jedinica | Centar | Vozilo |
|----------|----------------|----------------|------------|
| Artronic | Proizvodnja | Sveti Duh | ZG 1234 AD |
| | | Sveti Duh | ZG 7266 ET |
| | | Sveta Nedjelja | ZG 6552 BF |
| | Prodaja | Sveti Duh | ZG 9116 CS |
| | | Sveti Duh | ZG 2231 BE |
| | | Sveti Duh | ZG 5311 CA |

Dakle u matične podatke treba upisati jednu firmu (Artronic), a u toj firmi su dve poslovne jedinice (Proizvodnja i Prodaja). Unutar poslovne jedinice Proizvodnja su dva centra Sveti Duh i Sveta nedelja a u drugoj poslovnoj jedinici Prodaja je jedan centar Sveti Duh.

Važno: Vozila kada im se određuje pripadnost dodeljuju se Centrima.

Firme

Glavni meni – Matični podaci – Firme (Alt+F) – Otvoriće se popis postojećih firmi – Ukoliko je potrebno dodati novu firmu kliknete Nova – Otvoriće se prozor za unos – Unesete podatke – OK



Unose se: Naziv firme, Opis, Adresa, Mesto, Poštanski broj, Vlastita firma ili Transport, Država, Odgovorna osoba, PDV broj, Telefon, E-mail, Banka, GDPR službenik za zaštitu podataka, Direktor, PDV broj direktora, Matični broj, Fax, Bankovni račun, OIB službenika za zaštitu podataka.

Naziv firme

Opis firme

Adresa firme

Mjesto Poštanski Broj

Vlastita firma Špediter Transport Država

Odgovorna osoba Direktor

PDV Broj PDV broj direktora

Telefon Matični broj

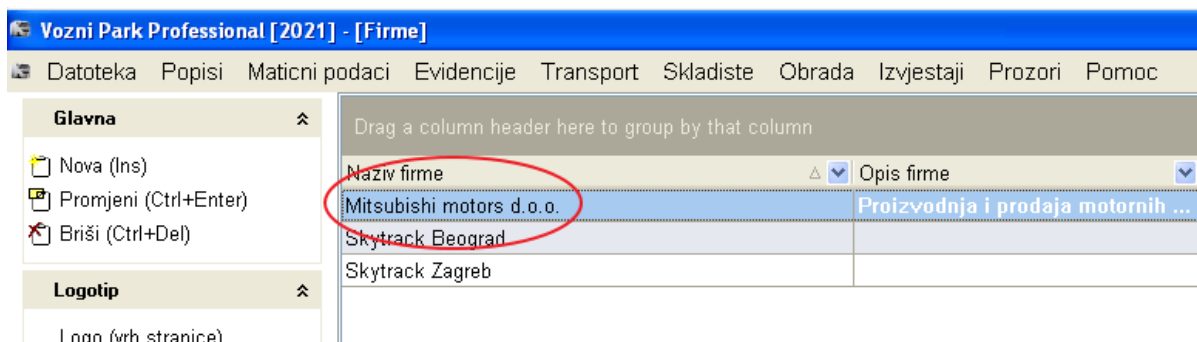
e-mail Fax

Banka Bankovni račun

GDPR službenik za zaštitu podataka OIB službenika za zaštitu podataka

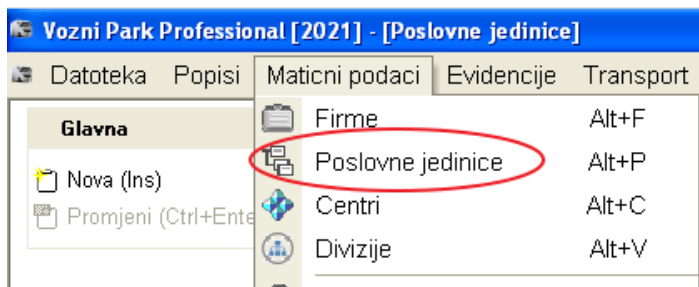
Sistem ne traži da se unesu svi navedeni podaci. Za potrebe testa unet je samo Naziv firme , Opis i polje koje je obavezno OIB Direktora. Ukoliko ne unesete ovo polje sistem će Vas obavestiti da je potrebno.

Nakon klika na OK nova firma će se pojaviti u popisu firmi.



Poslovne jedinice

Glavni meni – Matični podaci – Poslovne jedinice (Alt + P) – Nova – Otvoriće se prozor za unos podataka – Unesete podatke – OK.



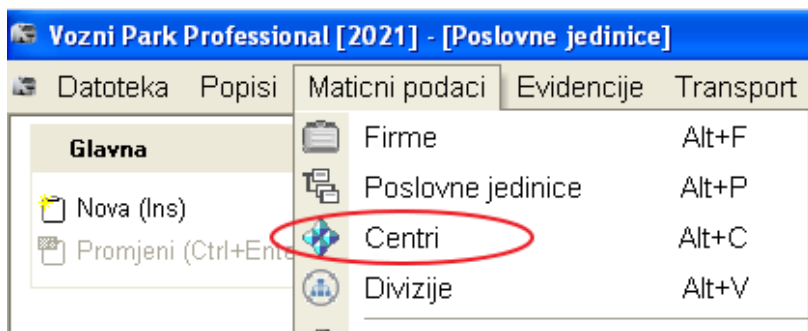
Unosi se: Naziv poslovne jedinice, Opis, Firma kojoj poslovna jedinica pripada (bira se iz padajuće liste Firmi), Oznaka poslovne jedinice, Šifra poslovne jedinice.

Kada kliknete ok poslovne jedinice će biti prikazane u popisu poslovnih jedinica u okviru firme. U primeru naša firma Mitsubishi motors ima dve poslovne jedinice Mitsubishi proizvodnja i Mitsubishi prodaja.

| Firma : Mitsubishi motors d.o.o. | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Naziv poslovne jedinice | Opis poslovne jedinice |
| Mitsubishi prodaja | Prodaja motornih vozila |
| Mitsubishi proizvodnja | Proizvodnja motornih vozila |

Centri

Glavni meni – Maticni podaci – Centri - Nova – Otvoriće se prozor za unos centra – Unesete podatke – OK.



Unosi se: Naziv distributivnog centra, Opis, poslovna jedinica se bira iz padajuće liste poslovnih jedinica, Divizija, Mesto troška centra, Odgovorno lice centra.

Vozni Park Professional [2021] - [Distributivni centri]

Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc

Glavna ⌵

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno ⌵

- Aktivnost/transport

Naziv distributivnog centra
MM proizvodnja motornih vozila

Opis distributivnog centra

Poslovna jedinica
Mitsubishi proizvodnja

Transport

Aktivna vozila

Divizija

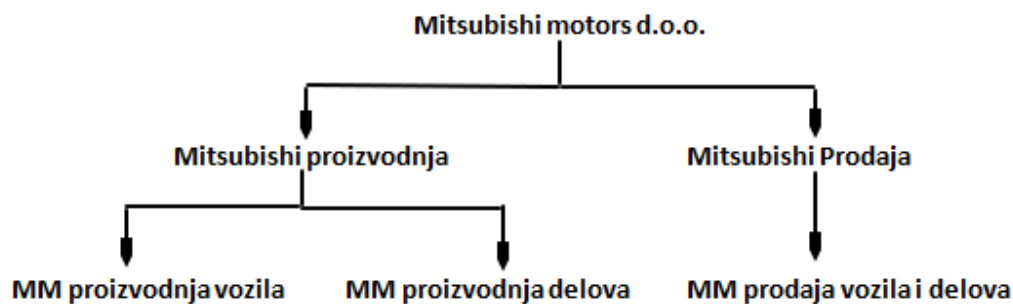
Mjesto troška centra

Odgovorno lice centra

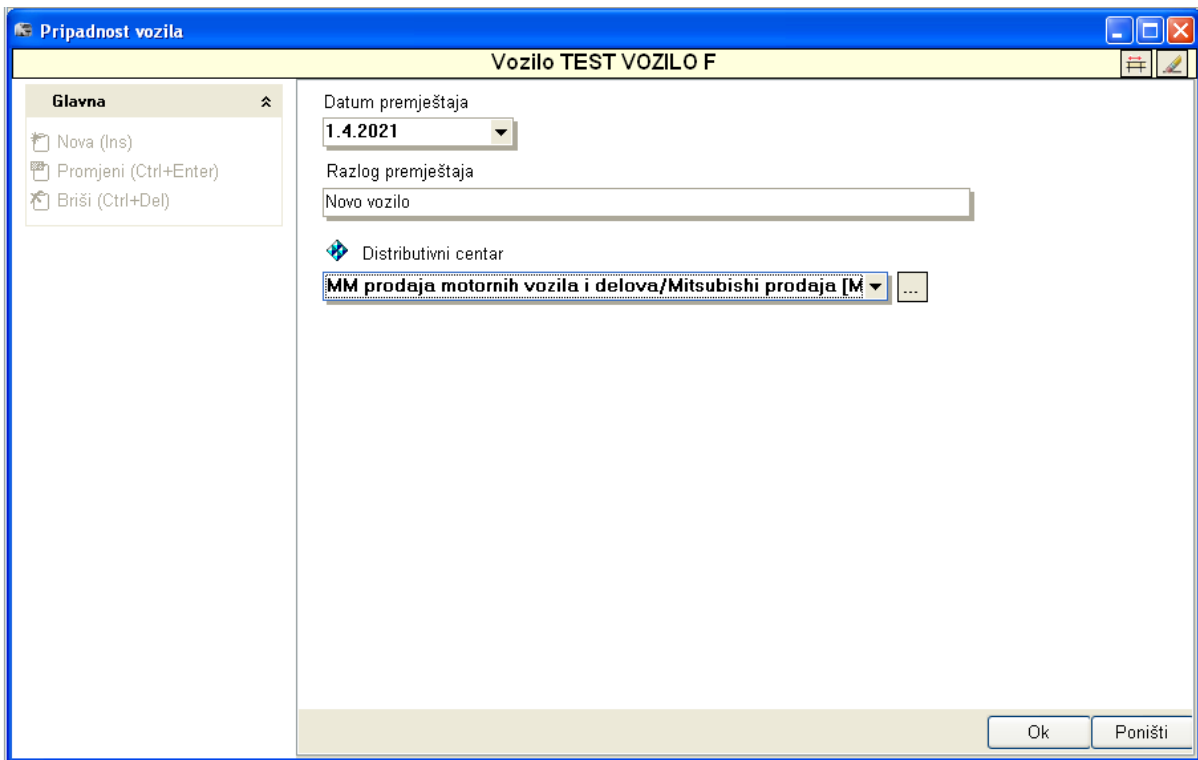
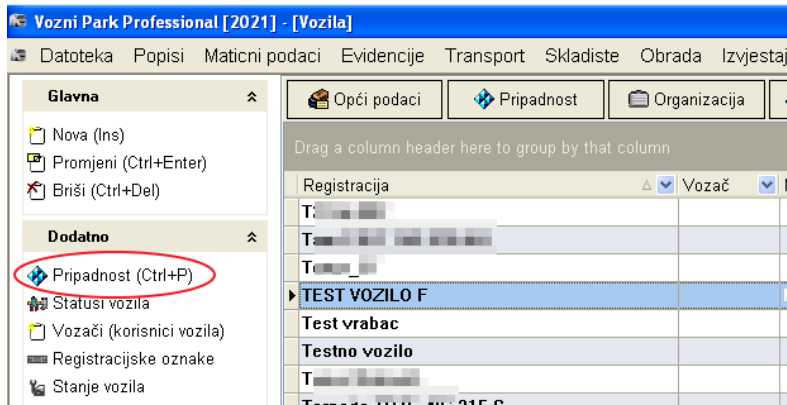
Nako klika na OK Firma, poslovne jedinice i Centri se mogu videti u popisu.

| Firma | Poslovna jedinica | Naziv distributivnog centra |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| Skytrack Zagreb | Artronic Zagreb | Artronic Sveti Duh |
| Skytrack Beograd | Artronic Beograd | Artronic Zemun |
| Mitsubishi motors d.o.o. | Mitsubishi prodaja | MM prodaja motornih vozila i delova |
| Mitsubishi motors d.o.o. | Mitsubishi proizvodnja | MM proizvodnja motornih vozila |
| Mitsubishi motors d.o.o. | Mitsubishi proizvodnja | MM proizvodnja rezervnih delova |

Hijerarhija je ovakva:



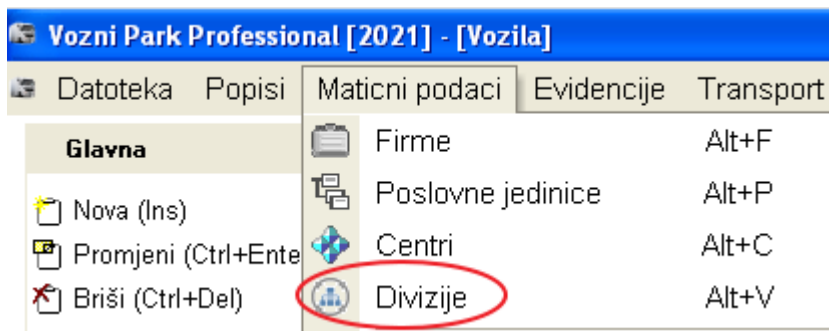
Napomenuto je već kao **Važno**: Kada se vozilu određuje Pripadnost dodeljuje se Centrima. Označite vozilo u popisu vozila – Pripadnost – Nova – Postavi se datum, Razlog premeštaja i izabere se distributivni centar iz padajuće liste. Nakon toga kliknete OK.

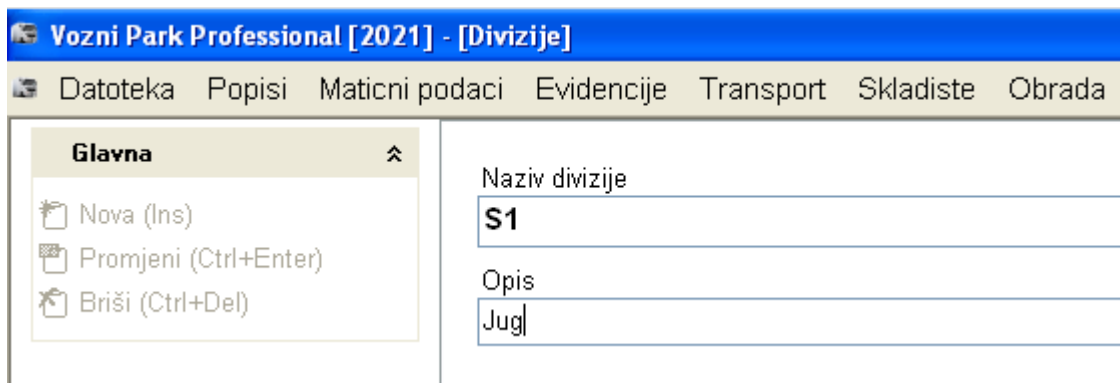


Testno vozilo sada pripada distributivnom centru MM prodaja motornih vozila i delova, taj distributivni centar pripada poslovnoj jedinici Mitsubishi prodaja a poslovna jedinica pripada firmi Mitsubishi motors d.o.o.

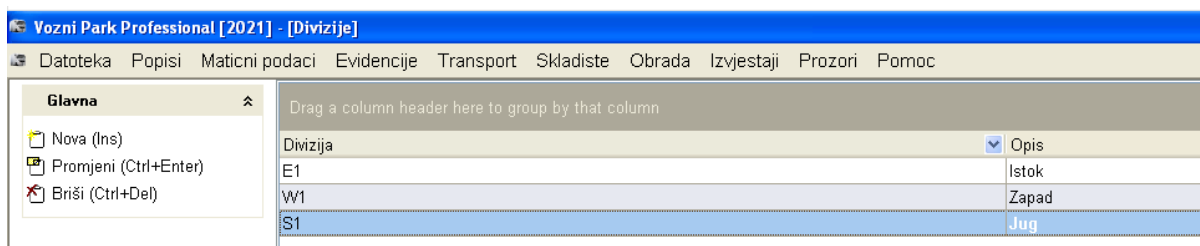
Divizije

Glavni meni – Maticni podaci – Divizije – Nova – Unesete naziv divizije i opis – OK.



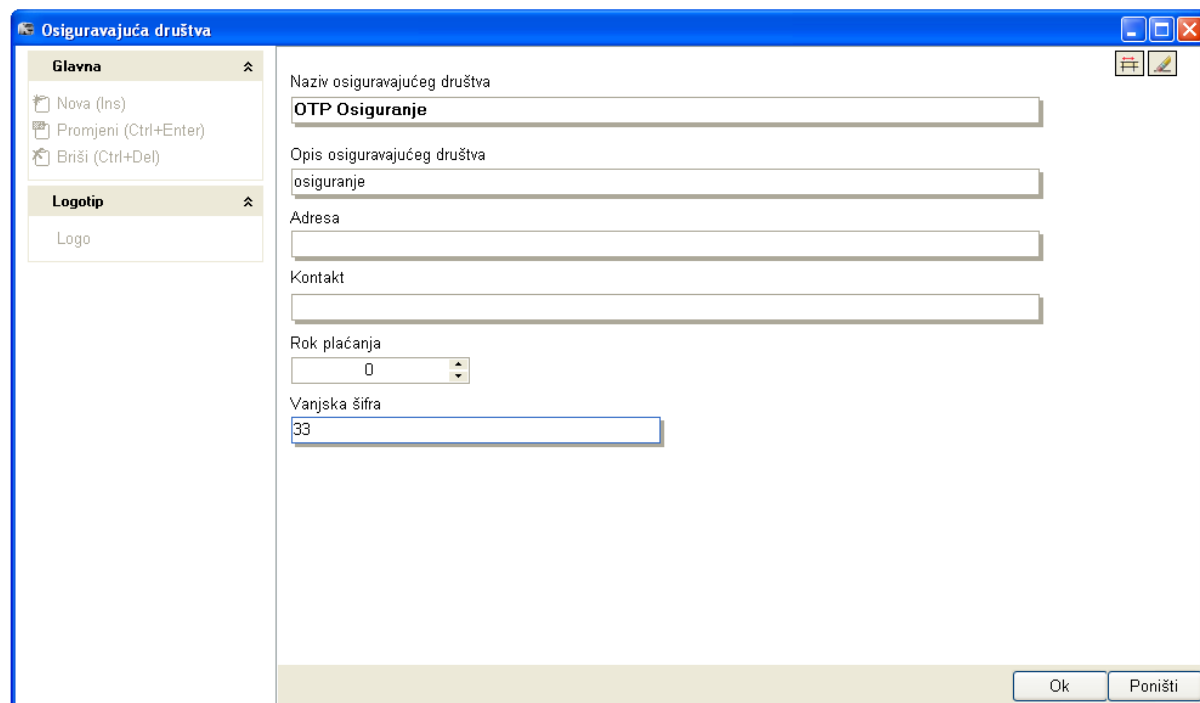


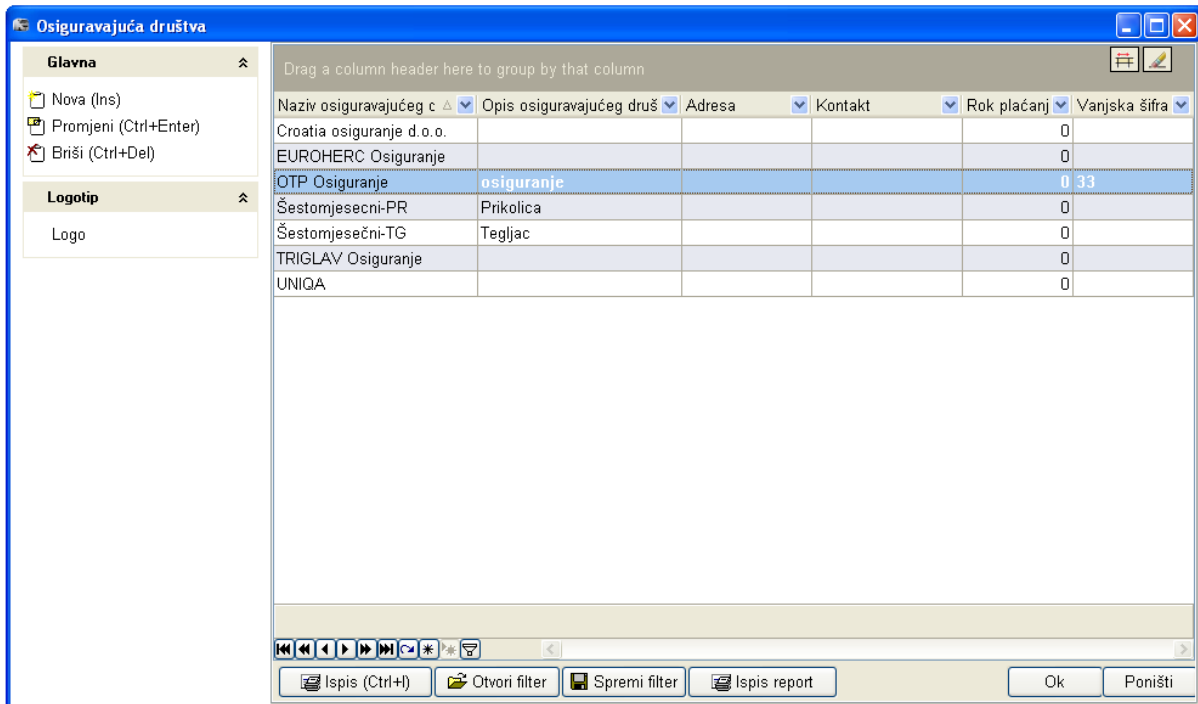
Nakon klika na Ok divizija se nalazi u popisu divizija.



Osiguravajuća društva

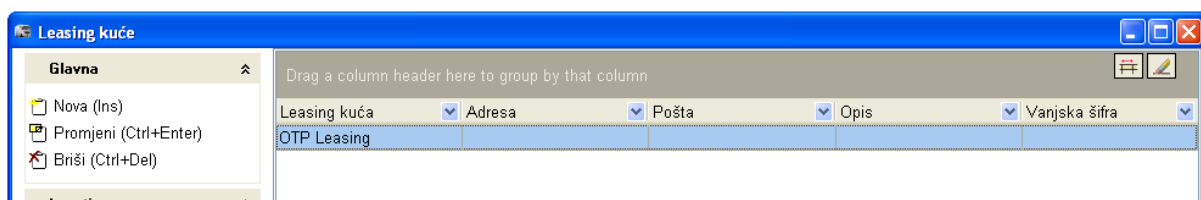
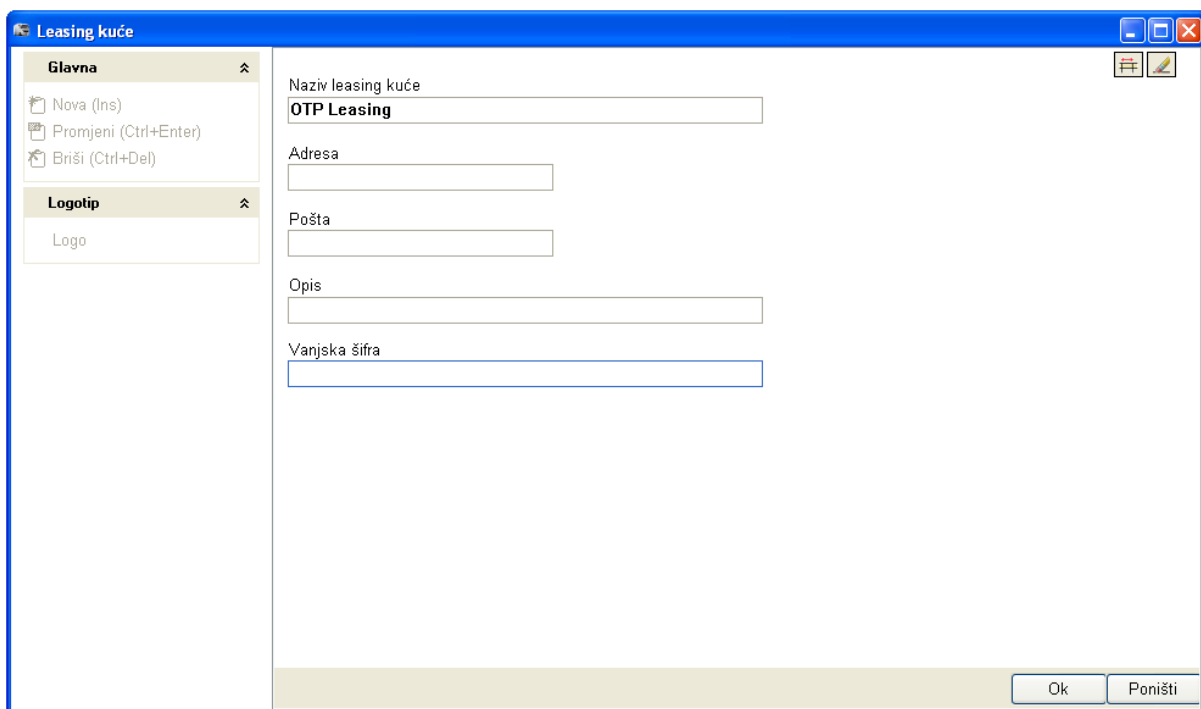
Vodi se popis osiguravajućih društava. Glavni meni – Maticni podaci – Osiguravajuća društva (Alt+O) – Otvoriće se popis sa postojećim osiguravajućim društvima – Nova – Otvori se prozor za unos podataka – Unesete podatke – OK





Leasing kuće

Vodi se popis leasing kuća. Glavni meni – Matični podaci – Leasing kuće (Alt+L)– Nova – Unesete podatke o leasing kući – OK

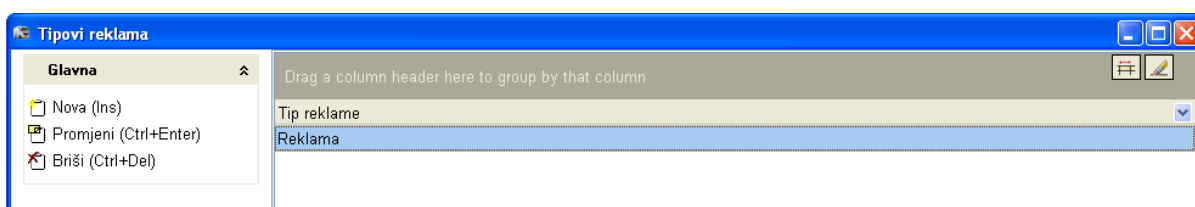
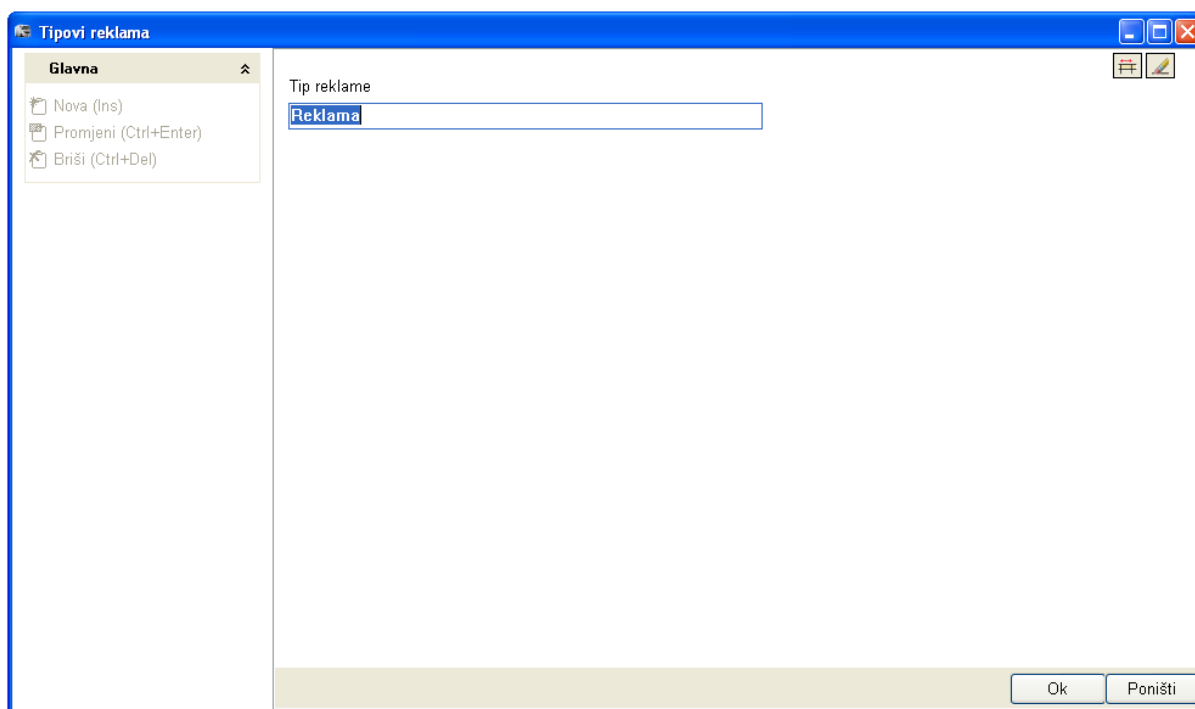


Kada unosite novi ugovor o leasing u izboru leasing kuća u padajućoj listi pojavit će se leasing kuće koje su unete u popisu leasing kuća.

Prilikom unosa novog ugovora o leasing možete koristiti opciju tri tačke koje se nalaze pored polja leasing kuća za dodavanje nove leasing kuće.

Tipovi reklama

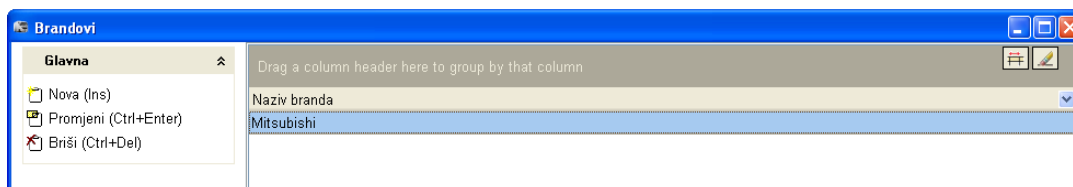
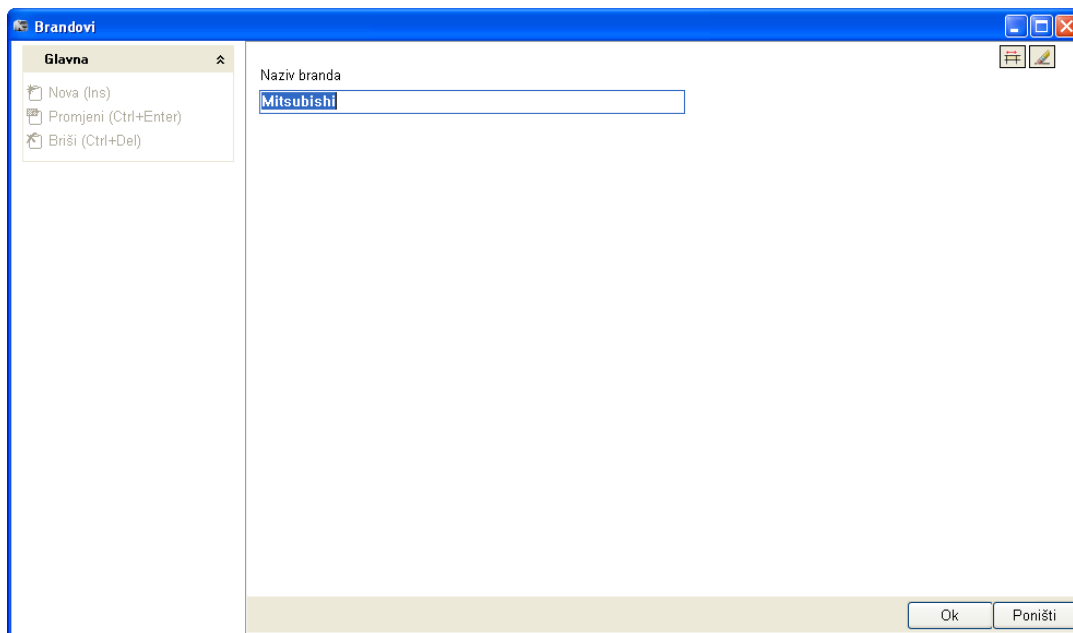
Vodi se popis tipova reklama. Glavni meni – Matični podaci – Tipovi reklama (Alt+N)– Nova – Unesete naziv tipa reklame – OK



Tipovi reklama će se koristiti za izbor iz padajuće liste prilikom određivanja akcija brendiranja.

Brandovi

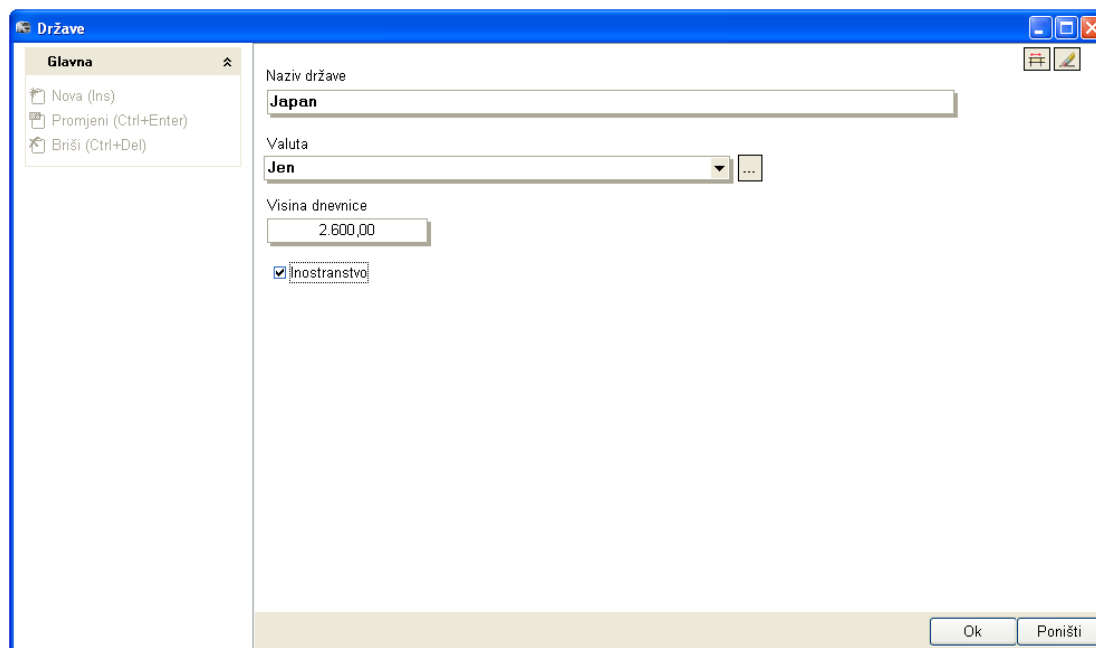
Vodi se popis brandova. Glavni meni – Matični podaci – Brandovi (Alt+B) – Unesete naziv branda – OK



Brandovi će se koristiti za izbor iz padajuće liste prilikom određivanja akcija brendiranja.

Države

Vodi se popis država sa valutama. Glavni meni – Matični podaci – Države (Alt+E) – Nova – Unesete naziv, Valutu, Visinu dnevnice i da li je inostranstvo ili ne – OK



| Naziv države | Valuta | Visina dnevnice | Inozemstvo |
|--------------|--------|-----------------|-------------------------------------|
| Slovenia | EU | 23 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Austria | EU | 60 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Srbija | DIN | 23 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Makedonija | DEN | 18 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BIH | KM | 18 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Švicarska | CHF | 60 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Italija | EU | 60 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hrvatska | KN | 40 | <input type="checkbox"/> |

Popis država će se koristiti za izbor iz padajuće liste prilikom dodavanja firmi u matičnim podacima.

Valuta

Vodi se popis valuta. Glavni meni – Matični podaci – Valuta (Alt+U) – Nova – Unesete naziv i opis valute – OK

Naziv
Jen

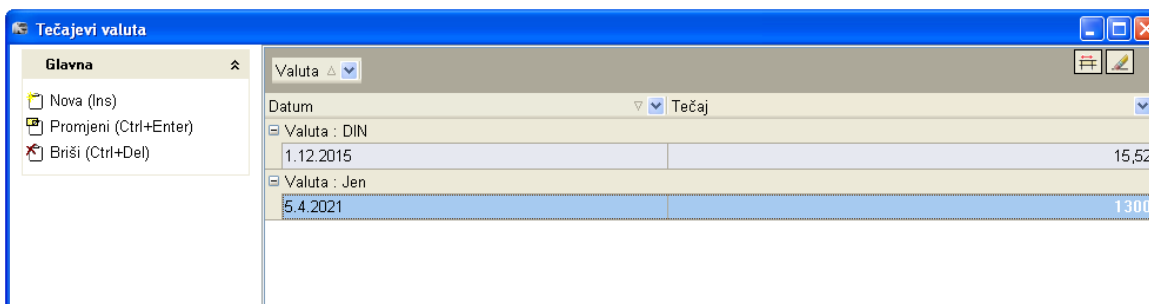
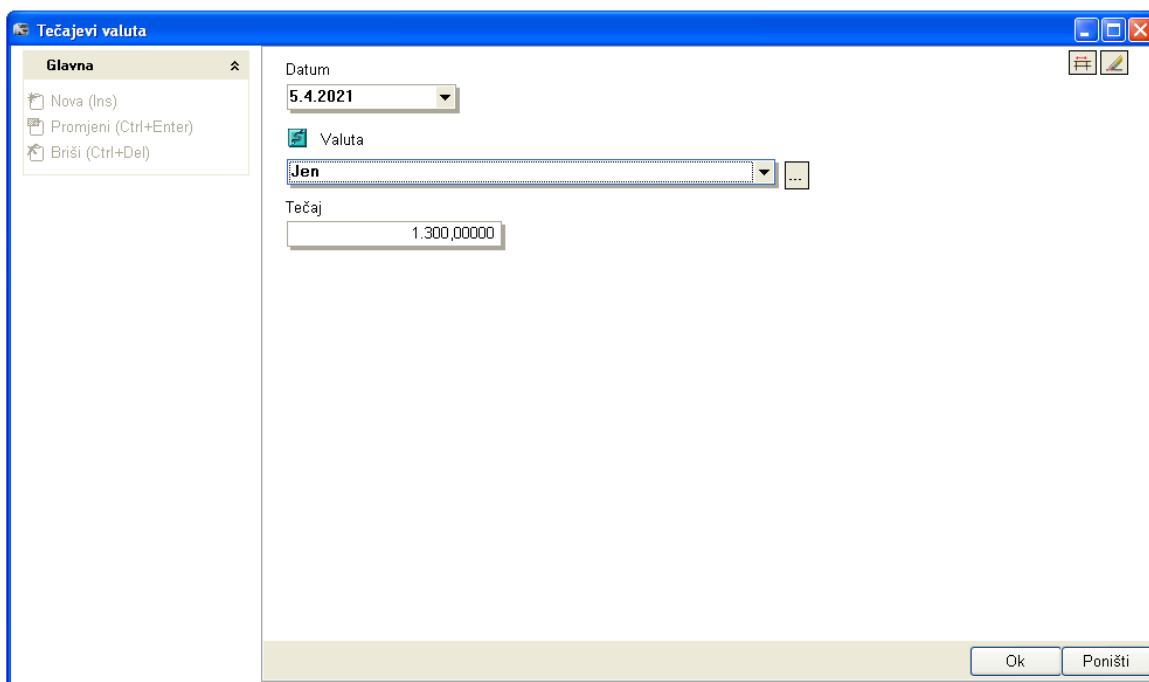
Opis
Japanski Jen

Ok Poništi

| Naziv | Opis |
|-------|----------------------|
| CHF | Švicarski Franak |
| DEN | Makedonija |
| DIN | Dinari YU |
| EU | Euro |
| Jen | Japanski Jen |
| KM | Konvertibilna Marka |
| KN | Hrvatska Kuna |
| USD | United states dollar |

Tečajevi valuta

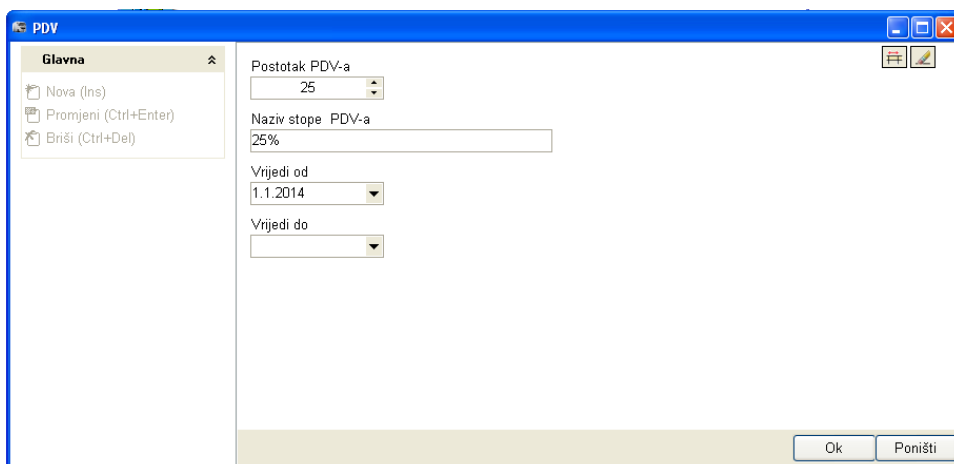
Vodi se popis kursa valuta u odnosu na domaću valutu. Glavni meni – Matični podaci – Tečajevi valuta (Alt+T) – Unesete kurs – OK



Stope PDV-a

Vodi se popis stopa PDV-a. Ukoliko stopa pdv-a nije postavljena sistem će upozoriti korisnika prilikom svakog logovanja u aplikaciju.

Stopa pdv-a se postavlja u Datoteka – Postavke – Parametri. Može se u parametrima kliknuti na stope pdv-a pa dodati novu pdv stopu. Otvara se isti prozor za dodavanje kao Glavni meni – Matični podaci – Stope PDV-a (Alt+D) – Nova – Unesete procenat pdv-a, Naziv stope, od kog datuma važi i ako se procenat promenio do kad je stopa važila – OK.



Načini plaćanja

Vodi se popis o načinima plaćanja. Glavni meni – Matični podaci – Načini plaćanja (Alt+I) – Nova – Unesete naziv načina plaćanja i označite da li je keš – OK

Načini plaćanja

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Način plaćanja

Gotovina

keš

Ok Poništi

Načini plaćanja

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Drag a column header here to group by that column

Način plaćanja

- Gotovina
- Virman
- Kartica

Ok Poništi

Grupe troškova

Vodi se popis grupa za troškove. Glavni meni – Matični podaci – Grupe troškova (Alt+G) – Nova – Unesete naziv grupe troškova, opis, vanjsku šifru – OK.

Grupe troškova

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Pregled

- Troškovi u grupi

Grupa troška

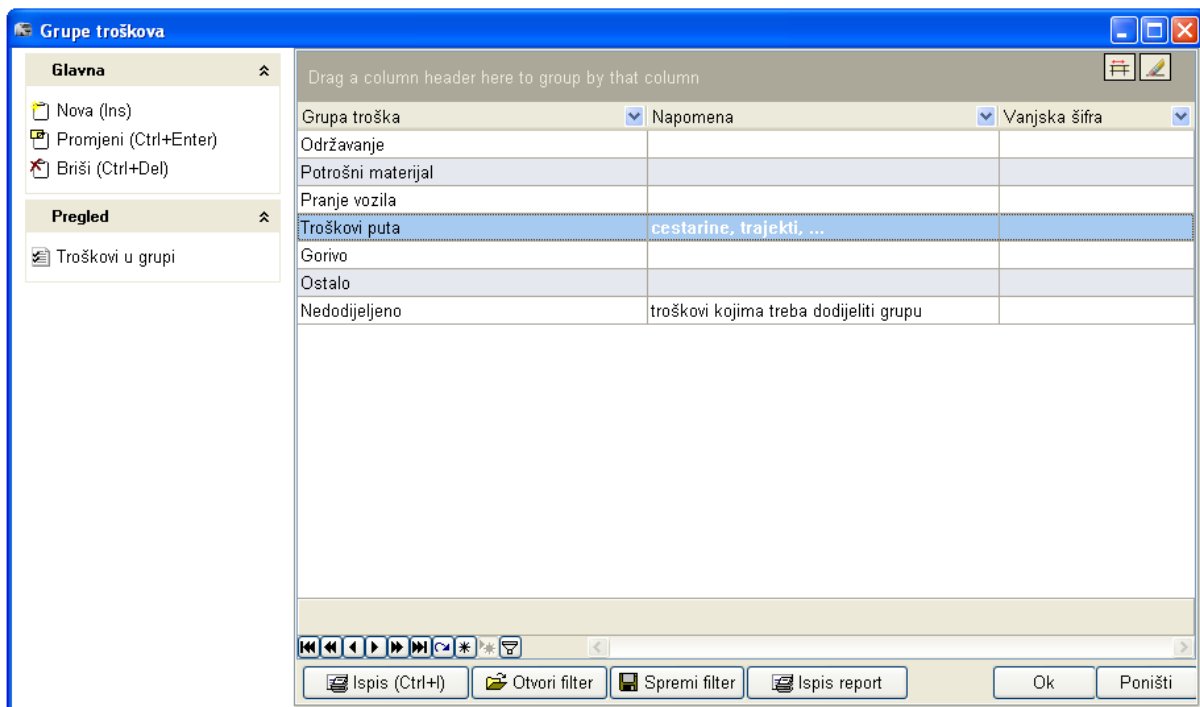
Troškovi puta

Napomena

cestarine, trajekti, ...

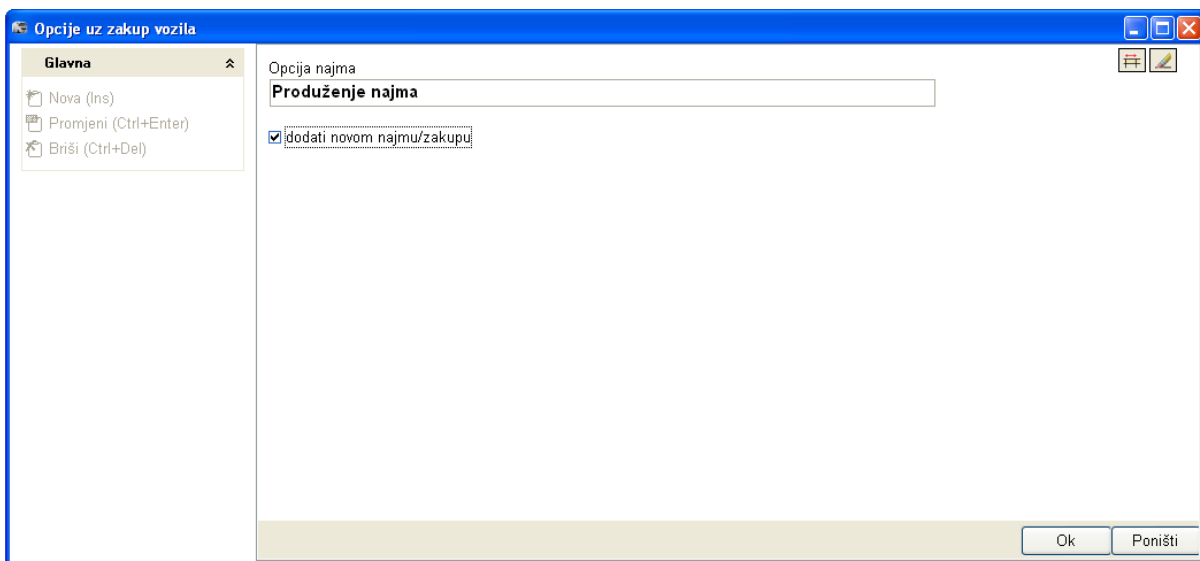
Vanjska šifra

Ok Poništi



Opcije uz iznajmljeno vozilo

Vodi se popis opcija uz iznajmljena vozila. Glavni meni – Matični podaci – Opcije uz iznajmljeno vozilo – Unese se naziv opcije najma i da li dodati novom najmu/zakupu – OK.



Model vozila

Model vozila je jedna od najvažnijih stavki u matičnim podacima. Dovoljno je jednom uneti model vozila u sistem i taj model će se moći primeniti na neograničen broj vozila.

Modelu vozila je moguće pristupiti na dva načina:

- Glavni meni – Matični podaci – Model vozila ili
- Popis vozila – Dupli klik na vozilo – Model vozila

Važno!

Bilo kakva promena u modelu vozila rezultiraće promenom na svim vozilima istog modela!

S obzirom da se model može postaviti na neograničen broj vozila potrebno je biti izuzetno pažljiv prilikom promene modela vozila. Na primer, ako imate deset vozila modela Iveco Daily nosivosti 1000 kg dovoljno je da napravite jedan model Iveco Daily nosivosti 1000 kg i da ga postavite na svih deset vozila.

Ako dobijete jedanaesto vozilo Iveco Daily koje ima nosivost 1200 kg **NIKAKO** mu ne smete postaviti model Iveco Daily, nakon toga ući u model preko vozila i prepraviti nosivost na 1200 kg. Ovo bi značilo da se i na svih deset postojećih Iveco Daily vozila nosivost promenila na 1200 kg.

U ovakvim slučajevima jedino ispravno je dodati drugi model vozila koji ima iste karakteristike ali nosivost je 1200 kg. Na primer napravili biste dva modela vozila: Iveco Daily 1000 i Iveco Daily 1200 i postavili ih odgovarajućim vozilima.

Model vozila – Unose se: Naziv modela vozila, Opis, Marka, Grupa modela, Tip vozila, Vrsta, Zapremina motora, Snaga motora u Kw, Snaga motora u Ks, Emisija CO2, Masa praznog vozila, Nosivost, Nosivost paleta, Teretni prostor, Broj sedišta, Broj stajaćih mesta, Broj guma, Broj vrata, Broj osovine, Pogon, Mesečni iznos najam, Dnevni iznos, Mesečni iznos praćenje, Dnevni iznos praćenje, Vrsta goriva prvog rezervoara, Zapremina prvog rezervoara, Potrošnja prvog goriva, Vrsta goriva drugog rezervoara (ukoliko ima), Zapremina drugog rezervoara (ukoliko ima), Potrošnja goriva drugog goriva (ukoliko ima).

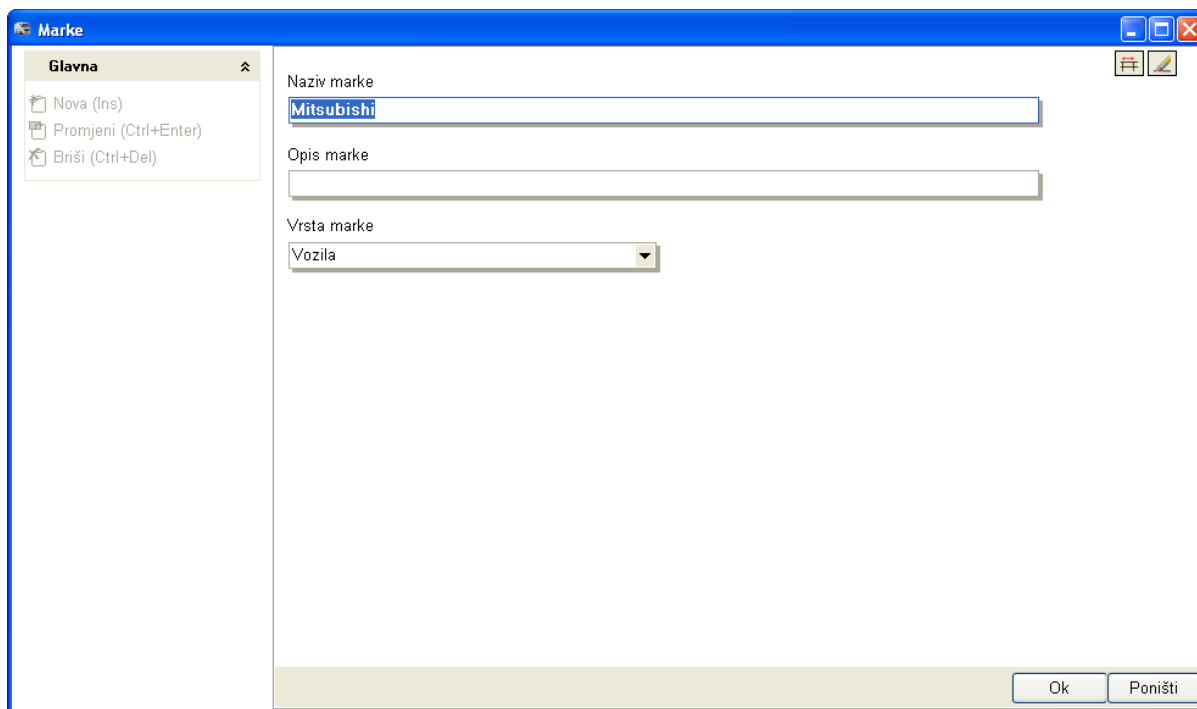
The screenshot shows a software window titled "Model vozila" with a sidebar on the left containing menu items: "Glavna", "Nova (Ins)", "Promijeni (Ctrl+Enter)", "Briši (Ctrl+Del)", "Dodatno", "Osovine (Ctrl+O)", "Schema Modela", and "Normativi servisa". The main area contains a form with the following fields:

- Naziv modela: Mitsubishi Carisma
- Opis modela: Najbolji auto na svetu
- Marka: Mitsubishi
- Grupa modela: Mitsubishi
- Tip vozila: Mitsubishi
- Vrsta: Vozilo
- Obujam motora: 0 cm³
- Snaga motora: 1597 Kw
- Snaga motora: 98 KS
- Emisija CO2: 0 g/km
- Masa praznog vozila: 0 tona
- Nosivost: 0 tona
- Nosivost paleta: 0 tona
- Teretni prostor: 0 m³
- Broj sedjela: 5
- Broj stajaćih mjesta: 0
- Broj guma: 4
- Broj vrata: 5
- Broj osovine: 2
- Pogon: Prednji
- Mjesečni iznos najam: 0,00
- Dnevni iznos najam: 0,00
- Mjesečni iznos praćenje: 0,00
- Dnevni iznos praćenje: 0,00
- Vrsta goriva prvog spremnika: (empty)
- Zapremina prvog spremnika: 0 litre
- Potrošnja prvog goriva: 0 litre/100 km
- Vrsta goriva drugog spremnika: (empty)
- Zapremina drugog spremnika: 0 litre
- Potrošnja drugog goriva: 0 litre/100 km
- Kor. residual: 0,00
- Kor. ordžavanje: 0,00
- Kor. gume: 0,00
- Kor. privatni km: 0,00

Buttons "Ok" and "Poništi" are located at the bottom right of the window.

Marka

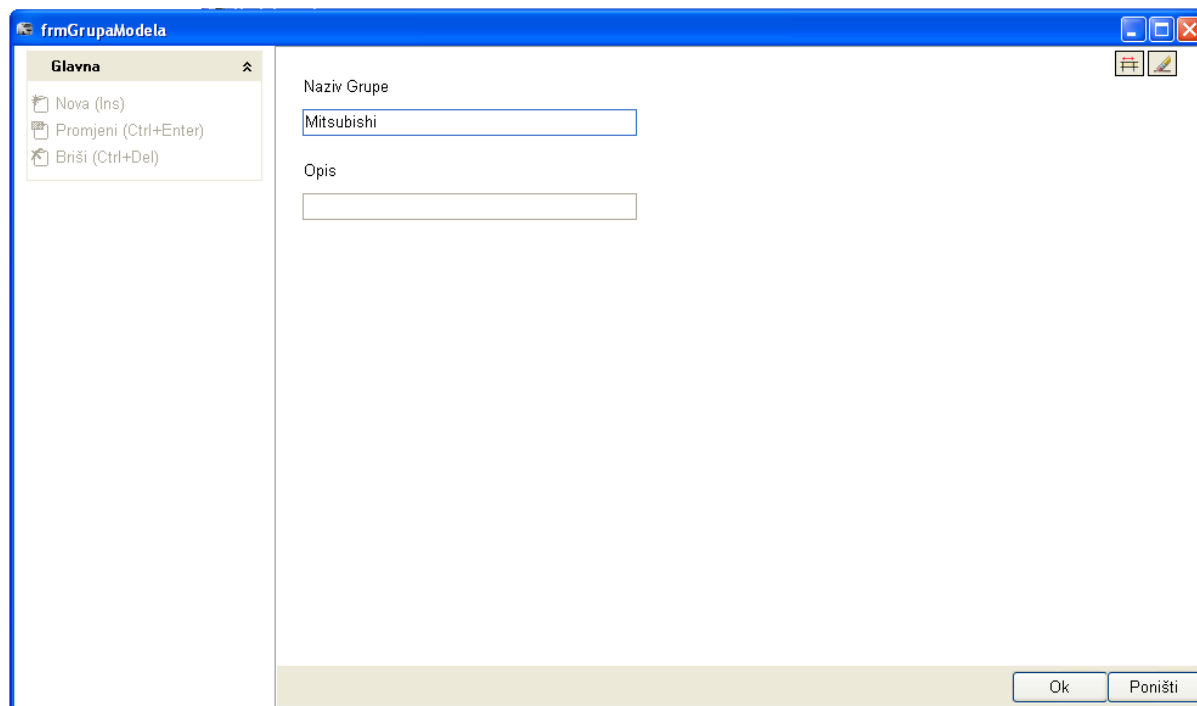
Ukoliko marka ne postoji u sistemu dozvoljen je unos klikom na tri tačke – Nova – Unese se naziv marke, Opis, iz padajuće liste se bira vrsta marke (Vozila, Dodataka, Guma) – OK.



The screenshot shows a window titled "Marke" with a blue title bar. On the left, there is a sidebar with the heading "Glavna" and three menu items: "Nova (Ins)", "Promjeni (Ctrl+Enter)", and "Briši (Ctrl+Del)". The main area contains three input fields: "Naziv marke" with the text "Mitsubishi", "Opis marke" (empty), and "Vrsta marke" with a dropdown menu showing "Vozila". At the bottom right, there are "Ok" and "Poništi" buttons.

Grupa modela

Ukoliko grupa modela ne postoji u sistemu dozvoljen je unos klikom na tri tačke – Nova – Unese se naziv grupe i Opis grupe – OK.



The screenshot shows a window titled "frmGrupaModela" with a blue title bar. On the left, there is a sidebar with the heading "Glavna" and three menu items: "Nova (Ins)", "Promjeni (Ctrl+Enter)", and "Briši (Ctrl+Del)". The main area contains two input fields: "Naziv Grupe" with the text "Mitsubishi" and "Opis" (empty). At the bottom right, there are "Ok" and "Poništi" buttons.

Tip vozila

Ukoliko tip ne postoji u sistemu dozvoljen je unos klikom na tri tačke – Nova – Unese se naziv vrste vozila, Opis vrste vozila, iz padajuće liste se bira namena vozila (Putničko ili Teretno) – OK.

Vrste vozila

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Naziv vrste vozila
Mitsubishi

Opis vrste vozila

Namjena vozila
Putničko
Putničko
Teretno

Ok Poništi

Tip kartice goriva

Vodi se popis kartica za gorivo. Glavni meni – Matični podaci – Tip kartice goriva (Alt+K) – Nova – Unese se ime tipa kartice i dobavljač – OK.

Tip Kartica

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Ime tipa kartice
Lukoil

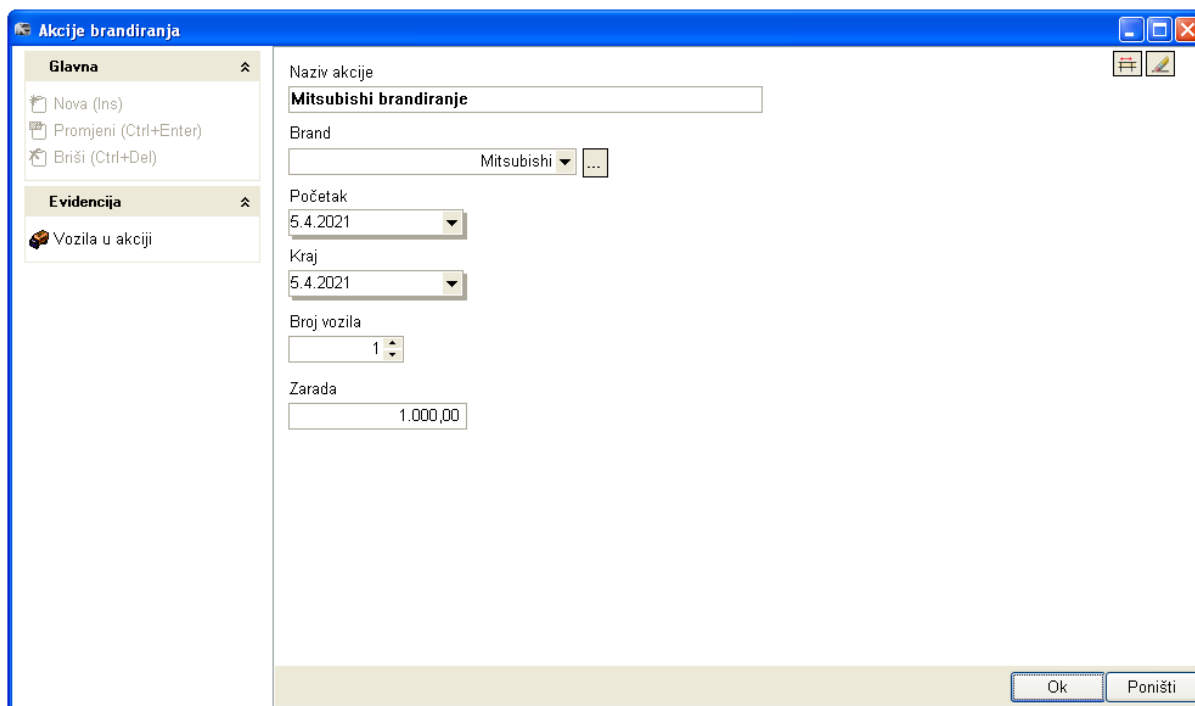
Dobavljač
Lukoil ...

Ok Poništi

Evidencije

Akcije brandiranja

Vodi se popis akcija brandiranja koji se koristi prilikom brandiranja vozila (Brandiranje, strana 59). Prilikom prvog otvaranja akcija brandiranja popis će biti prazan. Da biste dodali akciju brandiranja kliknete Nova – Unosi se Naziv akcije, Brand (bira se iz padajuće liste, ukoliko ne postoji dodaje se klikom na tri tačke), Početak brandiranja, Kraj brandiranja, Broj vozila koji učestvuje u akciji, Zarada.



Akcije brandiranja

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Evidencija

- Vozila u akciji

Naziv akcije
Mitsubishi brandiranje

Brand
Mitsubishi

Početak
5.4.2021

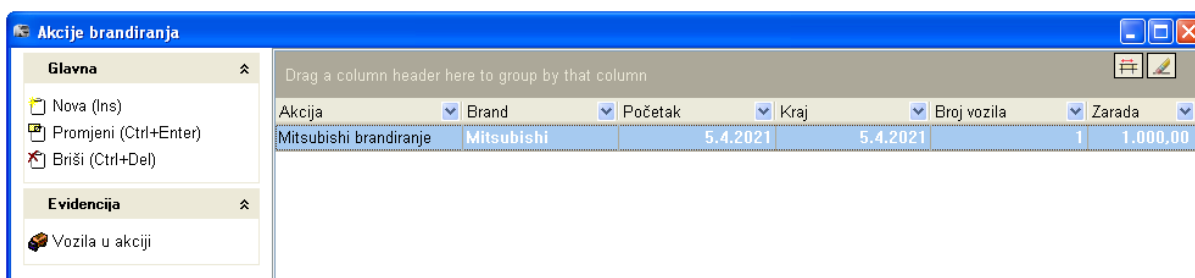
Kraj
5.4.2021

Broj vozila
1

Zarada
1.000,00

Ok Poništi

Nova akcija je dodata u popis akcija brandiranja i mogu se dodati vozila koja učestvuju u brandiranju.



Akcije brandiranja

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

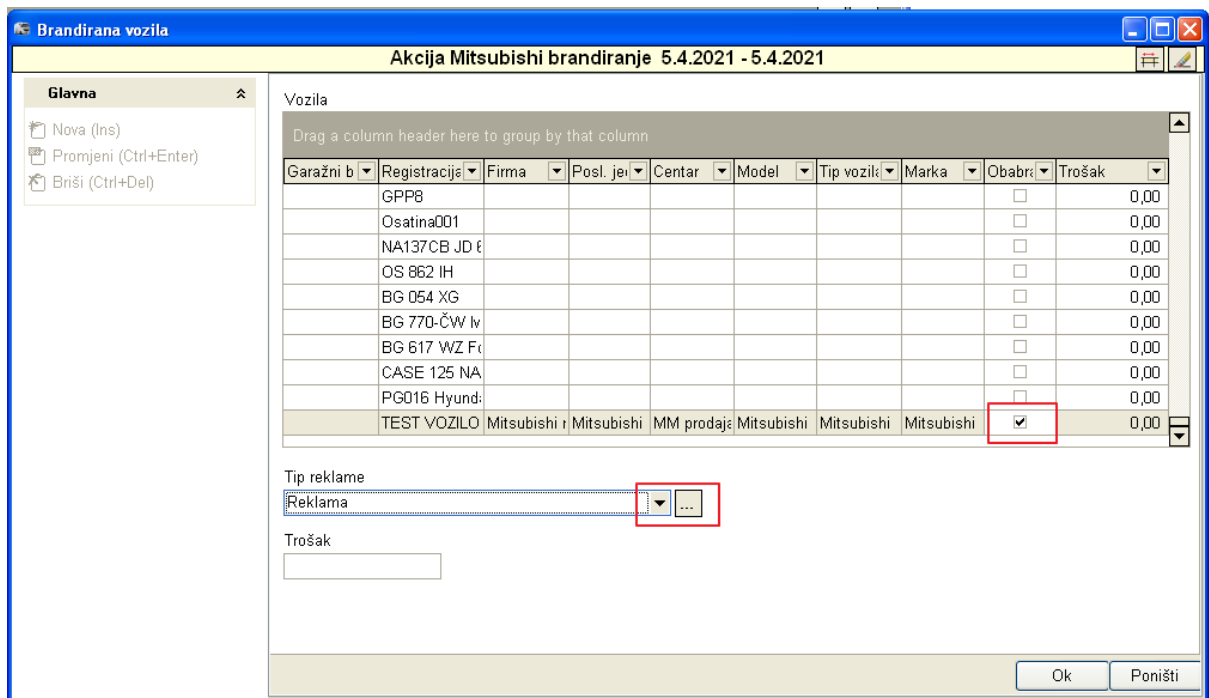
Evidencija

- Vozila u akciji

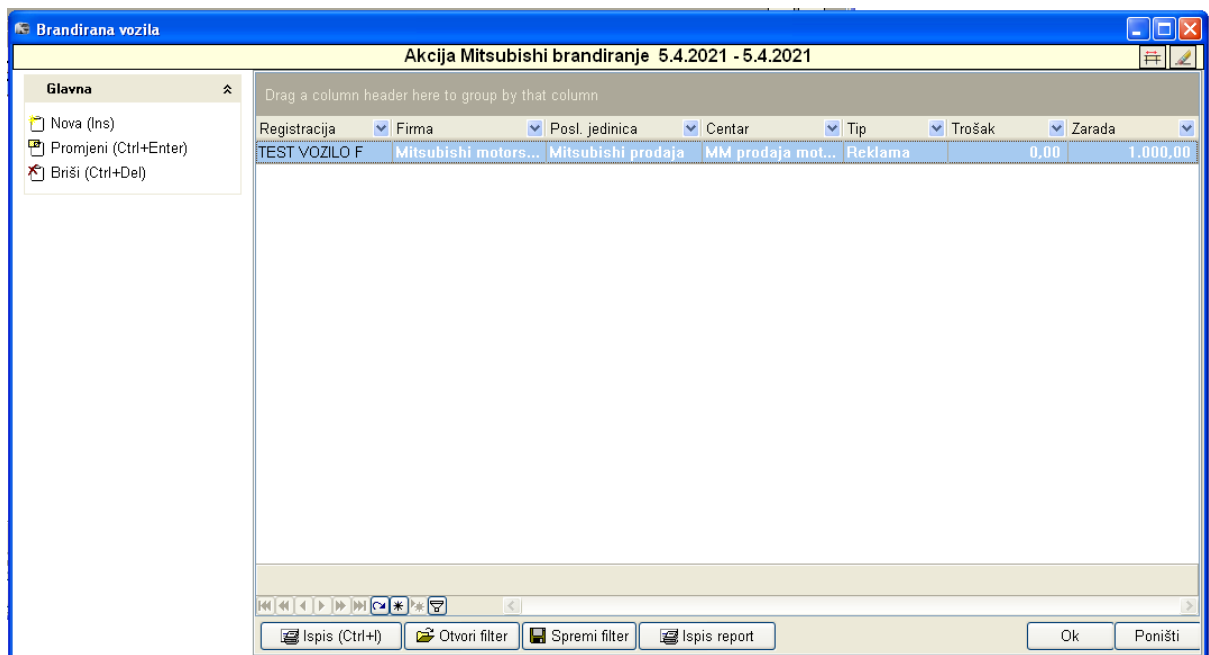
Drag a column header here to group by that column

| Akcija | Brand | Početak | Kraj | Broj vozila | Zarada |
|------------------------|------------|----------|----------|-------------|----------|
| Mitsubishi brandiranje | Mitsubishi | 5.4.2021 | 5.4.2021 | 1 | 1.000,00 |

Označite željenu akciju brandiranja i kliknete vozila u akciji – Nova – Otvoriće se prozor sa popisom vozila – Štiklirate vozila koja učestvuju u akciji – Odaberete tip reklame i trošak - OK



Kada kliknete na akciju – Vozila u akciji – Prikazaće se popis vozila koja su učestvovala u odabranoj akciji.



Evidencija kartica

Vodi se evidencija kartica. Glavni meni – Evidencije – Evidencije kartica – Otvoriće se prozor sa popisom kartica.

Evidencija Kartica

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Evidencija po vozilima

Drag a column header here to group by that column

| Tip Kartice | Kartica | Vrijedi do | Datum Slanja |
|-------------|---------|------------|--------------|
| Lukoil | 1234 | 30.4.2021 | 1.4.2021 |
| OMV | 1235 | 30.4.2021 | 1.4.2021 |

Za dodavanje nove kartice kliknete Nova – Unesete podatke o kartici – OK

Unose se: Tip kartice, Broj kartice, Do kad važi kartica, Datum slanja kartice, PIN, Limit, Napomena.

Evidencija Kartica

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno

- Evidencija po vozilima

Tip Kartice

Lukoil

Broj kartice

1236

Vrijedi do

30.4.2021

Datum slanja

1.4.2021

PIN kartice

1236

Limit kartice

300.000,00

Napomena

Označite karticu – Evidencija kartica po vozilima – Vodi se popis vozila na kojima je kartica bila zadužena. Klik na Nova – Unesete podatke o zaduženju – Datum zaduženja, Vozilo, Napomena – OK

Kartica/TAG

Kartica [OMV] 1235 - evidencija po vozilima

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Datum dodjele kartice

15.4.2021 10:23:35

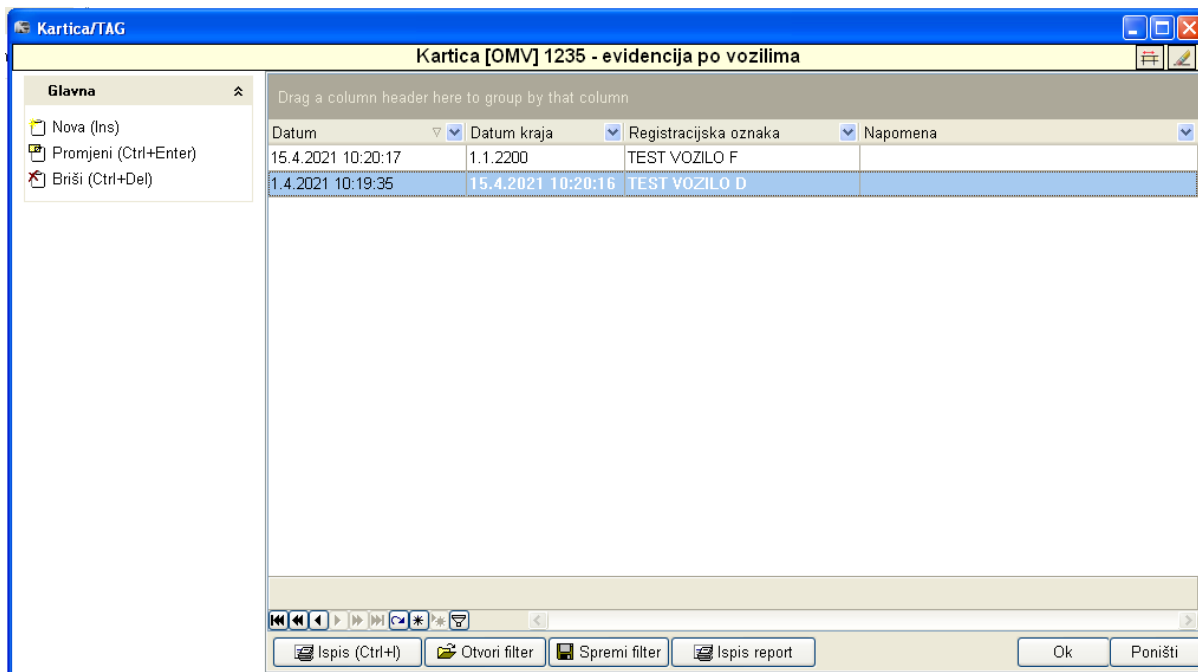
Vozilo

TEST VOZILO F

Napomena

Ok Poništi

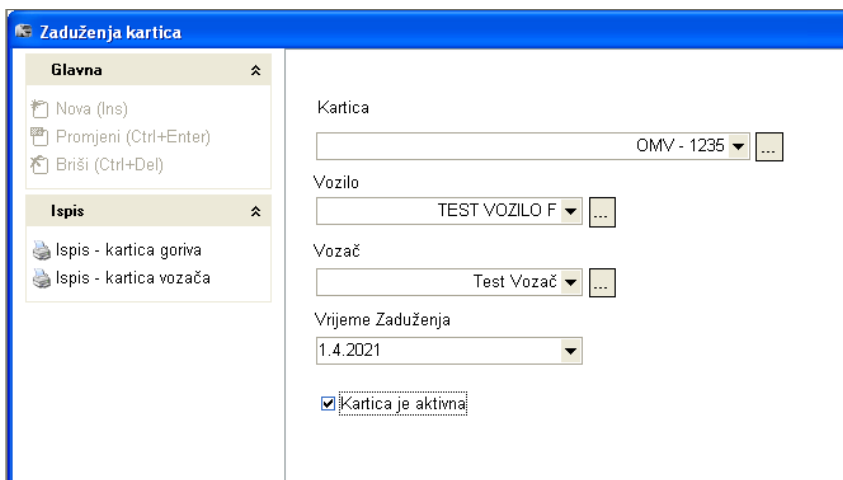
Nakon klika na OK prikazaće se popis vozila na kojima je kartica bila zadužena. Trenutno je zadužena na vozilu F od 15.04.2021. jer nema datum kraja zaduženja tj. Ima 01.01.2200. Prethodno je bila na vozilu D od 01.04 – 15.04.2021. Kada karticu prebacite na novo vozilo, datum koji upišete će biti postavljen kao kraj zaduženja na vozilu F a kao datum početka zaduženja na novom vozilu bez datuma kraja tj sa datumom 01.01.2200.



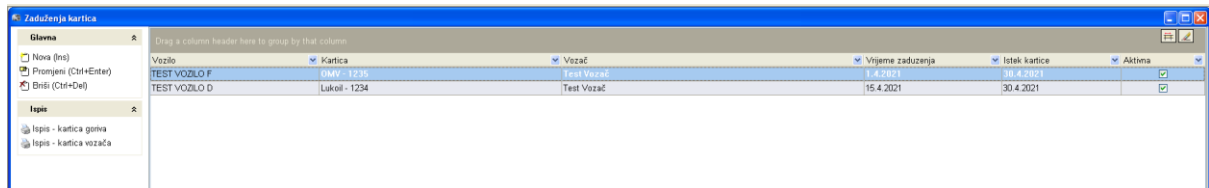
Zaduženja kartica

Vodi se popis trenutnih zaduženja kartica na vozila. Glavni meni – Evidencije – Zaduzenja kartica – Prilikom prvog otvaranja prozor će biti prazan – Nova – Unesete podatke o zaduzenu – OK

Unose se: Kartica (bira se iz padajuće liste popisa kartica), Vozilo (bira se iz padajuće liste popisa vozila), Vozač (bira se iz padajuće liste popisa vozača), Vreme zaduzenja.



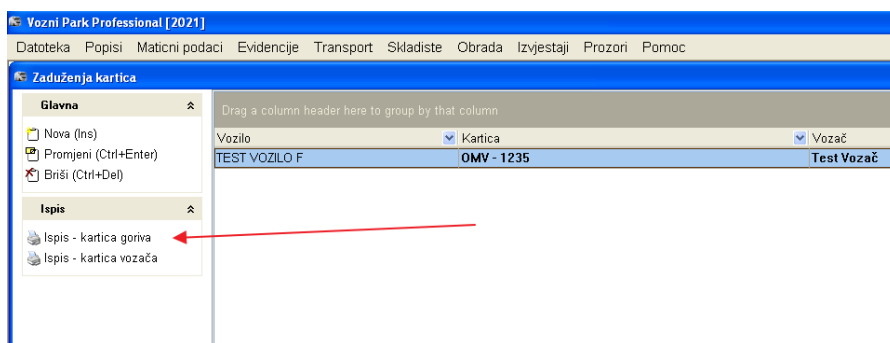
Nakon klika na ok prikazaće se trenutni popis zaduženja kartica na vozilima.



Moguće je više različitih kartica zadužiti na jedno vozilo. Na primer moguće je na isto vozilo zadužiti karticu OMV-a i karticu Lukoil-a.

Nije moguće jednu karticu zadužiti na više vozila. Onog trenutka kad zadužite karticu na vozilo ne možete je više izabrati iz padajuće liste popisa kartica. Ukoliko karticu prebacite na drugo vozilo potrebno je obrisati trenutno zaduženje iz zaduženja kartica i zadužiti karticu na drugo vozilo.

Ispis je opcija koja priprema zaduženje kartice za štampanje sa dodatnim opcijama za štampač.



Fuel Card Assignment

Employee Data

| | |
|-------------------|------------------|
| Employee Name | Test Vozač |
| Personel No | 112233 |
| Identification No | |
| Title | |
| Location | Artronic Beograd |

Vehicle Data

| | |
|--------------------|--------------------|
| Registration Plate | TEST VOZILO F |
| Vehicle Type | Mitsubishi Carisma |
| Chassis No | |
| Location | Artronic Beograd |

Fuel Card Data

| | |
|-------------|-----------|
| Supplier | OMV |
| Card No | 1235 |
| Valid Until | 30.4.2021 |
| Issued | 1.4.2021 |
| Remark | |

Date of assignment 6.4.2021

Issued by

Recieved by
Test Vozač,

Evidencija troškova

Glavni meni – Evidencije – Troškovi - prikazuje evidenciju svih troškova u sistemu.

| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|------|----------|--------|----------------|
| Tip troška | Registracija | Firma | Posl. | Centar | Go | Mje: | Vrijeme | Km | Iznos u valuti |
| Antifriz | TEST VOZILO D | | | | 2021 | 4 | 6.4.2021 | 100001 | 10,00 |
| Disk plocice | TEST VOZILO F | Mitsubishi motors d.o.o. | Mitsubishi prodaja | MM prodaja motornih vozila i delova | 2021 | 4 | 6.4.2021 | 150000 | 100,00 |

Filtriranje se može napraviti po bilo kojoj koloni. Ukoliko Vas zanima na primer samo trošak Antifriza za vozila kliknete na strelicu kolone Tip troška, otvoriće se padajuća lista sa svim tipovima troška, kliknete na antifriz i u popisu će biti prikazan samo tip troška antifriz.

Vozni Park Professional [2021]

Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada

Troškovi

Glavna ⤴

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno ⤴

- Detalji troška
- Pokaži dokument

| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------|-------|--------|----|------|---------|----|----------------|
| Tip troška | Registracija | Firma | Posl. | Centar | Go | Mje: | Vrijeme | Km | Iznos u valuti |
| Antifriz | TEST VOZILO D | | | | | | | | |
| (All) | | | | | | | | | |
| (Custom...) | | | | | | | | | |
| Antifriz | | | | | | | | | |
| Disk plocice | | | | | | | | | |

| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------|-------|--------|------|------|----------|--------|----------------|
| Tip troška | Registracija | Firma | Posl. | Centar | Go | Mje: | Vrijeme | Km | Iznos u valuti |
| Antifriz | TEST VOZILO D | | | | 2021 | 4 | 6.4.2021 | 100001 | 10,00 |

Isti princip se može iskoristiti za bilo koju drugu kolonu. Na primer ako Vas zanimaju svi troškovi za vozilo D u koloni registracija filtrirate samo vozilo D. Tada će za to vozilo biti prikazani svi tipovi troška.

Evidencija registracija

Prikazuje evidenciju registracija. Glavni meni – Evidencije – Registracije – Otvoriće se prozor sa popisom registracija.

| Datum računa | Registracija | Datum registracije | Važi od | Važi do | Cijena |
|--------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| | BG 054 XG | 8.3.2016 | 8.3.2016 | 8.3.2017 | 0,00 |
| | BG777WI | 19.5.2015 | 19.5.2015 | 19.5.2016 | 0,00 |
| | E17 O 774 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 1.8.2015 | 250,00 |
| | J98 E 033 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 1.8.2015 | 250,00 |
| | J98 E 061 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 1.8.2015 | 250,00 |
| | J98 E 062 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 1.8.2015 | 250,00 |
| | J98 E 064 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 1.8.2015 | 250,00 |
| | A34 O 398 | 23.7.2014 | 23.7.2014 | 23.7.2015 | 0,00 |
| | Scania E68 J 826 | 11.5.2014 | 11.5.2014 | 11.5.2015 | 0,00 |
| | K86 J 467-FAN | 30.4.2014 | 30.4.2014 | 30.4.2015 | 211,79 |
| | K94 A 567-Petica | 3.3.2014 | 3.3.2014 | 3.3.2015 | 211,79 |

Da biste dodali registraciju označite vozilo u popisu vozila – Registracije – Nova – Unesete podatke – OK.

Unose se: Datum unosa, Datum računa, Registracija važi od, Registracija važi do, Cena bez PDV-a, Dodatno, Napomena, Dobavljač, Broj računa, Iznos bez PDV-a.

Registracija

Vozilo TEST VOZILO F

Glavna ▲

- 📄 Nova (Ins)
- 📄 Promjeni (Ctrl+Enter)
- 🗑️ Briši (Ctrl+Del)

Dodatno ▲

- 📄 Import registracija

Datum unosa

Datum računa

Registracija važi od

Registracija važi do

Cijena bez PDV-a

Dodatno

Napomena

Dobavljač

Broj računa

Iznos bez PDV

Nakon klika na ok registracija će biti vidljiva u evidenciji registracija.

| Datum računa | Registracija | Datum registracije | Važi od | Važi do | Cijena | Br. računa | Dobavljač |
|--------------|----------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| 5.4.2021 | TEST VOZILO F | 6.4.2021 | 6.4.2021 | 6.4.2022 | 25.000,00 | 1234 | AMSS |
| | BG 054 XG | 8.3.2016 | 8.3.2016 | 8.3.2017 | 0,00 | | |
| | BG777WI | 19.5.2015 | 19.5.2015 | 19.5.2016 | 0,00 | | |
| | E17 O 774 | 1.8.2014 | 1.8.2014 | 1.8.2015 | 250,00 | | |

Evidencija šteta

Prikazuje evidenciju šteta. Glavni meni – Evidencije – Štete – Otvoriće se prozor sa popisom šteta.

Vozi Park Professional [2012]

Datoteka Popisi Matični podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc

Štete

Drag a column header here to group by that column.

| Garajni b | Broj štete | Vrijeme | Mobil | Vozač | Vod | Osiguranje | Osig. E | Kriv | Proc | Isto | Plac | |
|-----------|------------|---------|-------|-------|-----|------------|---------|------|------|------|-------|-------|
| 1 | 8.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 0 | 88.93 | 88.93 |
| 2 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 17.70 | 17.70 |
| 3 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 10.25 | 10.25 |
| 4 | 9.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 100 | 12.32 | 12.32 |
| 5 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 96.90 | 96.90 |
| 6 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 14.12 | 14.12 |
| 7 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 16.56 | 16.56 |
| 8 | 9.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 100 | 12.32 | 12.32 |
| 9 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 12.90 | 12.90 |
| 10 | 9.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 100 | 11.05 | 11.05 |
| 11 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 147.9 | 147.9 |
| 12 | 9.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 100 | 307.8 | 307.8 |
| 13 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 72.50 | 72.50 |
| 14 | 9.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 100 | 249.2 | 249.2 |
| 15 | 9.7.2011 | | | | | | | ✓ | Ni | 100 | 14.70 | 14.70 |
| 16 | 9.7.2011 | | | | | | | ✗ | Kr | 100 | 13.41 | 13.41 |

Dodavanje nove štete objašnjeno je na strani 57.

Evidencije servisa

Prikazuje evidenciju servisa. Glavni meni – Evidencije – Servisi – Otvoriće se prozor sa popisom servisa.

Tip servisa

Servis Datum G Iv Ga Registracija Ref S Datum sl Km slje R Rac Ki Si Servise U F Ci Iznos Br

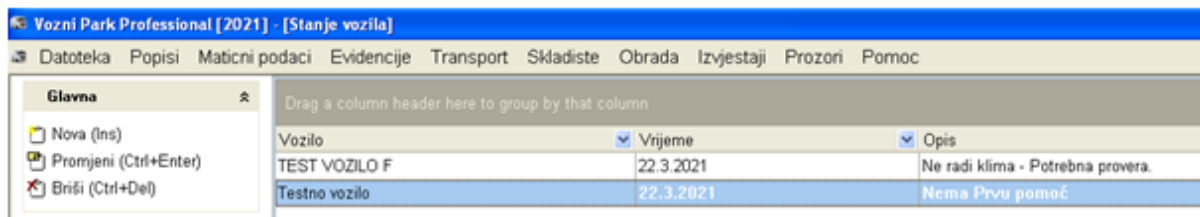
Tip servisa : (0,00 , 0,00)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|----|------------------|--|------------|--------|---|-----------|---------|--------------------------|--------|------|
| 3 | 28.7.2011 | 0 | 7 | ZG 5049 EA | | 28.7.2011 | 0 | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 |
| Tip servisa : RS1/Redovni servis (3.500,00 , 10.496,69) | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | 14.12.2015 | 0 | 12 | BG777WI | | 27.12.2015 | 10000 | ✓ | | 0 | Auto GLAD | 0,00 | 0,00 |
| 55 | 13.8.2014 | 0 | 8 | A11 A 649 - J.V. | | 13.8.2015 | 265000 | ✓ | | 255.000 | ŠKOD A TRIA B doo | 0,00 | 0,00 |
| 56 | 13.8.2014 | 0 | 8 | A20 T 794 - M.B. | | 13.8.2015 | 45000 | ✓ | | 30.000 | MRM d.o.o - Volks wage n | 0,00 | 0,00 |
| 57 | 13.8.2014 | 0 | 8 | E85 T 894 - Z.C. | | 13.8.2015 | 375000 | ✓ | | 360.000 | ŠKOD A TRIA B doo | 0,00 | 0,00 |
| 58 | 13.8.2014 | 0 | 8 | K81 O 860 - A.K. | | 13.8.2015 | 255000 | ✓ | | 245.000 | MRM d.o.o - Volks wage n | 0,00 | 0,00 |
| 54 | 2.8.2014 | 0 | 8 | J98 E 064 | | 2.8.2015 | 60000 | ✓ | Nepoz nat | 45.000 | ŠKOD A TRIA B doo | 150,00 | 0,00 |

Rad sa servisima je objašnjen na strani 50.

Evidencija stanja vozila

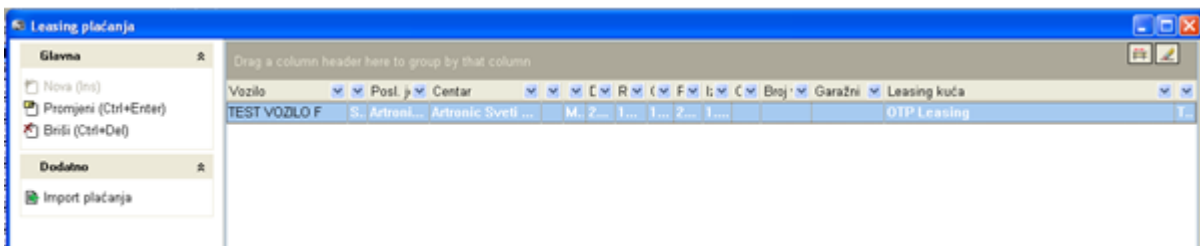
Prikazuje evidenciju stanja vozila. Glavni meni – Evidencije – Stanja vozila – Otvoriće se prozor sa popisom stanja vozila.



Dodavanje stanja vozila objašnjeno je na strani 39.

Evidencija plaćanja leasing-a

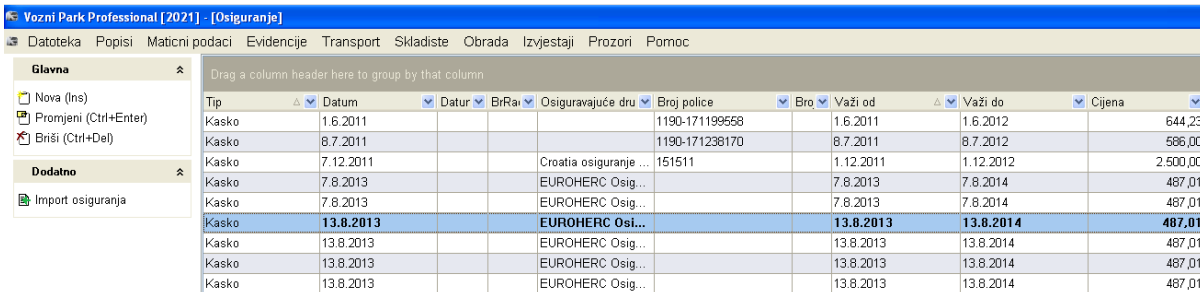
Prikazuje evidenciju plaćenih rata leasing-a. Glavni meni – Evidencije – Plaćanja leasing-a – Otvoriće se prozor za popisom plaćenih rata leasing-a.



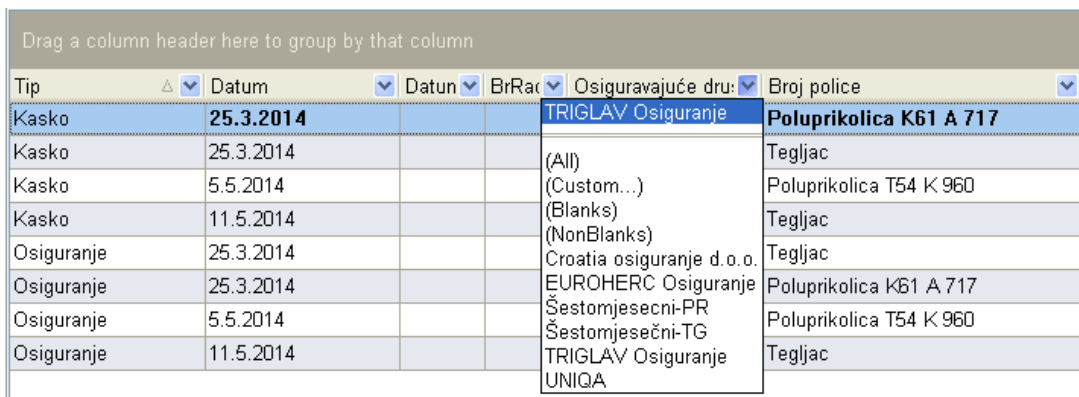
Dodavanje rate Leasing-a je objašnjeno na strani 55.

Evidencije osiguranja

Prikazuje evidenciju osiguranja. Glavni meni – Evidencije – Osiguranja – Otvoriće se prozor sa popisom osiguranja.



Možete napraviti filtriranje po kolonama radi lakšeg pregleda. Na primer Ako Vas zanima samo Triglav osiguranje kliknete na padajuću listu kolone Osiguravajuća društva i iz popisa odaberete Triglav osiguranje.



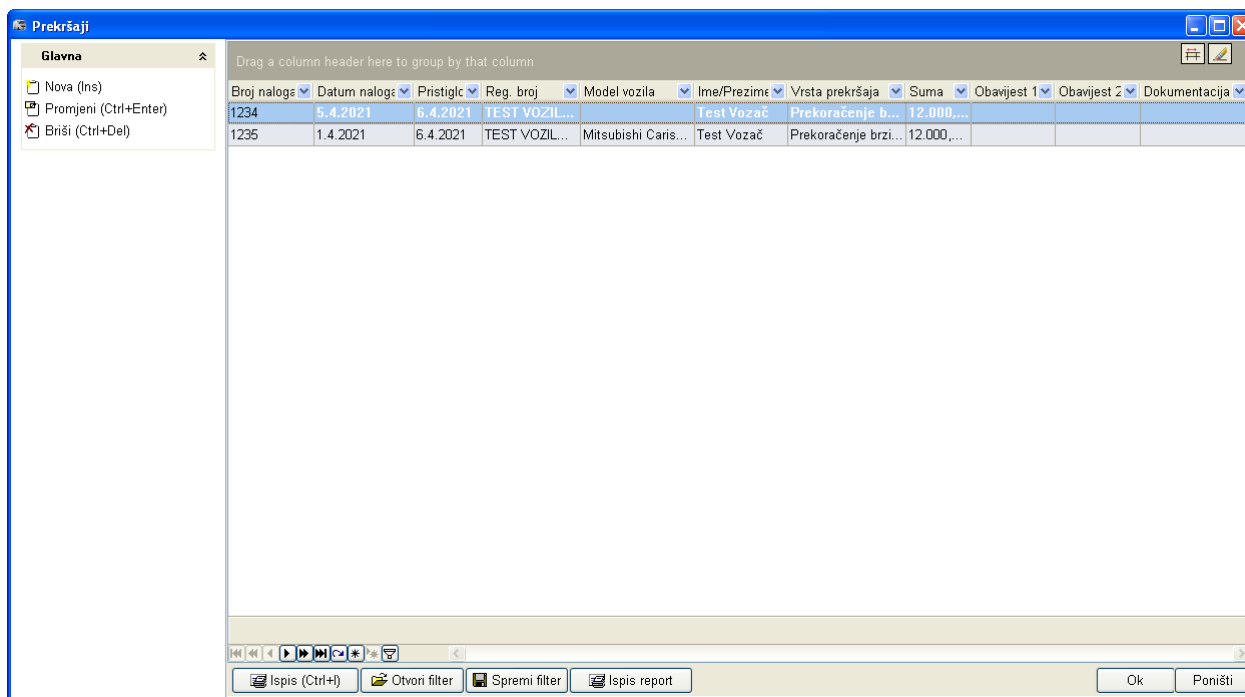
U popisu će bit prikazana samo Triglav osiguranja u sistemu. Filtriranje možete napraviti po bilo kojoj koloni.

| Tip | Datum | Datun | BrRat | Osiguravajuće dru: | Broj police | Bro | Važi od | Važi do |
|------------|-----------|-------|-------|--------------------|-------------------------|-----|-----------|-----------|
| Kasko | 25.3.2014 | | | TRIGLAV Osigura... | Poluprikolica K61 A 717 | | 25.3.2014 | 25.3.2015 |
| Kasko | 25.3.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Tegljac | | 25.3.2014 | 25.3.2015 |
| Kasko | 5.5.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Poluprikolica T54 K 960 | | 5.5.2014 | 5.5.2015 |
| Kasko | 11.5.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Tegljac | | 11.5.2014 | 11.5.2015 |
| Osiguranje | 25.3.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Tegljac | | 25.3.2014 | 25.3.2015 |
| Osiguranje | 25.3.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Poluprikolica K61 A 717 | | 25.3.2014 | 25.3.2015 |
| Osiguranje | 5.5.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Poluprikolica T54 K 960 | | 5.5.2014 | 5.5.2015 |
| Osiguranje | 11.5.2014 | | | TRIGLAV Osiguranje | Tegljac | | 11.5.2014 | 11.5.2015 |

Dodavanje osiguranja je objašnjeno na strani 49.

Evidencija prekršaja

Prikazuje evidenciju prekršaja. Glavni meni – Evidencije – Prekršaji – Otvoriće se prozor sa popisom prekršaja.



Dodavanje prekršaja se radi klikom na Nova – Otvoriće se prozor za onos podataka o prekršaju – Unesete podatke – OK.

Unose se: Broj naloga, Datum naloga, Datum pristizanja naloga, Registracija, Vozač, Vrsta prekršaja, Suma, Obaveštenje 1, Obaveštenje 2, Mogu se dodati slike o dokazu da je plaćeno, Dokumentacija.

Evidencija MT i RN

Prikazuje evidenciju MT i RN. Glavni meni – Evidencija – MT/RN – Otvoriće se prozor sa popisom.

| Vozilo | Vrijeme | Mjesto troška | Radni nalog |
|---------------|-----------|---------------|-------------|
| TEST VOZILO F | 23.3.2021 | Beograd | 1 |
| Testno vozilo | 23.3.2021 | Zagreb | 2 |

Rad sa MT/RN je objašnjen na strani 41.

Evidencija raspoloživosti vozila

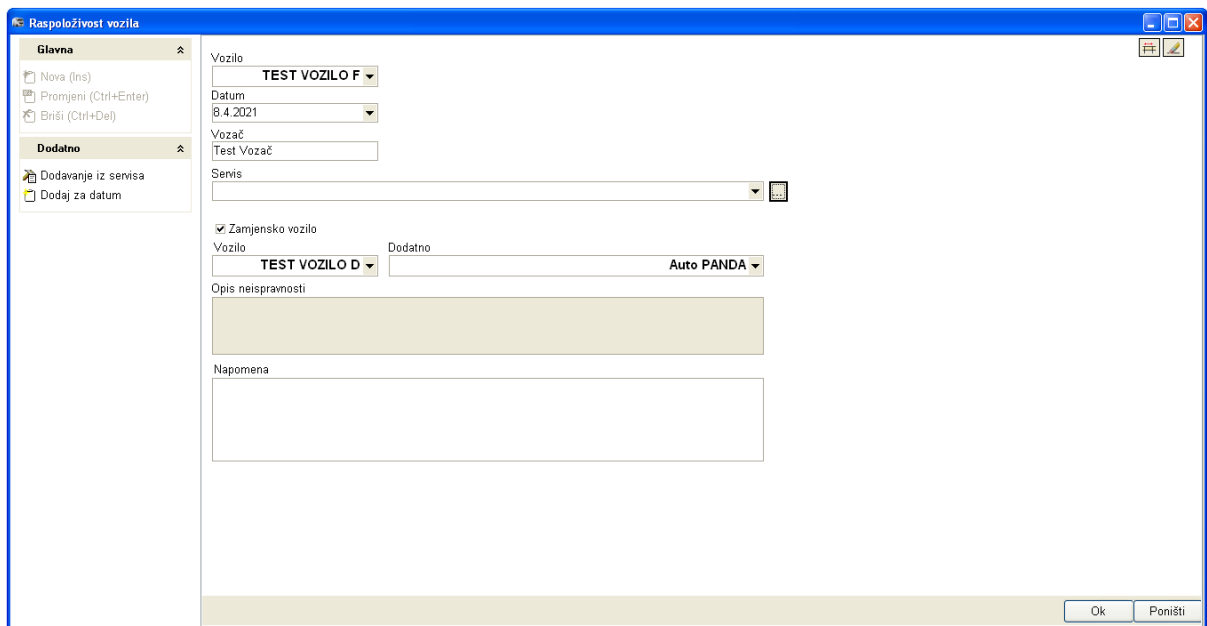
Prikazuje evidenciju raspoloživosti vozila. Glavni meni – Evidencije – Raspoloživost vozila – Otvoriće se prozor sa popisom neraspoloživih vozila i razlogom neraspoloživosti.

U primeru vozilo D je neraspoloživo dana 08.04.2021. zato što je planiran redovan servis.

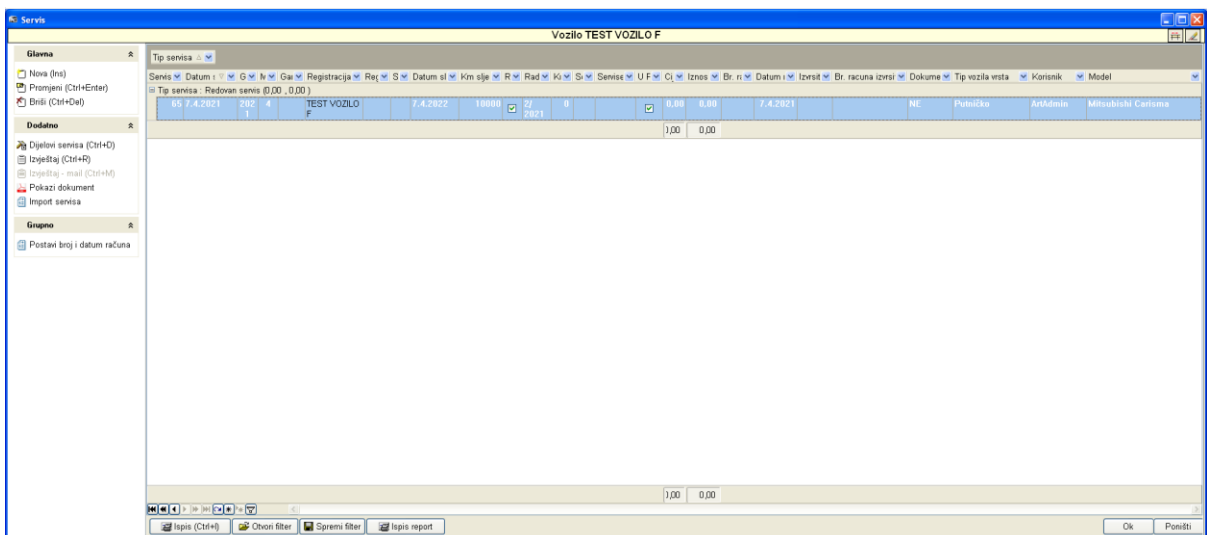
| Vozilo | Datum | Vozač | h | n | Tip | f | Poslov | Godina | Tip servisa | Servise | Opis | Zam | Zamjensko vozilo |
|---------------|----------|------------|---|---|-----|---|--------|--------|----------------|---------|------|-------------------------------------|------------------|
| TEST VOZILO D | 8.4.2021 | Test vozač | | | | | | 2008 | Redovan servis | | | <input checked="" type="checkbox"/> | TEST VOZILO F |

Dodavanje neraspoloživosti se radi klikom na Nova – Otvori se prozor za unos podataka – Unesete podatke – OK.

Unose se: Vozilo koje je neraspoloživo, Datum, Vozač, Servis, Zamensko vozilo (ako ima), Dodatno, Napomena.



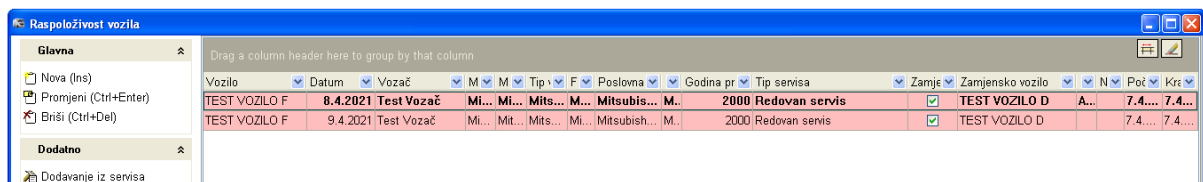
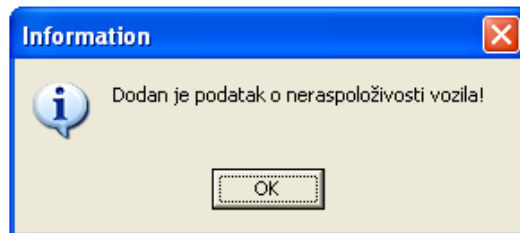
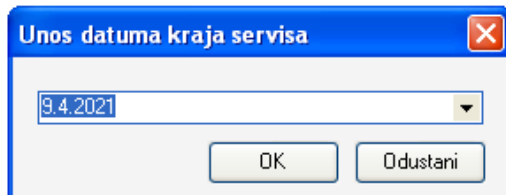
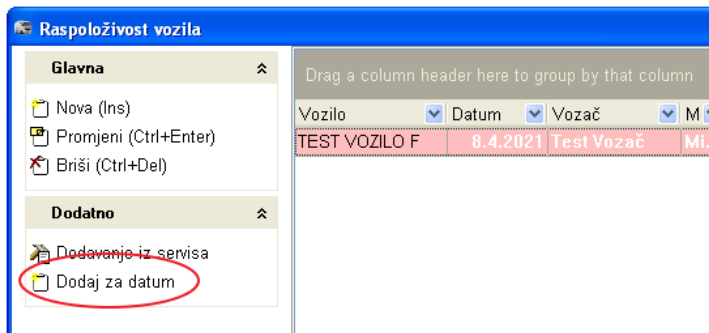
Servis se dodaje klikom na tri tačke pored polja servis – Označi se servis i klikne se na OK.



Ukoliko je došlo do promene pa vozilo neće biti dostupno ni 09.04.2021. koristi se opcija Dodaj za datum. Otvori se prozor za unos datuma kraja servisa – Izaberete datum – OK

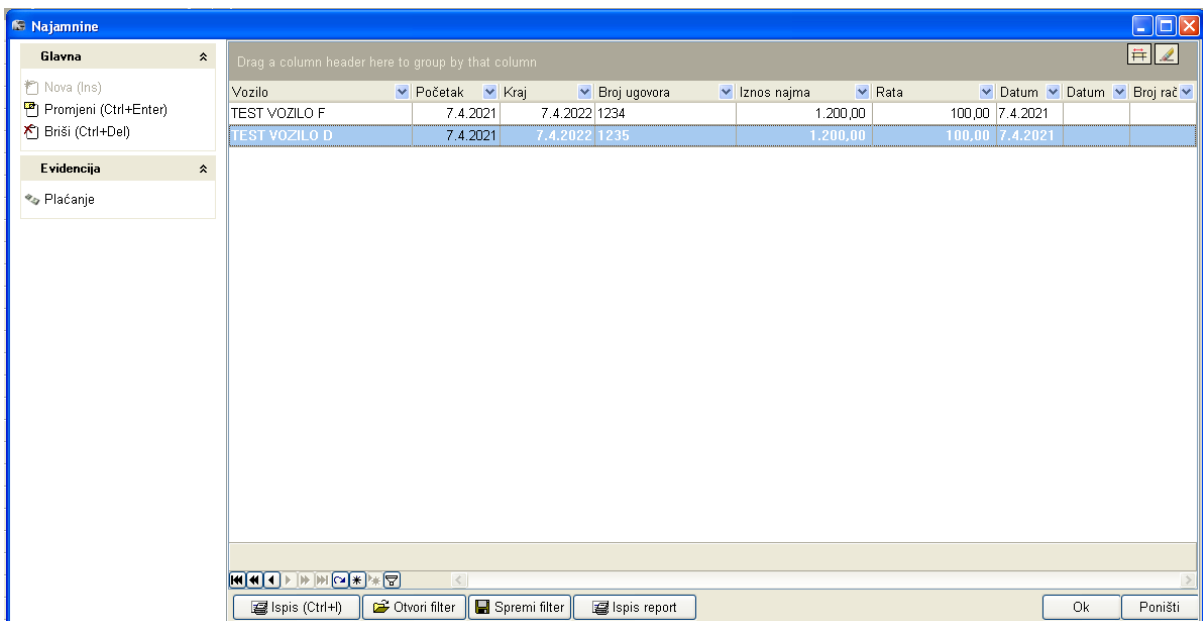
Sistem će Vas obavestiti da je dodat podatak o neraspoloživosti vozila.

U popisu ćete sada videti dva reda, da je vozilo neraspoloživo 08. i 09.04.2021.



Evidencije najamnina

Prikazuje evidenciju najamnina. Glavni meni – Evidencije – Najamnine – Otvoriće se prozor sa popisom najamnina.



Dodavanje najmnine - Označite vozilo u popisu vozila – Najmnine – Nova – Otvori se prozor za unos podataka o najmnini – Unesete podatke – OK

Unose se: Datum unosa, Broj ugovora, Dobavljač, Datum početka najmnine, Datum kraja najmnine, Valuta, Iznos najma, Rata, Datum računa, Broj računa.

Datum unosa: 7.4.2021
Broj ugovora: 1234
Dobavljač:
Datum početka: 7.4.2021
Datum kraja: 7.4.2022
Valuta: EU
Iznos najma: 1.200,00
Rata: 100,00
Datum računa:
Broj računa:

Kada postoji ugovor o najmu na vozilu dozvoljen je unos evidencije plaćanja. Označite najam – Plaćanje – Nova – Otvori se prozor za unos podataka o plaćanju najmnine – Unesete podatke - OK

| Vozilo | Početak | Kraj | Broj ugovora | Iznos najma |
|---------------|----------|----------|--------------|-------------|
| TEST VOZILO F | 7.4.2021 | 7.4.2022 | 1234 | 1.200,00 |
| TEST VOZILO D | 7.4.2021 | 7.4.2022 | 1235 | 1.200,00 |

Unose se: Datum plaćanja, Iznos, Broj računa, Opis plaćanja.

Nakon unosa plaćanja najmnina će biti vidljiva u popisu kada se označi najmnina i kliknete plaćanja.

Plaćanje najamnina

Najmnine

Glavna ^

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno ^

- Import najamnina

Datum plaćanja
7.4.2021

Iznos
100,00

Račun
122

Opis plaćanja
Rata 1

Ok Poništi

Plaćanje najamnina

Najmnine

Glavna ^

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Dodatno ^

- Import najamnina

Drag a column header here to group by that column

| Datum plac | Pla | Račun | Opis plac | Vozilo | Počet: | Kraj ug | Broj ug | Iznos r | Iznos r: | Firma |
|------------|---------|-------|-----------|---------------|-----------|----------|---------|-----------|----------|-------|
| 7.4.2021 | 100,... | 122 | Rata 1 | TEST VOZILO F | 7.4.2021 | 7.4.2022 | 1234 | 1.200,00 | 100,00 | |
| 7.5.2021 | 100,... | 186 | Rata 2 | TEST VOZILO F | 7.4.20... | 7.4.2022 | 1234 | 1.200,... | 100,00 | |

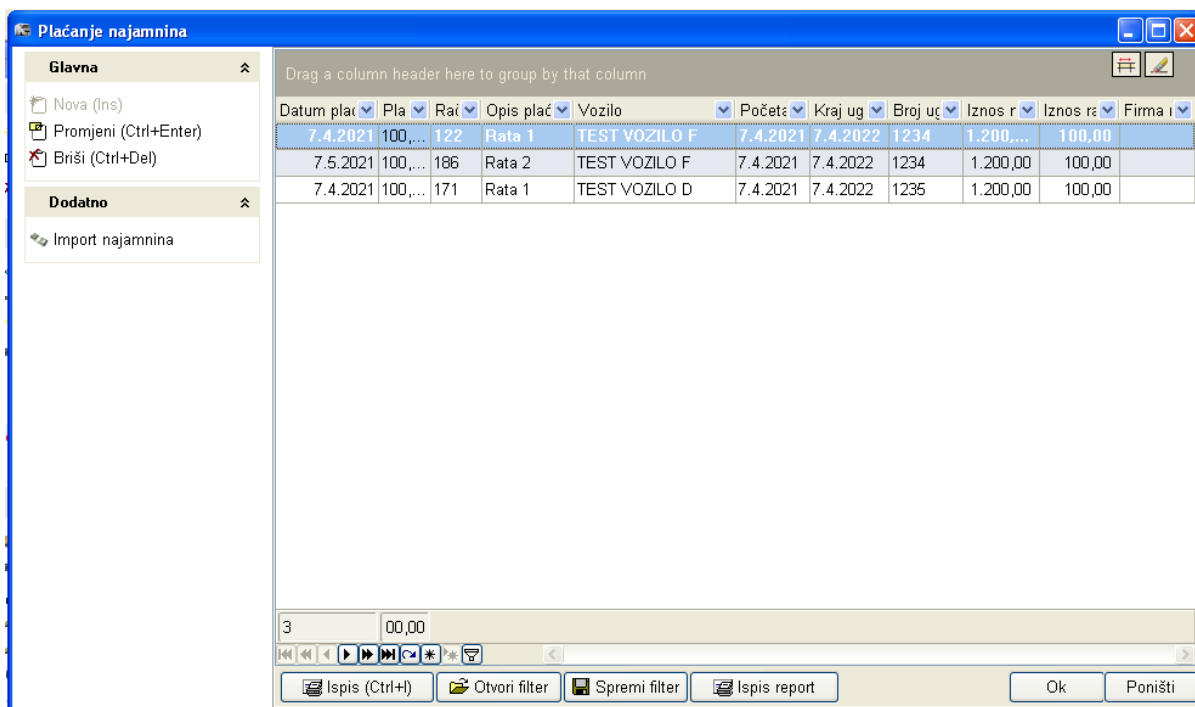
2 00,00

Ispis (Ctrl+H) Otvori filter Spremi filter Ispis report

Ok Poništi

Evidencija plaćanja najmnina

Prikazuje evidenciju plaćanja najmnina. Glavni meni – Evidencije – Plaćanje najmnina – Otvoriće se prozor sa popisom plaćanja najmnina.

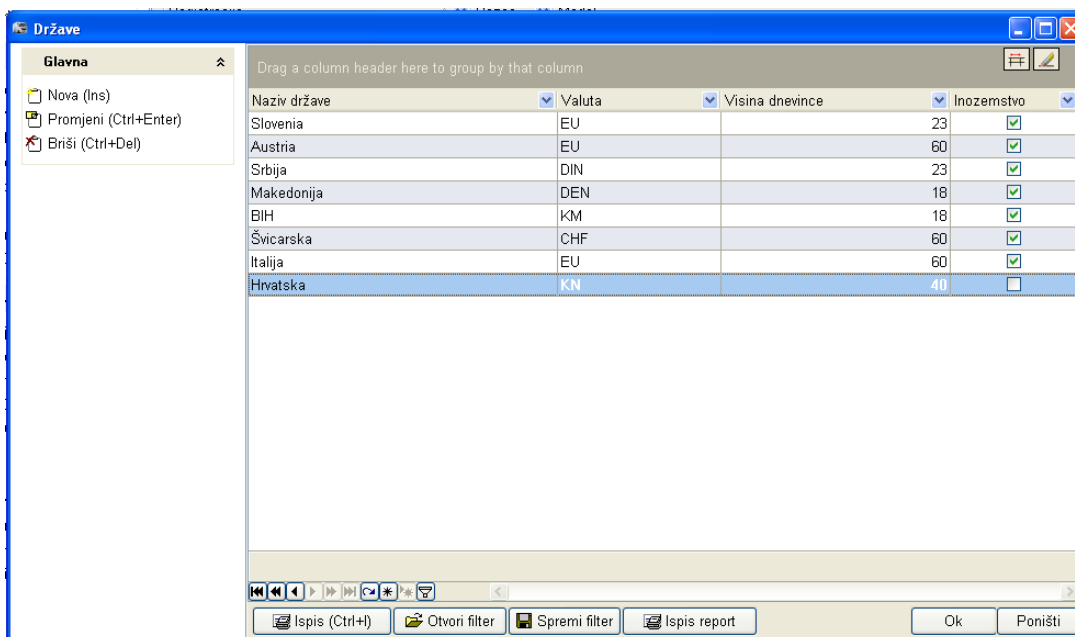


Transport

Modul transport zadužen je za vođenje poslovanja firme koje se tiče prevoza robe u domaćem i međunarodnom transportu. On obuhvata sve što je potrebno za vođenje transporta prema važećim zakonskim propisima u državama u kojima je VPP implementiran.

Za početak treba uneti par podataka u matične podatke.

Države – Glavni meni – Matični podaci – Države. Koristi se da se lokacija smesti u državu. Nakon toga se relacije formiraju od lokacija pa ako je neka od lokacija na relaciji u inostranstvu reč je o međunarodnom transportu. U suprotnom je reč o domaćem transportu.



Lokacije – šifarnik lokacija. Glavni meni – Transport – Lokacije. Svaka lokacija se stavi u svoju državu. Ne postoji ograničenje po broju lokacija. Postoji i stupac Geokod u kom stoji kvačica ako lokacija ima geografske koordinate. Geografske koordinate dobiju se preuzimanjem iz SkyTrack-a i nije ih moguće ovde upisivati.

Unos lokacije – Glavni meni – Transport – Lokacije (Alt+K) – Nova – Unesete podatke o lokaciji – OK

The screenshot shows a dialog box titled "Lokacije". On the left, there is a sidebar with "Glavna" (containing "Nova (Ins)", "Promjeni (Ctrl+Enter)", "Briši (Ctrl+Del)") and "Akcije" (containing "Udaljenosti" and "Pokupi iz SkyTrack-a"). The main area contains the following fields:

- Naziv lokacije:
- Adresa:
- Opis lokacije:
- Država: (dropdown menu)
- Istovar

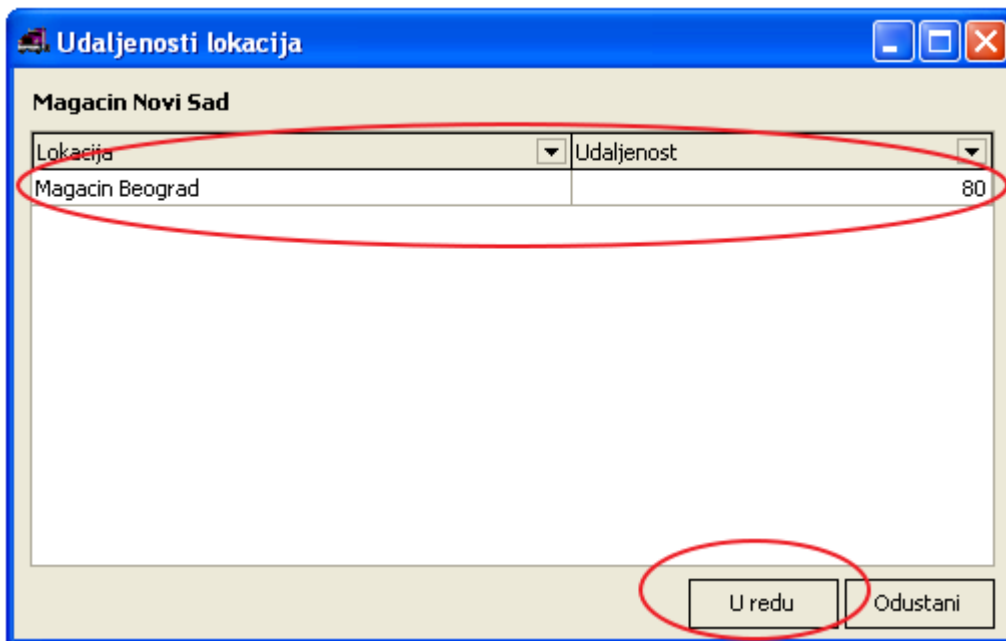
Buttons "Ok" and "Poništi" are at the bottom right.

Akcija Pokupi iz Skytracka će preuzete sve objekte iz SkyTracka zajedno sa geookordinatama. **OVO NEMOJTE RADITI.** Moguće je da u SkyTrak-u imate na primer 30.000 objekata, ne trebaju Vam svi ovde.

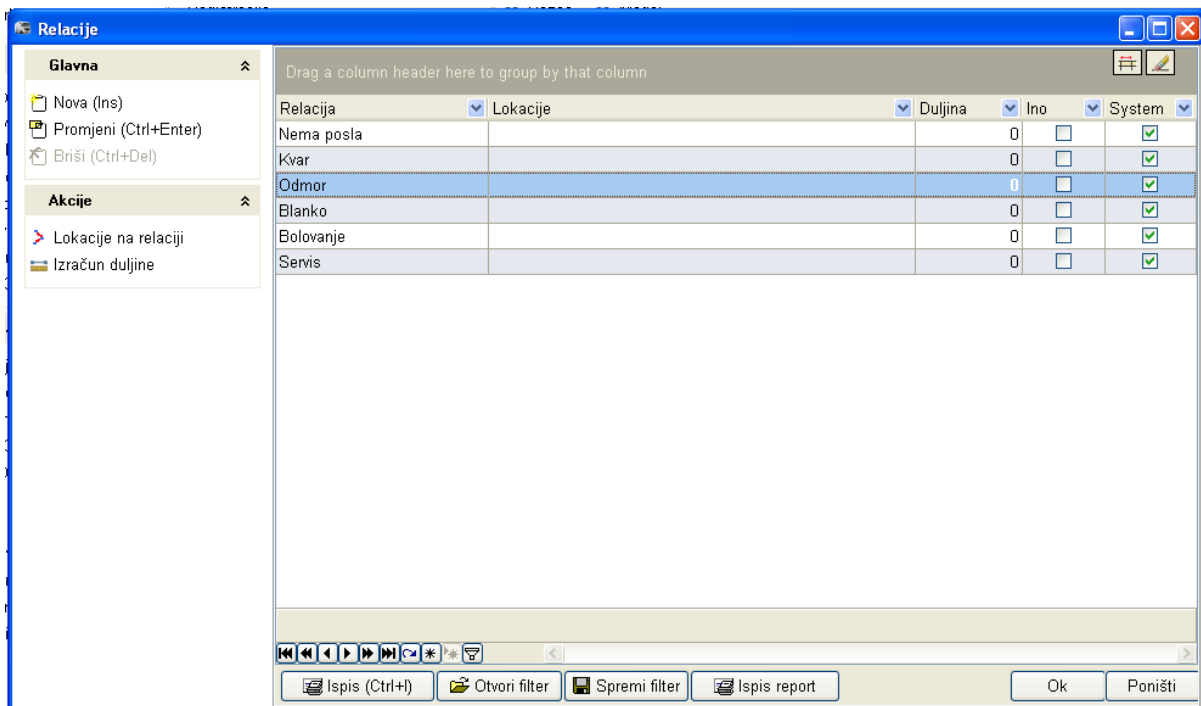
Akcija Udaljenost će otvoriti prozor u kome se mogu upisati udaljenosti izabrane lokacije od svih ostalih. Udaljenost se upisuje u kilometrima.

The screenshot shows the "Lokacije" dialog box with a table of existing locations. The sidebar "Akcije" has "Udaljenosti" circled in red. The table has the following columns: Naziv lokacije, Adresa, Opis lokacije, Isporuka, Geokod, and Država.

| Naziv lokacije | Adresa | Opis lokacije | Isporuka | Geokod | Država |
|------------------|--------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| Magacin Beograd | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Srbija |
| Magacin Novi Sad | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Srbija |

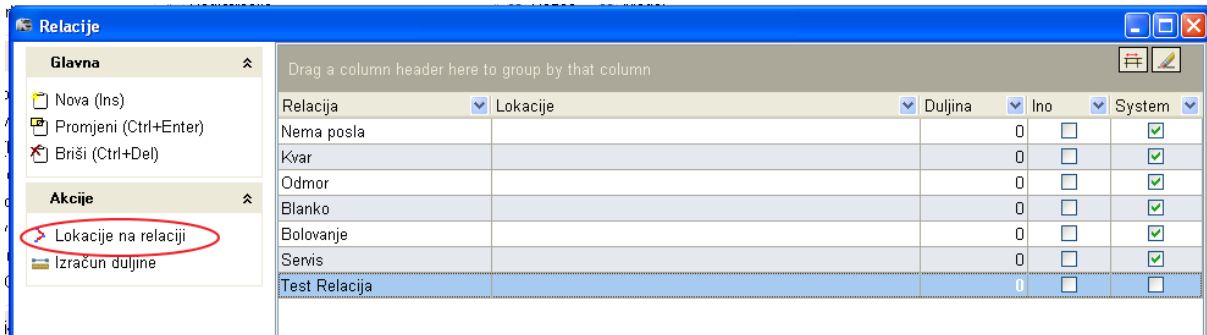


Relacije – šifarnik relacija. Glavni meni – Transport – Relacije – otvara se prozor za uređivanje relacija.

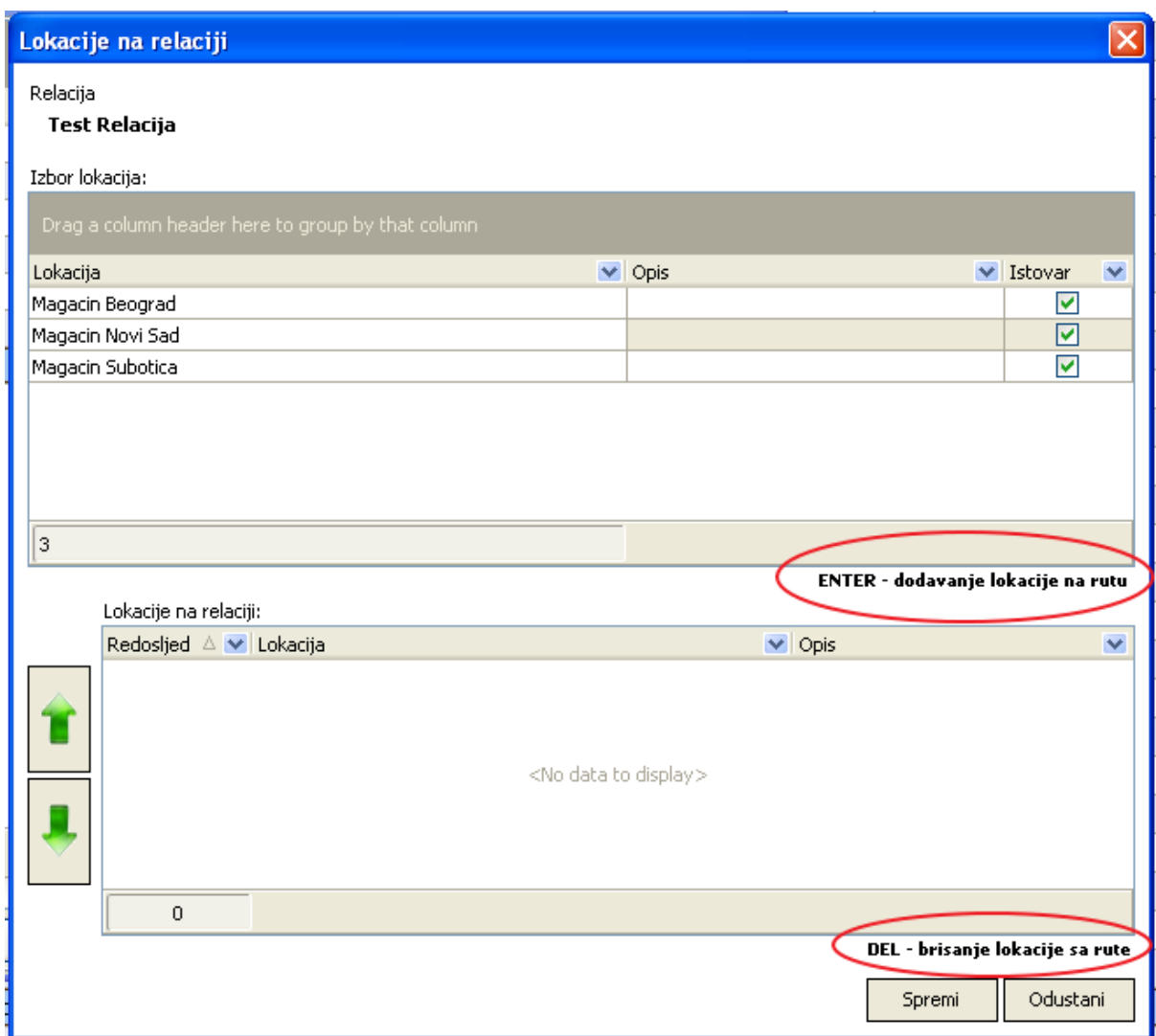


Može se dodati, urediti ili obrisati relacija. Dodavanje relacije se radi klikom na Nova – Dovoljno je da unesete ime relacije i da li je inostranstvo ili ne. Ovaj podatak nije posebno bitan osim što se po njemu mogu filtrirati podaci.

Kada se unese relacija na nju se dodaju lokacije. Obeleži se relacija i klikne se na Lokacije na relaciji.



Otvori se prozor za uređivanje relacija. U gornjem delu je popis lokacija za izbor. Označite lokaciju i kliknete Enter – Lokacija će se prebaciti u donji prozor Lokacije na relaciji. Ukoliko ste neku lokaciju dodali pa ste odlučili da ne treba označiti je i kliknete Delete da je sklonite sa relacije.



Test relacija će biti od Novog Sada do Subotice. Redosled se određuje po redosledu biranja. U slučaju test relacije prvo je biran magacin Novi Sad a nakon toga magacin Subotica. Ako sada označimo magacin Novi Sad i kliknemo delete on će biti izbrisan sa relacije a magacin Subotica će se pomeriti na prvo mesto odnosno polaznu lokaciju.

Lokacije na relaciji

Relacija
Test Relacija

Izbor lokacija:

Drag a column header here to group by that column

| Lokacija | Opis | Istovar |
|------------------|------|-------------------------------------|
| Magacin Beograd | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Magacin Novi Sad | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Magacin Subotica | | <input checked="" type="checkbox"/> |

3

ENTER - dodavanje lokacije na rutu

Lokacije na relaciji:

| Redosljed | Lokacija | Opis |
|-----------|------------------|------|
| 1 | Magacin Novi Sad | |
| 2 | Magacin Subotica | |

2

DEL - brisanje lokacije sa rute

Spremi Odustani

Ukoliko je potrebno zameniti mesta lokacijama mogu se koristiti strelice gore i dole.

Lokacije na relaciji:

| Redosljed | Lokacija | Opis |
|-----------|------------------|------|
| 1 | Magacin Novi Sad | |
| 2 | Magacin Subotica | |

2

Označite lokaciju i koristite opcije gore ili dole u zavisnosti od toga gde želite da pomerite lokaciju. Ista lokacija se može nalaziti na relaciji više puta.

Nakon određivanja relacije kliknete Spremi . Nakon toga će test relacija biti prikazana u popisu relacija.

| | | | |
|---------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| Blanko | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Bolovanje | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Servis | | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Test Relacija | Magacin Novi Sad - Magacin Subotica | 220 | <input type="checkbox"/> |

Firme, Poslovne jedinice i Centri – U aplikaciji VPP postoji šifarnik firmi i njihovih organizacijskih jedinica u tri nivoa kako je objašnjeno na strani 92. To su samo nazivi tri nivoa organizacije. Za primer Nelta i odseka međunarodni transport koristi se orfanizacija:

Firma: Nelt Co
 Poslovna jedinica: Nelt Co Beograd
 Centar: Međunarodni Transport

U takvu hijerarhiju se uklapaju i druge firme, bez obzira da li su vlastite ili druge sa kojima poslujemo.

Primer: Procter&Gamble sa pogonima u Češkoj i Rumuniji.

Firma: Procter&Gamble
 Poslovna jedinica:Češka
 Centar: P&G Magacin

Firma: Procter&Gamble
 Poslovna jedinica:Rumunija
 Centar: P&G Magacin

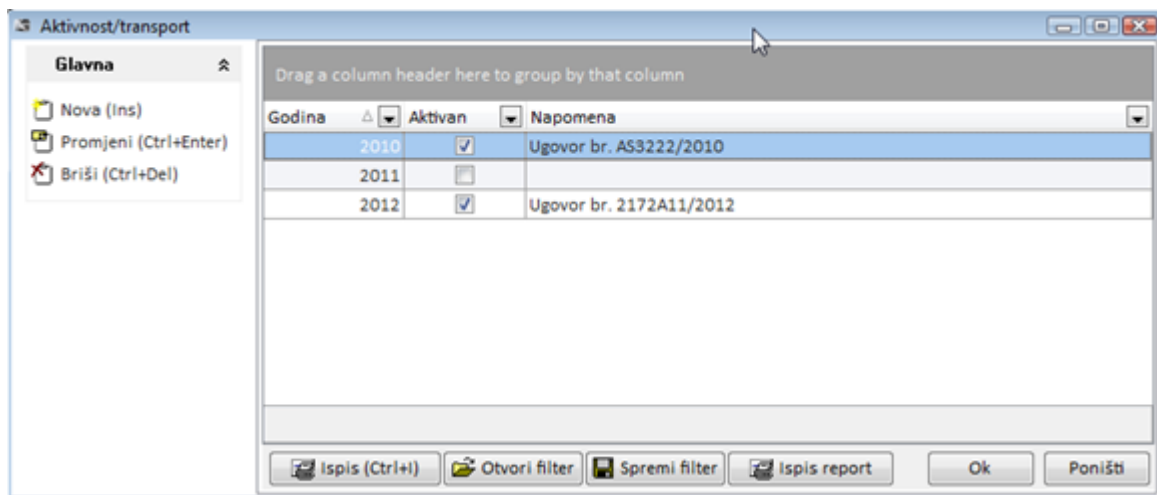
Svaki od tri hijerarhijska nivoa se mogu označiti da li učestvuju u transportu ili ne. To vidimo u koloni Transport.

U koloni Aktivnost/Transport označava se da li u trenutnoj poslovnoj godini postoji aktivan ugovor o prevozu robe sa tom Firmom, Poslovnom jedinicom ili Centrom.

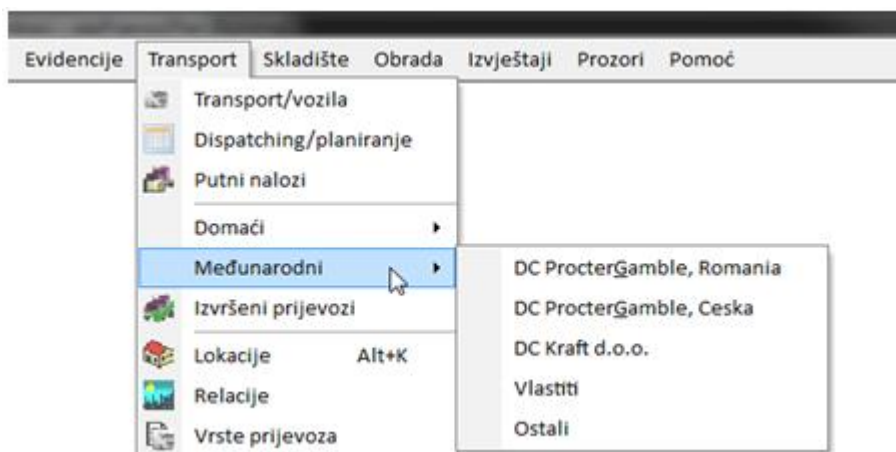
Na donjoj slici pogoni P&G-ja u Češkoj i Rumuniji imaju aktivne ugovore:

| Firma | Poslovna jedinica | Naziv distributivnog centra | Opis distributivnog centra | Transport | Aktivno |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Novi Sad | CENTAR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Firma : Neregelia trading LTD | | | | | |
| Poslovna jedinica : Neregelia Beograd | | | | | |
| | | Neregelia Trading LTD | Predstavništvo Beograd | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Firma : Procter&Gamble Ceska | | | | | |
| Poslovna jedinica : PJ Procter&Gamble Ceska | | | | | |
| | | DC Procter&Gamble, Ceska | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Firma : Procter&Gamble, Romania | | | | | |
| Poslovna jedinica : PJ Procter&Gamble, Romania | | | | | |
| | | DC Procter&Gamble, Romania | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Firma : Yuba doo | | | | | |
| Poslovna jedinica : PJ Yuba doo | | | | | |
| | | DC Yuba doo | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

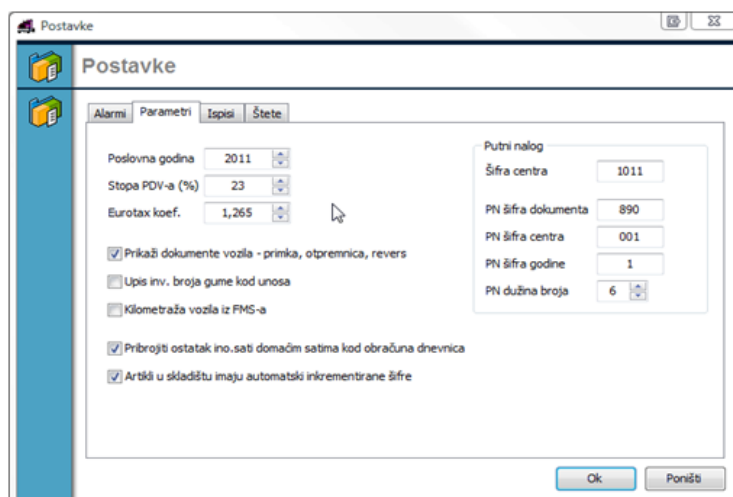
Ta „aktivnost“ se uređuje klikom na akciju „Aktivnost/transport“ kada se dobije prozor:



Napomena! Ovo je važna kvačica jer se s obzirom na nju gradi meni za međunarodni transport. U meniju Međunarodni transport su oni partneri čiji centri imaju aktivan ugovor u odabranoj poslovnoj godini.

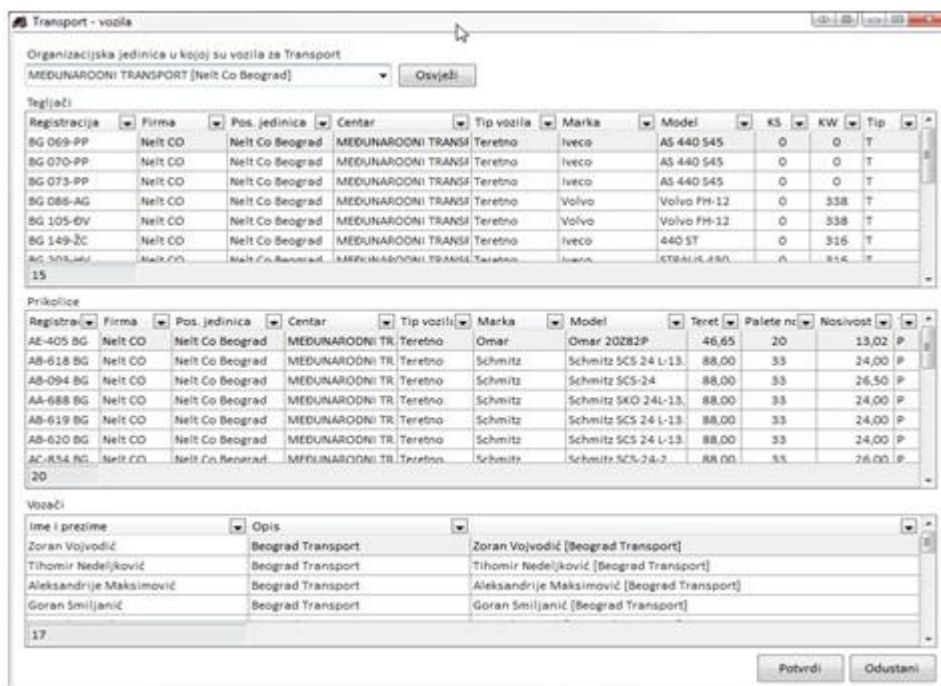


Podešavanja – potrebno je upisati podatke u delu putni nalog. Glavni meni – Datoteka – Postavke – Parmetri - Putni nalog.



Sada se prelazi na parametre transportnog dela.

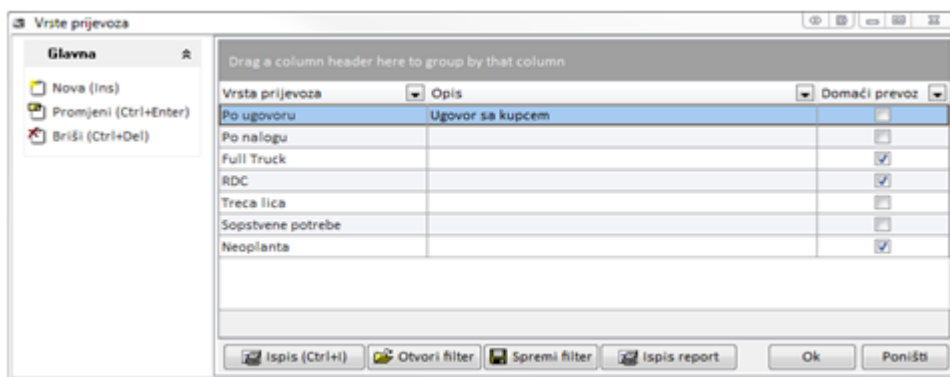
Glavni meni – Transport – Transport/Vozila bira se samo poslovna jedinica kojoj pripadaju vozila koja rade transport. Kada se promeni poslovna jedinica u listi treba kliknuti Osvježi. Onda se u prvoj tablici pojave vozila koja su označena kao tegljači, u drugoj tablici su poluprikolice a u trećoj tablici su vozači koji pripadaju izabranoj poslovnoj jedinici.



Napomena! Ako ne vidite neko vozilo ili vozača na ovom ekranu **NE RADITE NIŠTA**. Proverite u Popisu vozila da li je postavljena ispravna Pripadnost u odabranu poslovnu jedinicu. Postavite ispravnu pripadnost i vozilo će biti vidljivo.

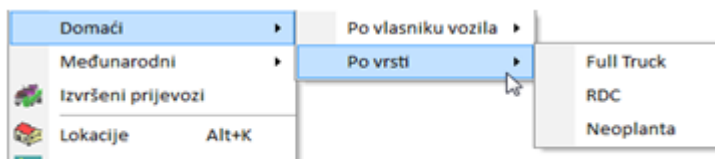
Isto je i sa vozačima. Ukoliko vozač nije vidljiv u trećoj tablici proverite pripadnost u popisu vozača. Postavite mu ispravnu pripadnost i vozač će biti vidljiv.

Druga stvar koju treba podesiti u modulu transport je vrsta prevoza. Glavni meni – Transport – Vrsta prevoza. U taj šifarnik korisnik može dodavati nove vrste prevoza i uređivati postojeće vrste prevoza.



Treba obratiti pažnju na zadnju kolonu koja ima naslov Domaći prevoz. Ako je u toj koloni kvačica, onda će se ta vrsta prevoza pojaviti kao stavka u glavnom meniju pod Domaći transport i podeli po

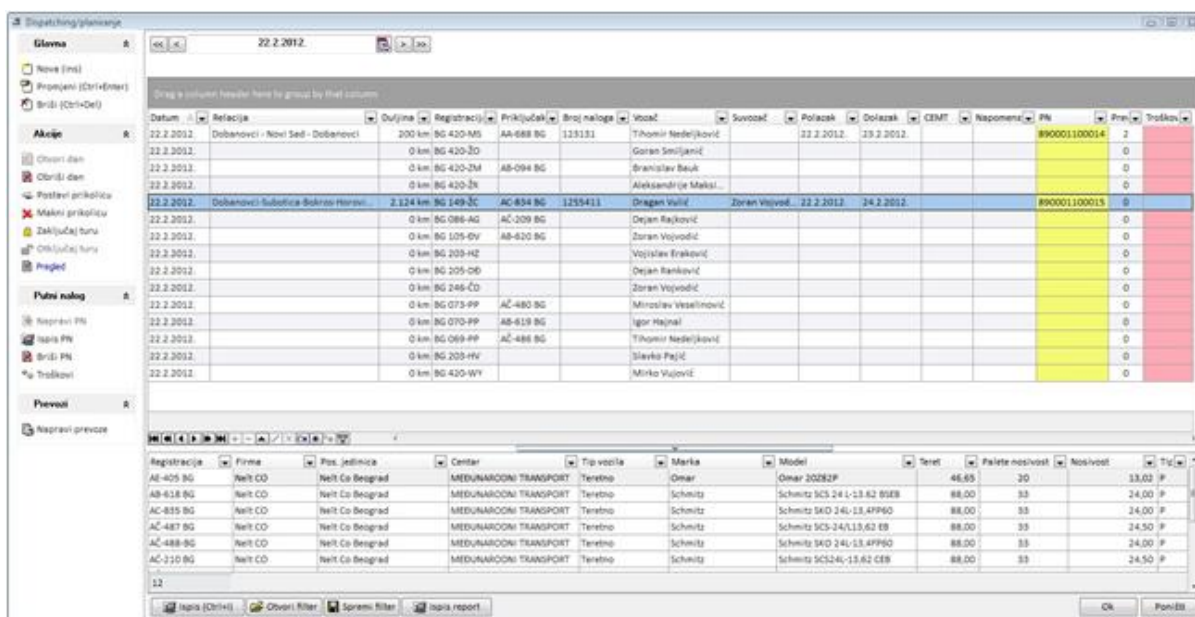
vrsti transporta. Na gornjoj slici označene su vrste Full Truck, RDC i Neoplanta pa meni izgleda ovako:



Kada je sve ispravno podešeno možete preći na Dispatching/Planiranje.

Dispatching

Glavni meni – Transport – Dispatching/Planiranje - Otvori dan



Kada se otvori dispatching otvara se za trenutni datum. U gornjem levom uglu možete birati datum koji gledate. Jedna strelica levo i desno pomera datum pregleda za jedan dan u nazad ili u napred. Dve strelice levo i desno pomeraju datum pregleda za 7 dana u napred ili u nazad.



Ako se klikne na ikonu datuma otvori se calendar u kom se može birati datum ili raspon datuma. Kod izbora raspona datuma levim klikom miša birate datum početka a desnim klikom miša datum kraja pregleda. Ako želite datum za jedan dan kliknete levim pa desnim dugmetom miša na isti datum. Ako ste izabrali datum a prozor je prazan znači da dan nije otvoren. Tu sada dolaze na red akcije Otvori dan, Obriši dan, Dodaj prikolicu, Makni prikolicu.

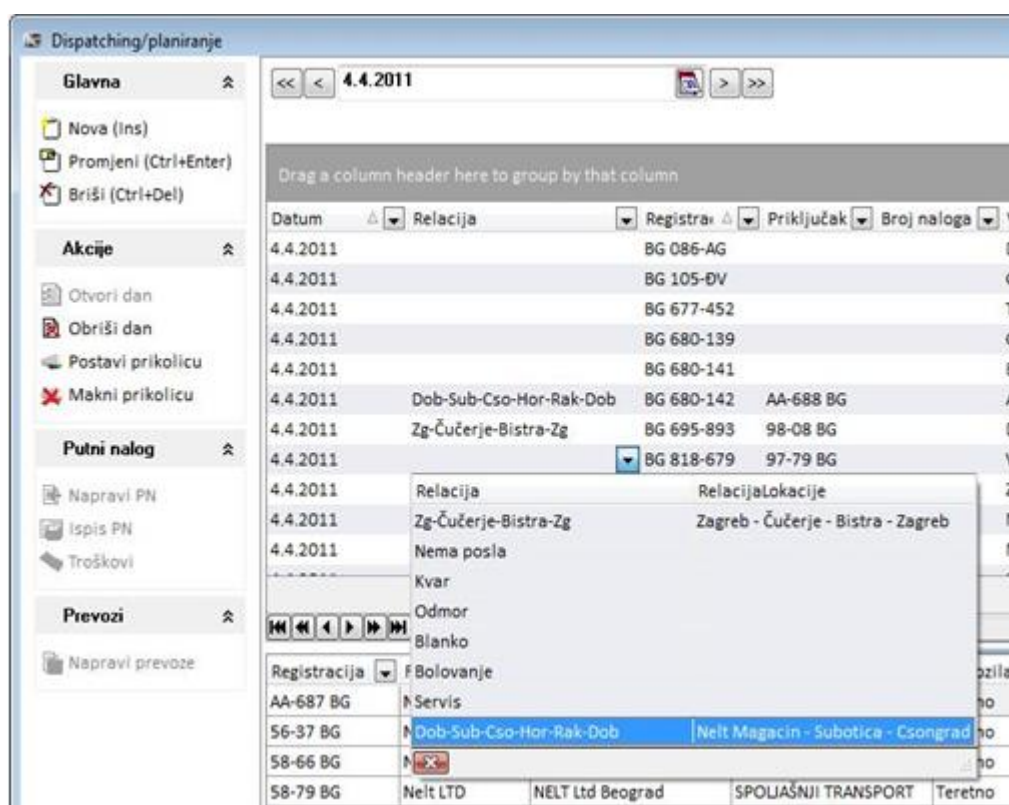
Otvori dan - u planer se dodaje po jedan red za svaki tegljač. Za svaki tegljač se proverí šta ima u prethodnom danu u planeru. Ako to prethodno zaduženje još traje, prepíšu se svi podaci o turi: prikolica, vozač, suvozač, datumi polaska i dolaska, sve. Ako je prethodno zaduženje gotovo, u relacija se piše Blanko odnosno relacija ostaje prazna.

Obriši dan – dani se mogu otvarati i u budućnosti. Ako se u nekom danu napravi toliko grešaka da je jednostavnije obrisati sve za taj dan i otvoriti ga ponovo nego ispravljati greške, koristi se ova akcija.

Postavi prikolicu – izabereš vozilo, izabereš prikolicu i klikneš na ovu akciju i prikolica je prikopčana na tegljač.

Makni prikolicu – izabereš tegljač sa prikolicom i klikneš na ovu akciju. Tegljač ostane bez prikolice a ona se pojavi u donjem popisu.

Nakon što otvorite dan možete da postavite kamion na rutu. Pronađete kamion koji želite i kliknete na polje relacije zatim iz padajuće liste izaberete relaciju klikom na istu.



Sledeće što treba napraviti je upisati broj naloga, izabrati vozača (i eventualno suvozača) te upisati datume polaska i dolaska. Princip unosa je da se prvo klikne na polje koje se unosi/menja i nakon toga se klikne još jednom da se započne izbor iz padajućih lista.

Kada su upisani svi potrebni podaci, biće omogućena akcija Napravi PN. Kada se klikne na tu akciju, ako je sve u redu kreiraće se putni nalog. Broj putnog naloga će se pojaviti u polju PN (žuto polje).

Nakon kreiranja, putni nalog se može ispisati a za njega se mogu unositi i troškovi.

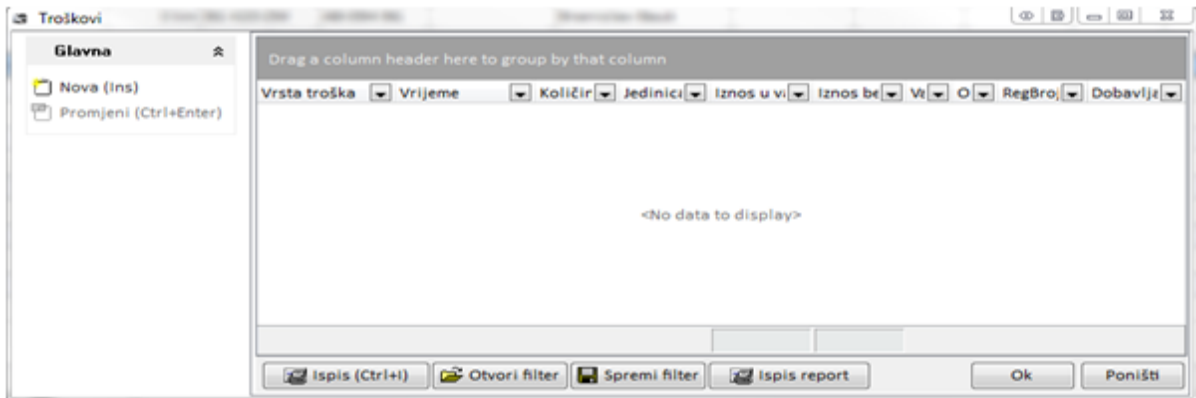
Troškovi se vežu ili na putni nalog ili na prijevoz.

Na putni nalog -> u obračunu troškova se dele na prevoze unutar putnog naloga.

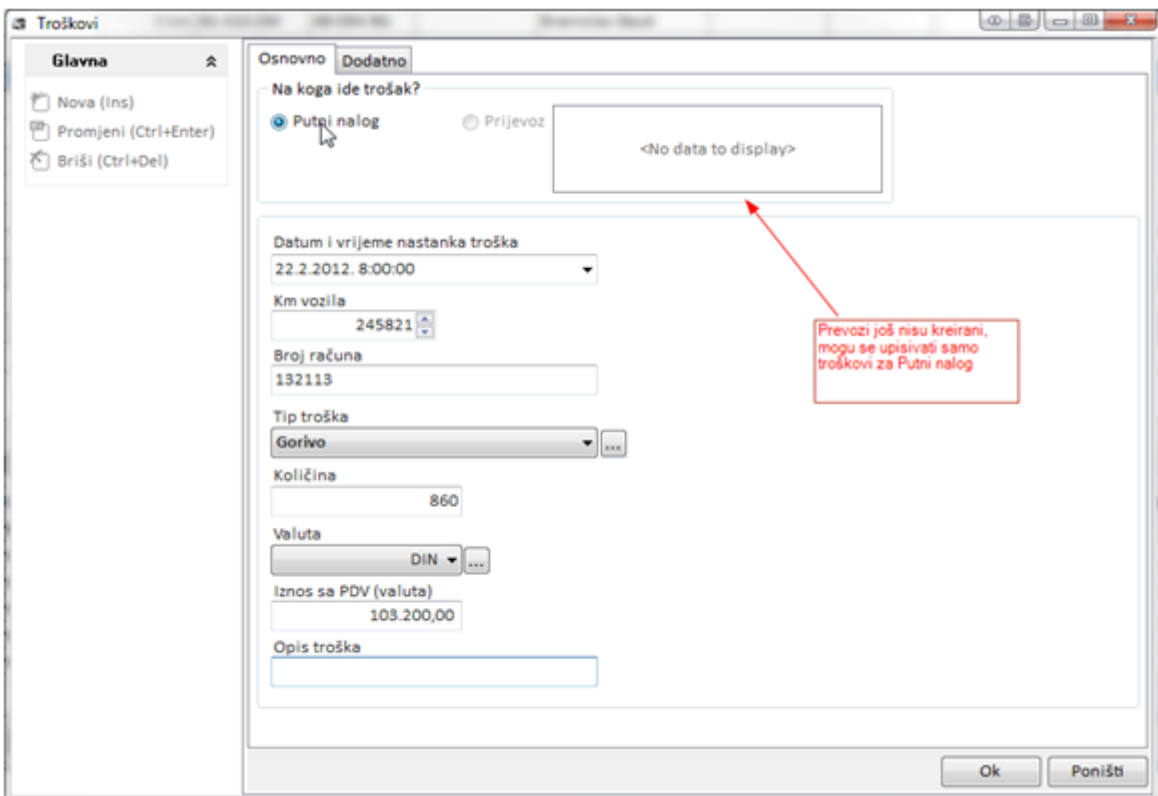
Na prijevoz -> trošak celi ide na jedan prevoz, npr. putarina.

Kada je kreiran putni nalog, na njega se istog trenutka mogu upisivati i troškovi. Klikne se na akciju

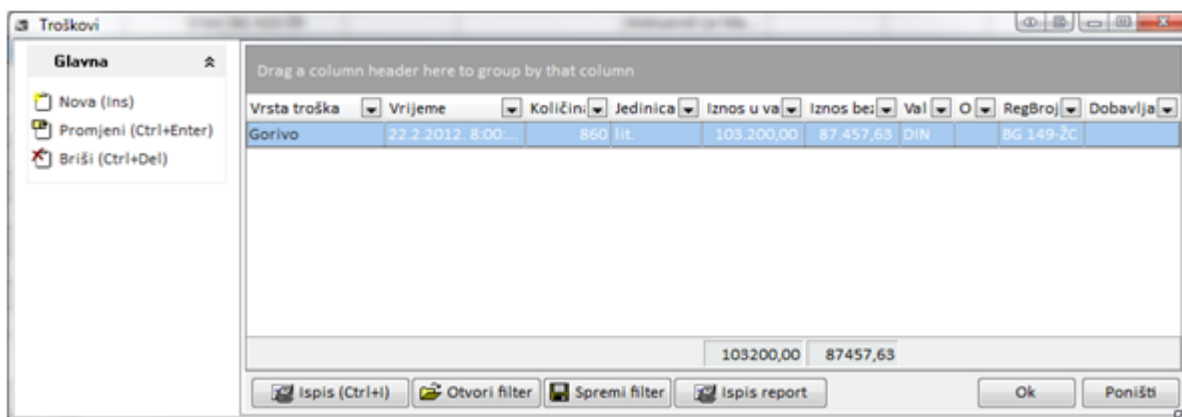
Troškovi i otvara se prozor sa popisom troškova za putni nalog:



Novi trošak se dodaje klikom na akciju Nova (Ins). Prozor se menja i omogućava se unos podataka o trošku.

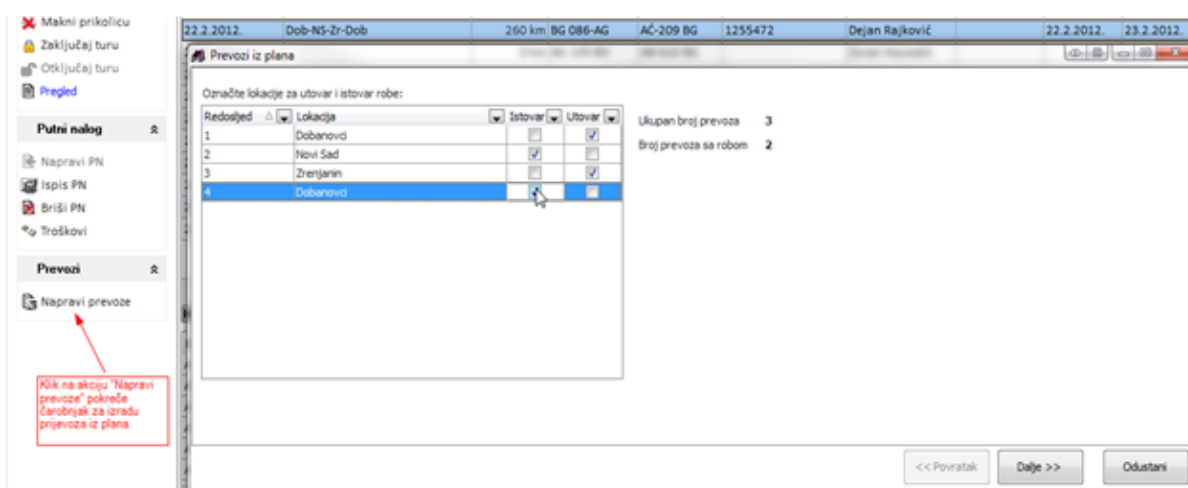


Kada se upišu podaci, klikne se na OK i zatvara se forma za upis i dobije pregled upisanih troškova sa upravo upisanim troškom:



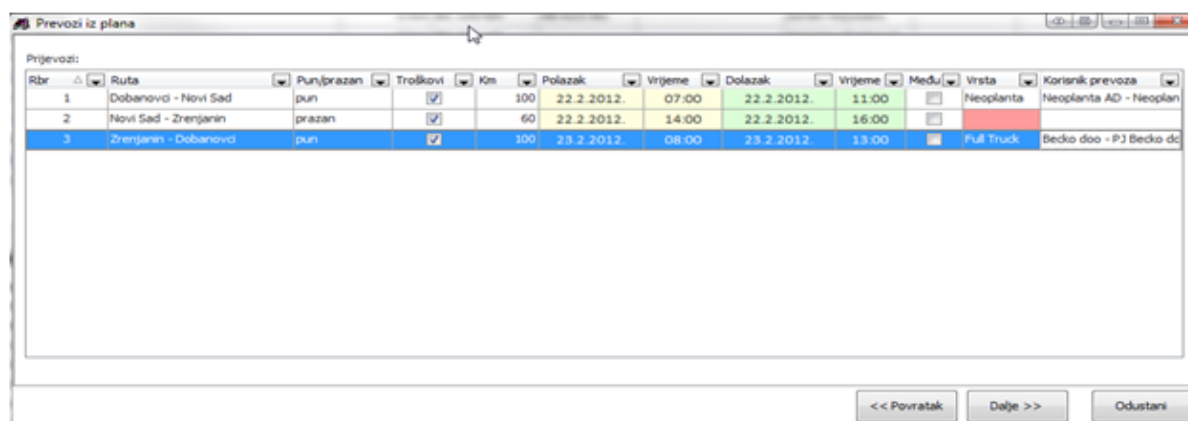
Da bi se troškovi mogli upisivati i na neki prevoz, prvo treba napraviti prevoz ili prevoze koji pripadaju turi.

Zadnji korak u ovom delu programa je formiranje prevoza za izabrani put. Taj deo je odrađen kroz čarobnjak koji u tri koraka formira prevoze na relaciji. Prvi korak:



U ovom koraku se definišu mjesta utovara i istovara a automatski se određuje koliko je to prevoza i koliko je prevoza sa robom. Na slici je dat primer sa 3 prevoza od čega su 2 sa robom a 1 bez robe.

Pravila igre kažu da se mora započeti sa utovarom a završiti sa istovarom. U suprotnom će program prijaviti grešku. Kada se kvačice postave gde trebaju biti, prelazi se na sledeći korak, klik na Dalje.



U drugom koraku se vide spomenutih 3 prevoza sa početnim i završnim lokacijama. Korisnik ovde može napraviti sljedeće:

- Maknuti kvačicu iz stupca Troškovi čime se taj prevoz izbacuje iz završnog izračuna i raspodele troškova po prevozima.
- Postaviti vremena dolaska i odlaska na svaku lokaciju.
- Za domaći prevoz postaviti vrstu prevoza
- Postaviti korisnika prevoza (Nalogodavca)

Zadnje dve vrednosti se postavljaju samo za pune prevoze.

Stupac Međunarodni ima postavljenu kvačicu ako je barem jedna lokacija prevoza u inostranstvu. Kada se ovdje postave i upišu sve vrednosti, prelazi se na sledeći korak, klik na Dalje.

Prevozi iz plana

Ukupno prevoza: 3
Prevoza sa robom: 2
Praznih prevoza: 1

Broj međunarodnih prevoza: 0
Broj domaćih prevoza: 3

Broj prevoza na koje se ne obračunavaju troškovi: 0

Kliknite POTVRDI za kreiranje prevoza ili POVRATAK za nastavak uređivanja!

| Rbr | Ruta | Pun/prazan | Troškovi | Polazak | Vrijeme | Dolazak | Vrijeme | Međun. | Vrsta | Korisnik prevoza |
|-----|-----------------------|------------|-------------------------------------|------------|---------|------------|---------|--------------------------|------------|---------------------------------|
| 1 | Dobanovci - Novi Sad | pun | <input type="checkbox"/> | 22.2.2012. | 07:00 | 22.2.2012. | 11:00 | <input type="checkbox"/> | Neoplanta | Neoplanta AD - Neoplanta AD - I |
| 2 | Novi Sad - Zrenjanin | prazan | <input checked="" type="checkbox"/> | 22.2.2012. | 14:00 | 22.2.2012. | 16:00 | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Zrenjanin - Dobanovci | pun | <input checked="" type="checkbox"/> | 23.2.2012. | 08:00 | 23.2.2012. | 13:00 | <input type="checkbox"/> | Full Truck | Bedko doo - PJ Bedko doo - DC B |

<< Povratak Dalje >> Potvrdi

Ovo je zadnji korak i služi da korisnik pregleda do sada postavljene parametre. Ako je sve u redu, klik na Potvrdi kreiraće prevoze, u popisima Međunarodnih i Domaćih prevoza. Klikom na << Povratak može se vratiti na neki od prethodnih koraka i napraviti potrebne promene.

OVAKO kreirani prevozi nalaze se u evidenciji prevoza i sa njima se dalje radi kao da su kreirani ručno.

Transport - Međunarodni i Domaći

Opcije vezane uz transport izdvojene su u modul koji je u glavnom meniju pod opcijom Transport a ispod njega se nalaze opcije unutar modula.

Putni nalozi

Putni nalog je dokument kojim vozilo ide na put. Na primer put može biti na relaciji Beograd – Novi Sad – Prag – Budimpeštra – Beograd. Za Taj put će biti izdat jedan putni nalog. Međutim, dogovoren je prevoz robe na relacijama:

Novi Sad – Prag
Prag – Budimpešta
Budimpešta – Beograd

Iz toga sledi da će na tom putnom nalogu biti realizovana tri Puna i jedan Prazni prevoz.

Glavni meni – Transport – Putni nalozi – Otvoriće se prozor sa svim putnim nalogima.

Podaci koji se nalaze na putnom nalogu su podaci o vozilu, vozaču, datumu polaska i povratka sa puta, dnevnicama, tehničkim podacima o vozilu kao i o ispravnosti vozila te sve ostalo što zakon traži.

| Broj | Garaži | Registracija | Firma | Poslov | Cent | Vo | Suv | Datum izdav | Pr |
|----------|--------|---------------|----------|-----------|--------|----|-----|-------------|-------|
| 1/2021 | | | | | | | | 9.2.2021 | |
| 2/2021 | | | | | | | | 10.2.2021 | |
| 3/2021 | | | | | | | | 11.2.2021 | |
| 4/2021 | | | | | | | | 11.2.2021 | |
| 5/2021 | | | | | | | | 15.2.2021 | |
| 6/2021 | | | | | | | | 24.2.2021 | |
| 7/2021 | | | | | | | | 23.3.2021 | |
| 8/2021 | | | | | | | | 7.4.2021 | |
| 9/2021 | | | | | | | | 7.4.2021 | |
| 10/2021 | | | | | | | | 8.4.2021 | |
| 11/2021 | | | | | | | | 8.4.2021 | |
| 12/2021 | | | | | | | | 8.4.2021 | |
| 10000... | 1234 | TEST VOZILO F | Mitsu... | Mitsub... | MM ... | | | 9.4.2021 | TE... |

Putni nalog se ovde može napraviti, urediti ili obrisati. Klikom na Nova ili Promjeni ako putni nalog već postoji – Otvara se prozor za unos podataka o putnom nalogu – Unesete podatke – OK.

Putni nalog se ovde može ispisati. Ispis je opcija koja će pripremiti putni nalog za štampanje sa dodatnim opcijama za štampač. Izgled putnog naloga se može prilagoditi korisniku.

U Dispatchingu je spomenuta opcija Napravi PN kojom se za planirani put napravi putni nalog. Taj putni nalog će se naći ovde u popisu putnih naloga.

Prijevozi – Opcija koja će otvoriti prozor sa prevozima koji pripadaju putnom nalogu. U prethodno opisanom primeru to bi bila četiri prevoza. Jedan prazan na relaciji Beograd – Novi Sad i tri puna na relacijama Novi Sad- Prag, Prag – Budimpešta i Budimpešta – Beograd.

Troškovi – Opcija koja otvara prozor sa popisom svih troškova vezanih za izabrani putni nalog. To je isti prozor za pregled i unos troškova koji se otvara kada kliknemo na troškove u Dispatchingu.

Prevoz

Dokument koji prati prevoz robe od mesta A do mesta B. Na njemu je roba, količina, detalji utovara i istovara, finansijski elementi prevoza. Ukoliko prevoz radi neki podvozar onda je tu zapisano za koliko novca on prevozi tu robu.

Ukoliko se koriste usluge podvozara, za takav prevoz NE POSTOJI putni nalog. Postoji samo dokument prevoza.

Prevoz može biti Domaći i Međunarodni. Izgled menija definisan je zahtevima:

Domaći transport, da se može dobiti popis prevoza s obzirom na vlasnika vozila koje obavlja prevoz:

- Vlastita vozila
- Iznajmljena vozila

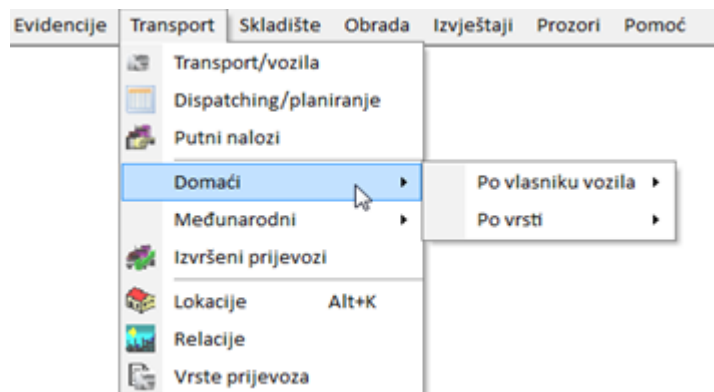
Domaći transport, da se može dobiti popis prevoza s obzirom na vrstu prevoza, trenutno:

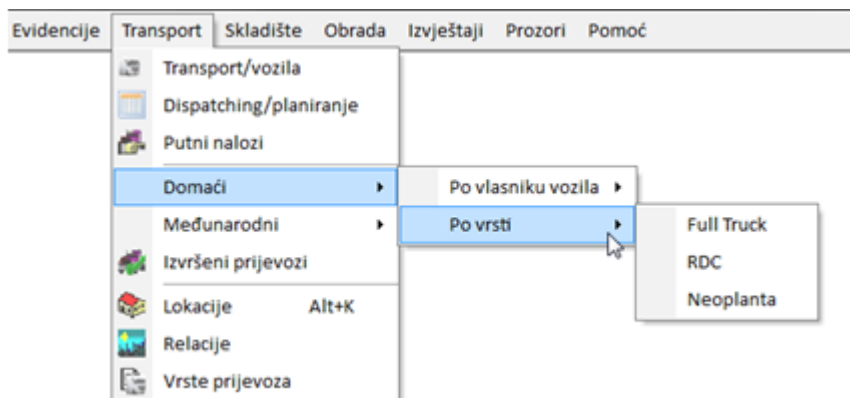
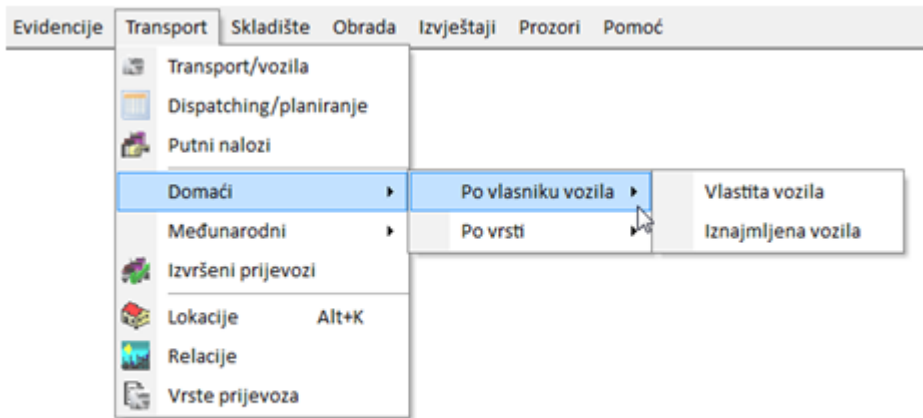
- Full Track
- RDC (Filijale)
- Neoplanta

Međunarodni transport, da se mogu dobiti popisi prevoza s obzirom na nalogodavca:

- Firme sa kojima je potpisan ugovor: P&G, Kraft, ...
- Prevoz za vlastite potrebe
- Ostali: Sa njima se ne radi često ili još nema ugovora sa njima.

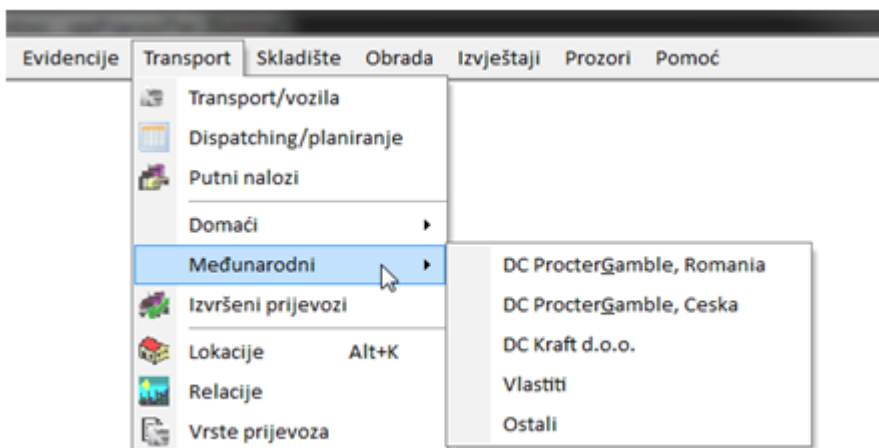
Domaći transport





U domaćim prevozima po vrsti prevoza su opcije koje se nalaze u šifarniku Vrste prevoza a imaju kvačicu Domaći prevoz.

Međunarodni transport:



Korisnik može sam podešavati izgled ovog menija. DC Procter&Gamble, Romania, DC Procter&Gamble, Ceska i DC Kraft su Centri (hijerarhijski gledano) koji imaju aktivan ugovor u izabranoj poslovnoj godini. Ako se napravi novi ugovor s nekim, pojavljuje se nova opcija u meniju.

Skladište

Šifarnik

Vodi se šifarnik robe i usluga. Glavni meni – Skladište – Šifarnik – Otvoriće se šifarnik robe i usluga. Prilikom prvog otvaranj prozor će biti prazan. Da biste dodali robu ili uslugu kliknete Nova – Unesete podatke o robi ili usluzi i kliknete OK.

Unose se: Šifra (može biti automatski generisana), Naziv, Tip (bira se iz padajuće liste da li je roba ili usluga), Stopa PDV-a, Preporučena cijena.

The screenshot shows the 'Roba u skladištu' form. On the left, there is a sidebar with two sections: 'Glavna' and 'Evidencija'. 'Glavna' contains 'Nova (Ins)', 'Promjeni (Ctrl+Enter)', and 'Briši (Ctrl+Del)'. 'Evidencija' contains 'Kartica artikla' and 'Modeli vozila'. The main form area has the following fields: 'Šifra' with the value '100001', 'Naziv' with the value 'Test roba', 'Tip' with a dropdown menu showing 'Roba', 'Stopa PDV-a' with a dropdown menu showing '25%', and 'Preporučena cijena' with the value '100,00'.

The screenshot shows the 'Roba u skladištu' table. The table has four columns: 'Šifra', 'Naziv', 'Tip', and 'PDV stopa'. The table contains two rows of data:

| Šifra | Naziv | Tip | PDV stopa |
|--------|-------------|--------|-----------|
| 100001 | Test roba | Roba | 25% |
| 100002 | Test usluga | Usluga | 25% |

Dobavljači

Vodi se popis dobavljača. Glavni meni – Skladište – Dobavljači – Otvoriće se prozor sa popisom dobavljača. Prilikom prvog otvaranja popis će biti prazan. Da biste dodali dobavljača kliknete na Nova – Unesete podatke o dobavljaču – OK.

Unose se: Naziv dobavljača, Napomena, Država, Ukoliko je inostrani dobavljač štiklira se Inozemstvo, Adresa, Kontakt osoba, PDV broj, ID broj, Telefon, Mail, Rabat u procentima. Rabat je obavezno polje, ukoliko ne unesete rabat sistem će Vas obavestiti.

Kada u sistemu postoje dobavljači moguće je uneti artikle dobavljača. Označite dobavljača i kliknete Artikli dobavljača – Otvori se prozor za unos podataka o artiklu dobavljača – Unesete podatke – OK.

Unose se: Dobavljač (polje je zasivljeno, ne može se menjati u ovom prozoru, to je dobavljač kog ste označili pre klika na Artikli dobavljača), Artikel, Dobavljačka šifra, Dobavljački naziv, Osnovna cena, Rabat, Neto cena.

Popis artikala za dobavljača će biti vidljiv kad označite dobavljača i kliknete Artikli dobavljača. Popis svih artikala za sve dobavljače će biti vidljiv kada kliknete Glavni meni – Skladište – Dobavljački artikli.

| Interna šifra | Interni naziv | Dobavljač | Dobavljačka šifra | Dobavljački naziv | Osn. cij | Rabat % | Neto cij |
|---------------|---------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|---------|----------|
| 100002 | Test usluga | INA | 123 | Usluga | 100,00 | 10,00 | 100,00 |
| 100001 | Test roba | OMV | 124 | Roba | 100,00 | 10,00 | 100,00 |

Popis skladište

Vodi se popis skladište. Glavni meni – Skladište – Popis skladište – Nova – Otvara se prozor za unos skladište – Unesete podatke – OK.

Unese se: Naziv skladišta, Telefon, Odgovorna osoba, Firma kojoj skladište pripada (bira se iz padajuće liste firmi)

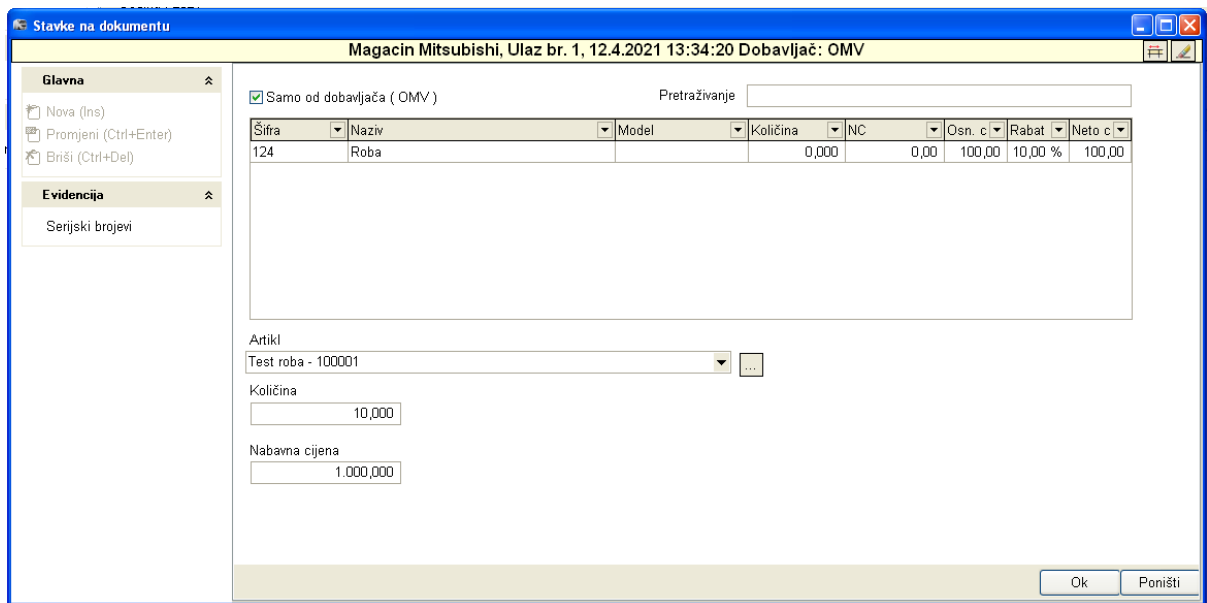
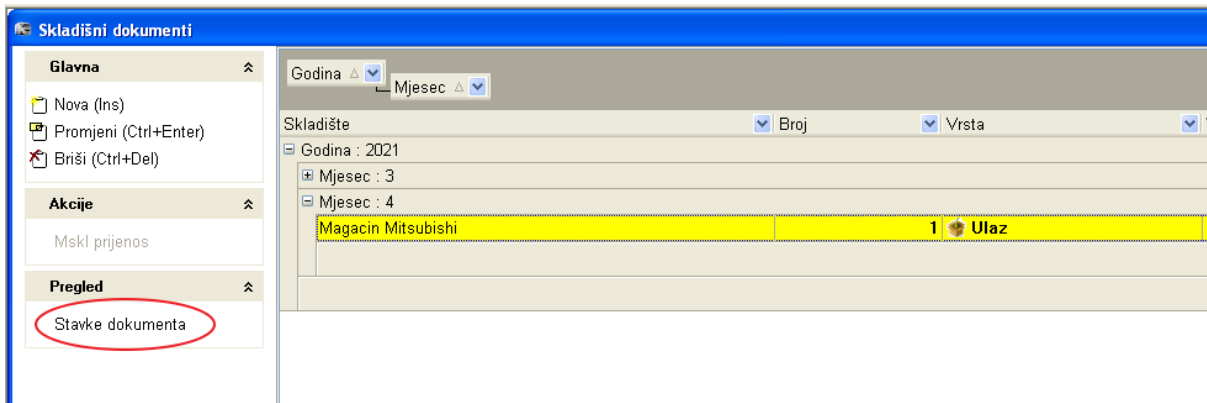
Skladišni dokumenti

Kada u sistemu postoje Dobavljači ,Artikli dobavljača i Skladišta moguće je uraditi ulaz robe u skladište. Glavni meni – Skladište – Skladišni dokumenti – Otvara se prozor za unos podataka o ulazu – Unesete podatke – OK.

Unose se: Vrsta (ulaz ili Izlaz), Dobavljač (bira se iz padajuće liste dobavljača), Sladište (bira se iz padajuće liste skladišta), Vreme i datum ulaza ili izlaza.

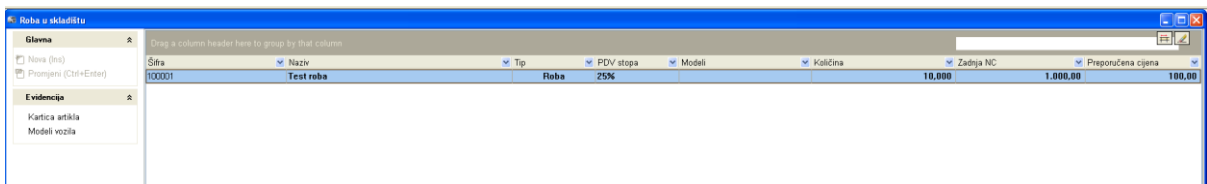
Prvenstvena namena ovog dela programa je vođenje zalihe rezervnih delova za vozila.

Nakon klika na OK ulaz je vidljiv u skladišnim dokumentima. Označite ulaz pa kliknete Stavke dokumenta – Nova – Otvara se prozor za unos stavki dokumenta – Unesete Artikal, Količinu i Nabavnu cenu – OK.



Roba u skladištu

Nakon uvoza robe ta roba će postojati u skladištu. Glavni meni – Skladište – Roba u skladištu – Otvoriće se prozor sa popisom robe u skladištu.



U primeru vidimo da imamo Test robu, količinu 10 kom, od dobavljača OMV.

Obrada

Traženje rokova

Glavni meni – Obrada – Traženje rokova – Proveravaju se rokovi za:

- Registracije vozila
- Osnovno osiguranje vozila
- Kasko osiguranje vozila
- Leasing za vozilo, prema kriterijumu vremena ili pređenih kilometara
- Servis vozila, prema kriterijumu vremena ili pređenih kilometara

Sistem može alarmirati korisnika ako su rokovi pred istekom (žuta boja) ili ako su rokovi istekli (Crvena boja). Potrebno je postaviti alarme u postavkama aplikacije. Glavni meni – Datoteka – Postavke – Alarmi.

Rezultat obrade rokova se prikazuje u donjem delu ekrana u tabličnom obliku. U toj tablici su:

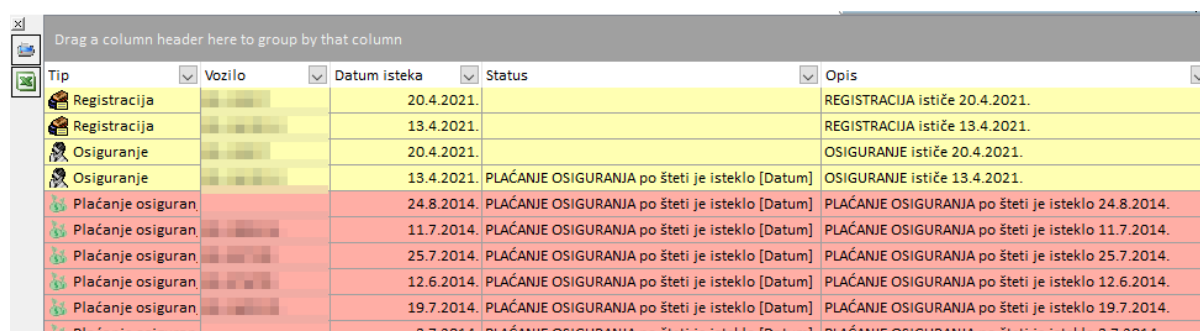
Tip – Vrsta alarma, Registracija, Osiguranje, Kasko...

Datum isteka – Datum kad je prestalo važenje registracije, osiguranja ...

Opis – Tekstualni opis toga što je isteklo.

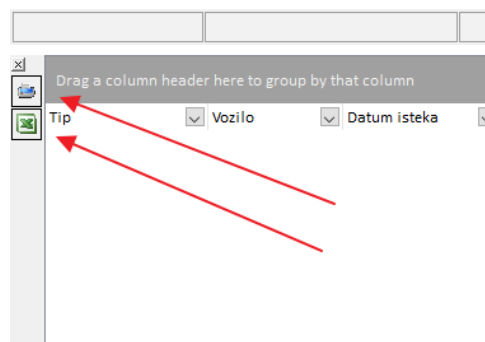
Dvoklikom na red u tablici otvara se popis vozila i to vozilo je izabrano.

Na slici vidite da je su vozila kod kojih registracija i osiguranje ističu uskoro obeležena žutom bojom, a vozila kod kojih je plaćanje osiguranja isteklo obeležena crvenom bojom.



| Tip | Vozilo | Datum isteka | Status | Opis |
|-------------------|--------|--------------|---|--|
| Registracija | | 20.4.2021. | | REGISTRACIJA ističe 20.4.2021. |
| Registracija | | 13.4.2021. | | REGISTRACIJA ističe 13.4.2021. |
| Osiguranje | | 20.4.2021. | | OSIGURANJE ističe 20.4.2021. |
| Osiguranje | | 13.4.2021. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | OSIGURANJE ističe 13.4.2021. |
| Plaćanje osiguran | | 24.8.2014. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo 24.8.2014. |
| Plaćanje osiguran | | 11.7.2014. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo 11.7.2014. |
| Plaćanje osiguran | | 25.7.2014. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo 25.7.2014. |
| Plaćanje osiguran | | 12.6.2014. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo 12.6.2014. |
| Plaćanje osiguran | | 19.7.2014. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo 19.7.2014. |
| Plaćanje osiguran | | 3.7.2014. | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo [Datum] | PLAĆANJE OSIGURANJA po šteti je isteklo 3.7.2014. |

Ka pretražite rokove u levom uglu se nalaze opcije za štampanje i izvoz u excel.

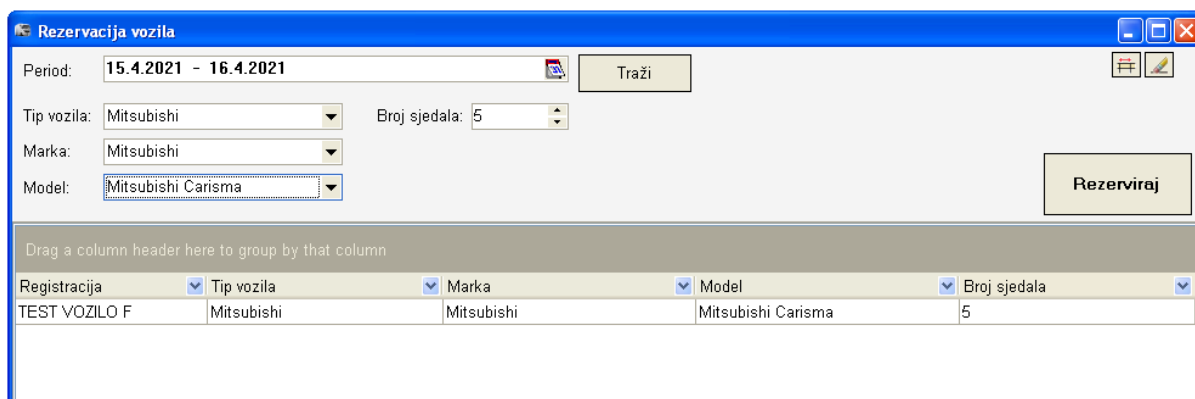


Dobijenu tablicu sa rokovima možete odštampati ili napraviti izvoz u excel pa je dalje uređivati.

Rezervacija vozila

Glavni meni – Obrada – Rezervacija vozila – Moguće je prema zadatim kriterijumima (tip vozila, model, broj sedišta..) u traženom periodu pronaći slobodno vozilo. Slobodna vozila su vozila koja za taj period nemaju napravljen putni nalog.

Slobodna vozila se pojave u listi i moguće je kliknuti na željeno vozilo i klikom na Rezerviraj napraviti putni nalog za odabrano vozilo u odabranom periodu.



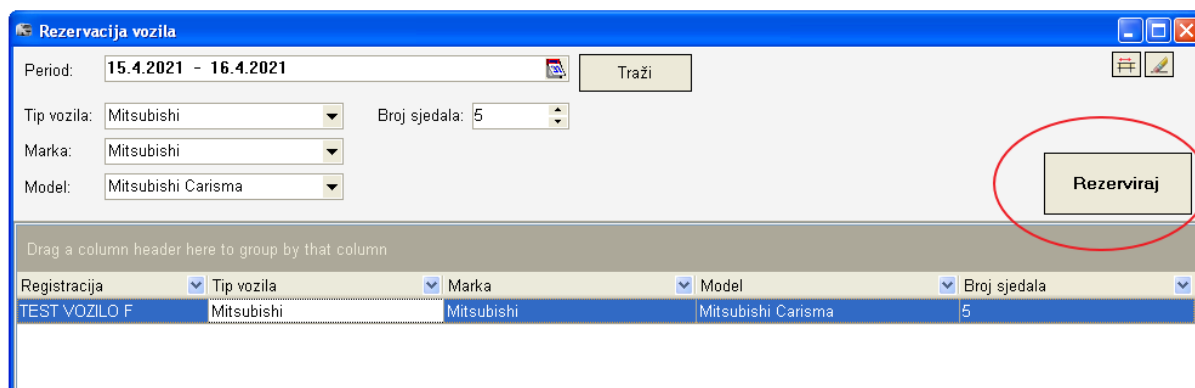
The screenshot shows the 'Rezervacija vozila' window with the following search criteria:

- Period: 15.4.2021 - 16.4.2021
- Tip vozila: Mitsubishi
- Broj sjedala: 5
- Marka: Mitsubishi
- Model: Mitsubishi Carisma

The search results table is as follows:

| Registracija | Tip vozila | Marka | Model | Broj sjedala |
|---------------|------------|------------|--------------------|--------------|
| TEST VOZILO F | Mitsubishi | Mitsubishi | Mitsubishi Carisma | 5 |

U primeru je stavljen datum 15 – 16.04.2021. vozilo Mitsubishi, broj sedišta 5. Klik na Traži u popisu se pojavilo jedno slobodno vozilo. Označite ga – klik na Rezerviraj



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Rezerviraj' button is circled in red to indicate it should be clicked to reserve the vehicle.

Otvori se prozor sa putnim nalogom za Test vozilo F sa datumom odlaska 15.04. i datumom povratka 16.04.2021. U ovom trenutku mogu se uneti podaci o kilometraži na početku i kad se vozilo vrati kilometraži na kraju, vrsta rada, da li je bilo predujama vozaču, u kojoj valuti itd.

Klikom na OK potvrđujete da su podaci ispravni i putni nalog za 15 – 16.04.2021. za Test vozilo F će se pojaviti u popisu putnih naloga.

Putni nalozi

Glavna

- Nova (Ins)
- Promjeni (Ctrl+Enter)
- Briši (Ctrl+Del)

Evidencije

- Prijevozi
- Troškovi

Ispis

- Putni nalog
- Putni nalog PN3
- Evidencija naloga za dan

Dodatno

- Generiranje naloga - dnevno
- Generiranje naloga - za period
- Ispis PN po periodu

Godina: 2021 Broj: 100002 Centar: Svi centri

Vozilo: TEST VOZILO F Priključak: ...

Vozač: ... Suvozač: ...

Odlazak: 15.4.2021 Povratak: 16.4.2021 Vanjski broj ture: ...

Km - početak: 0 Km - kraj: 0 Tura završena: Ne

Vrsta rada: ...

Vrsta putnog naloga: ...

Predujam vozaču: 0,00 Predujam suvozaču: 0,00

Predujam u valuti: 0,00 Valuta: EU

Relacija: ... Lokacije: ... Loko vožnja

Test Grupa: ...

Napomena: ...

Ok Poništi

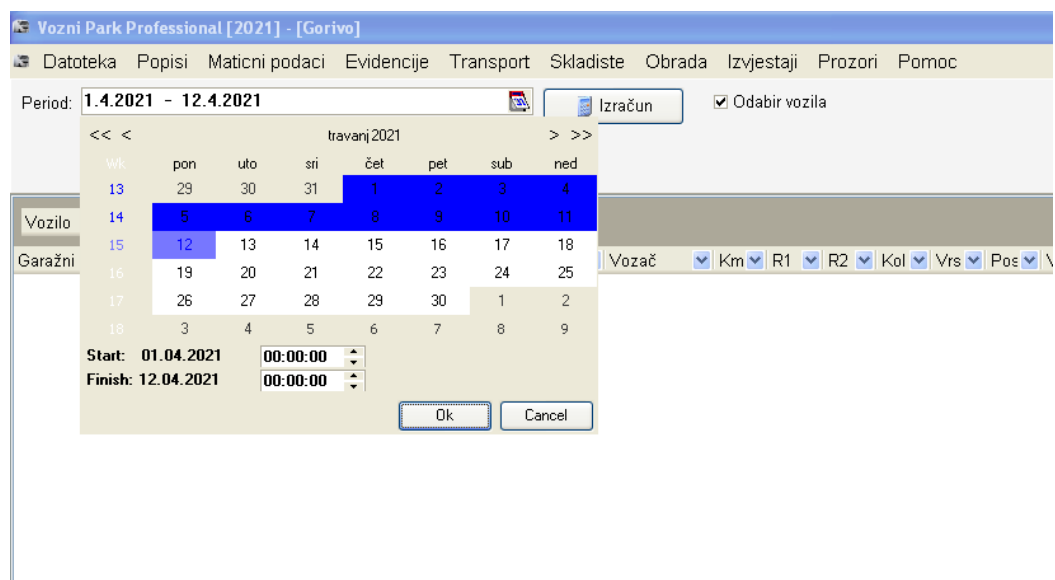
Drag a column header here to group by that column

| Broj | Gar | Registracija | Datum izdav: | Pocetak | Kraj | Firma | Poslov |
|----------|------|---------------|--------------|-----------|------------------|-----------|------------|
| 1/2021 | | | 9.2.2021 | 5.2.2021 | 5.2.2021 23:5... | | |
| 2/2021 | | | 10.2.2021 | 10.2.2021 | 10.2.2021 23:... | | |
| 3/2021 | | | 11.2.2021 | 12.2.2021 | 12.2.2021 23:... | | |
| 4/2021 | | | 11.2.2021 | 12.2.2021 | 12.2.2021 23:... | | |
| 5/2021 | | | 15.2.2021 | 15.2.2021 | 15.2.2021 23:... | | |
| 6/2021 | | | 24.2.2021 | 24.2.2021 | 24.2.2021 23:... | | |
| 7/2021 | | | 23.3.2021 | 17.3.2021 | 17.3.2021 23:... | | |
| 8/2021 | | | 7.4.2021 | 7.4.2021 | 7.4.2021 23:5... | | |
| 9/2021 | | | 7.4.2021 | 7.4.2021 | 7.4.2021 23:5... | | |
| 10/2021 | | | 8.4.2021 | 9.4.2021 | 9.4.2021 23:5... | | |
| 11/2021 | | | 8.4.2021 | 8.4.2021 | 8.4.2021 23:5... | | |
| 12/2021 | | | 8.4.2021 | 8.4.2021 | 8.4.2021 23:5... | | |
| 10000... | 1234 | TEST VOZILO F | 9.4.2021 | 12.4.2021 | 13.4.2021 23:... | Mitsub... | Mitsubi... |
| 13/2021 | | | 12.4.2021 | 12.4.2021 | 12.4.2021 23:... | | |
| 10000... | 1234 | TEST VOZILO F | 12.4.2021 | 15.4.2021 | 16.4.2021 | Mitsu... | Mitsub... |

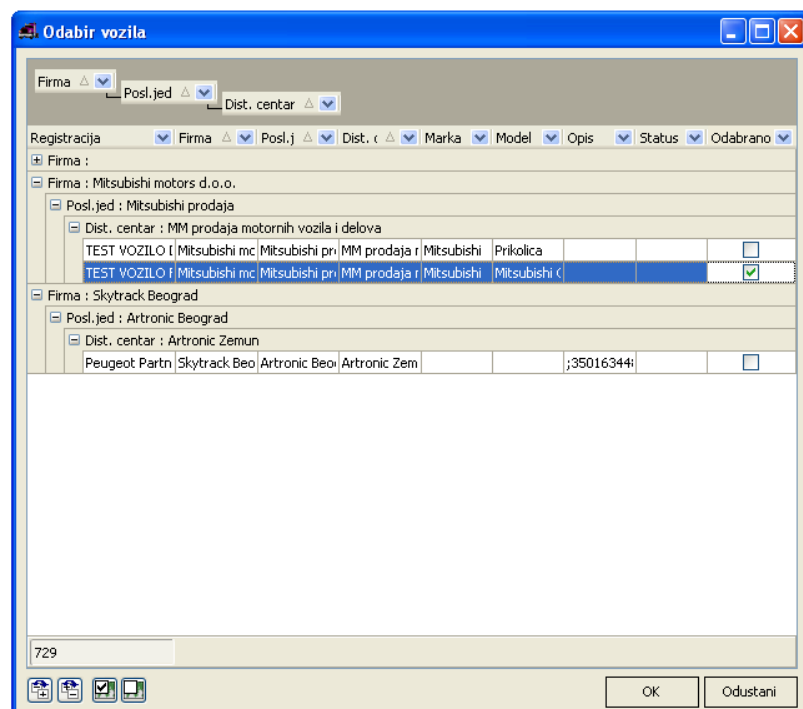
Izveštaji

Princip izrade izveštaja je sledeći. Odaberete željeni izveštaj – Otvori se prozor u kom u gornjem levom uglu birate period izveštaja.

Klikom na ikonicu kalendara otvaraju se datumi i moguće je izabrati željeni period. Klik levim dugmetom miša na datum početka perioda a klik desnim dugmetom miša na datum kraja perioda. Ukoliko želite samo jedan dan kliknete levim pa desnim dugmetom miša na taj dan.



Nakon toga kliknete Izračun. Otvara se prozor za izbor vozila koja želite da posmatrate u izveštaju. Štiklirate vozila koja želite. Ukoliko želite sva vozila možete koristiti opcije u donjem levom uglu za skupljanje i širenje svih grupa kao i štikliranje ili odštikliranje svih vozila.



Nakon toga kliknete ok i izveštaj će biti kreiran.

Izveštaj Gorivo – Utakanje goriva

Prikazuje sva utakanja goriva za sva vozila unešena u program.

Izveštaj Gorivo – Potrošnja

Prikazuje potrošnju goriva za sva vozila, potrošnju svih vrsta utočenog goriva i ukupnu potrošnju. Ovaj izveštaj je koristan kod vozila koja voze na dve vrste goriva (Benzin i TNG) gde se može videti količina i potrošnja obe vrste goriva.

Izveštaj Gorivo – Kontrola kod utakanja goriva

Prikazuje vreme, količinu goriva i pređenu kilometražu između utakanja goriva. Koristan je da se proverí pređena kilometraža između dva utakanja, na primer između dva utakanja punog rezervoara.

Godišnji izveštaji – Izveštaj održavanja za period

Prikazuje troškove održavanja na mesečnom nivou za celu godinu. Ukoliko za neki mesec nemate unete troškove održavanja u koloni će stajati nula.

Za testno vozilo F u tablici se vidi da je imao vanredan i redovan servis u Aprilu, iznos servisa i procentualno učešće svakog servisa u troškovima održavanja.

| Drag a column header here to group by that column | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------|----------|--------------|-----------|------------|---------|
| Rbr | Kategorija | Januar - iz | Januar - % | Februar - iz | Februar - % | Mart - izno | Mart - % | April - izno | April - % | Maj - izno | Maj - % |
| 1 | Izvanredni servis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 66,67 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Redovan servis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 33,33 | 0,00 | 0,00 |

Godišnji izveštaji – Izveštaj goriva za period

Prikazuje količinu utočenog goriva po vrsti derivata i zbirno kao i iznos u valuti po mesecima za odabrane grupe vozila.

| A | B | C | D | E |
|---------------------------|----------------|---|-------------|-----------------------|
| Vrsta derivata | Vrsta vozila | | Broj vozila | Januar - količina LIT |
| - Vrsta derivata : diesel | | | | |
| diesel | Teretno vozilo | | 6 | 4000,41 |
| diesel | Šleper | | 4 | 2000,44 |
| | | | 10 | 6000,85 |
| - Vrsta derivata : plin | | | | |
| plin | Teretno vozilo | | 2 | 100 |
| | | | 2 | 100 |
| - Vrsta derivata : TOTAL | | | | |
| TOTAL | Teretno vozilo | | 8 | 4100,41 |
| TOTAL | Šleper | | 4 | 2100,44 |
| | | | 12 | 6200,85 |

Izveštaj Troškovi

Prikazuje troškove za vozila za odabrani period.

Test vozilo F u period od 01 -15.04.2021. ima trošak za servis od 3000,00.

| Vozni Park Professional [2021] - [Troškovi] | | | | | | |
|---|--------------------------|----------|--------------|---|----------|--|
| Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc | | | | | | |
| Period: 1.4.2021 - 15.4.2021 | | Izračun | | <input checked="" type="checkbox"/> Odabir vozila | | |
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | |
| Registracija | Firma | Trošak | Trošak po km | Servis | | |
| TEST VOZILO F | Mitsubishi motors d.o.o. | 3.000,00 | 0,00 | | 3.000,00 | |

Izveštaj Troškovi za vozače

Prikazuje troškove za vozače za odabrani period.

Izveštaj Pregled troškova

Prikazuje sve troškove za odabrana vozila sortirane po datumu dokumenta ili datumu unosa.

Izveštaj raspoloživosti vozila

Prikazuje raspoloživost odabranih vozila za odabrani period.

| Vozni Park Professional [2021] - [Raspoloživost vozila] | | | | | | |
|---|------------|-----------|--------------------|---|-----------------|--|
| Datoteka Popisi Maticni podaci Evidencije Transport Skladiste Obrada Izvjestaji Prozori Pomoc | | | | | | |
| Period: 1.4.2021 - 13.4.2021 12:13:52 | | Izračun | | <input checked="" type="checkbox"/> Odabir vozila | | |
| Minimalni pomak vozila za aktivni dan (km): 10 | | | | | | |
| Drag a column header here to group by that column | | | | | | |
| Vozilo | Marka | Broj dana | Aktivnih dana (km) | Neraspoloživo dan | % Neraspoloživo | |
| TEST VOZILO F | Mitsubishi | 13 | 0 | 0 | 0,0 | |

Izveštaj Pripadnost vozila

Prikazuje pripadnost odabranih vozila kao i početni datum, krajnji datum i razlog premeštanja u drugi distributivni centar.

| Drag a column header here to group by that column | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Vozilo | Firma | Posl. jedinica | Centar | Razlog | Početni datum | Krajnji datum |
| TEST VOZILO F | Mitsubishi motors d.o.o. | Mitsubishi prodaja | MM prodaja motornih vo | Novo vozilo | 1.4.2021 | 1.1.2200 |

Izveštaj Pređena kilometraža

Izveštaj prikazuje pređenu kilometražu odabranih vozila u odabranom periodu.

| Drag a column header here to group by that column | | | | | | |
|---|----------------|-------------|--------|--------|---------------|--|
| Registracija | FMS km početak | FMS km kraj | FMS km | GPS Km | Aktivnih dana | |
| | 548.240 | 550.301 | 2.061 | 2.045 | 8 | |
| | 389.593 | 391.716 | 2.123 | 2.097 | 9 | |
| | 415.549 | 418.280 | 2.731 | 2.715 | 9 | |
| | 422.419 | 423.228 | 809 | 804 | 4 | |
| | 402.309 | 404.453 | 2.144 | 2.127 | 8 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 257.169 | 257.766 | 597 | 588 | 5 | |
| | 298.902 | 301.466 | 2.564 | 2.539 | 9 | |

Izveštaj troškovi kotača

Prikazuje troškove kotača za odabrani period sortirane po datumu unosa ili po datumu računa.

Izveštaj Prevozi

Prikazuje svaki prevoz u jednom redu. Osim podataka o prevozniku prikazani su i podaci o korisniku prevoza a prikazani su i podaci o prevozu. Ukoliko je prevoz obračunat tada su prisutni i finansijski elementi prevoza i napravljena je kalkulacija kojoj je cilj izračunati zaradu po prevozu. Izveštaj je koristan jer je filtriranjem i grupiranjem podataka jednostavno dobiti odgovor na pitanje da li se isplati raditi sa firmom koja traži usluge prevoza.

Izveštaj Vozači bez putnog naloga

Prikazuje vozače bez putnog naloga za odabrani period. Takođe prikazuje pripadnost vozača i pripadnost vozila.

Izveštaj Putni nalozi u period

Prikazuje pregled putnih naloga za odabrani period. Prikazana je registracija vozila, vozač, model vozila, datum početka i kraja, kilometraža, relacija.

Izveštaj Servisi

Prikazuju se servisi za odabrana vozila za odabrani period. Postoje dve vrste prikaza podataka:

1. Odabir perioda i klik na Izračun - prikazuje se popis svih servisa u periodu.
2. Odabir perioda te odabir vrsta servisa iz padajuće liste i klik na Pregled. Prikazuju se servisi odabranog tipa ali se radi i precizan izračun sa pređenom kilometražom. Obično se ovaj pregled koristi za prikaz redovnih i periodičnih servisa koji imaju zadano vreme kada ih treba napraviti i kilometražu nakon koje ih treba obaviti.

Izveštaj Servisi detalji

Prikazuju se servisi za odabrana vozila za odabrani period sa detaljima servisa.

Izveštaj Servisi/Dijelovi

Prikazuje obavljene servise i utrošene delove za te servise. Da bi ovaj izveštaj dao podatke kod unosa skladišnih dokumenata potrebno ih je vezati za servis.

Izveštaj Redovni servisi

Prikazuje redovne servise za odabrana vozila. Datum početka i kraja perioda mora biti isti, izveštaj se radi za dan.

Izveštaj Gume

Prikazuje pregled guma koje su upisane u Vozni Park. Prikazana je pozicija gume, period od kada je ugrađena i kada je skinuta, podaci o pripadnosti vozila na kojem se vozilo nalazi.

Izveštaj Registracije

Prikazuje pregled registracija vozila sa periodima važenja registracija i pripadnostima vozila.

Izveštaj Leasing

Prikazuju se podaci o vozilima koja su u leasing-u te o plaćenim ratama leasing-a. Izveštaj je grupiran prema pripadnosti vozila (firma, poslovna jedinica, centar, vozilo).

Izveštaj Štete

Prikazuje štete koje su upisane na vozila. Izveštaj je grupisan po pripadnosti vozila.

Izveštaj Naplata štete

Prikazuje naplatu štete za odabrana vozila za odabrani period. Prikazana je registracija, datum nastanka štete, datum zahteva, rok plaćanja, procenjen iznos, zahtevan iznos, isplaćen iznos.

Izveštaj Osiguranja

Prikazana su sva sklopljena osiguranja za vozila u programu. Izveštaj je grupiran po osiguravajućoj kući, vrsti osiguranja (kasko, osnovno).

Izveštaj Pregled vozila

Prikazuje pregled odabranih vozila (registracija, marka, model, sektor, grad, najam, rate, servis, cenu registracije, osiguranje, gume, delove, pranje, tehnički pregled, ukupni trošak).

Izveštaj Stanje na dan

Prikazuje stanje kilometara vozila na dan. Datum početka i kraja perioda mora biti isti, izveštaj se radi za dan. Ako su vozila u leasingu prikazuje vrstu leasinga, preostalo kilometara, leasing kraj. Broj guma i koliko je kilometara ostalo do zamene guma. Naziv servisa i koliko kilometara je ostalo do isteka servisa.

Izveštaj Leasing pregled

U odnosu na izveštaj leasing prikazuje podatke o osiguravajućoj kući i iznosu koji je plaćen do odabranog perioda.

Izveštaj Radni sati viličara

Prikazuje radne sate viljuškara. Prikazane su kolone: Oznaka viljuškara, Datum početka, Radni sati početak, Datum kraja, Radni sati kraj, Radni sati razlika.

Izveštaj Brandiranje – Raspoloživa vozila

Prikazuje vozila koja su raspoloživa za brandiranje u odabranom periodu. Ako je vozilo već uključenu u akciju brandiranja neće biti prikazano u ovom izveštaju.

Izveštaj Brandiranje – Zarada

Prikazuje zaradu od brandiranja. Izveštaj je grupiran po pripadnosti vozila (firma, poslovna jedinica, centar).

Izveštaj pregled potrošnje, kilometara i servisa

Prikazuje: Vrstu goriva, Potrošnju goriva, Ukupni trošak goriva, Završnu kilometražu za period, Kilometražu od redovnog servisa, Sledeći servis, Datum sledeće registracije i Istek registracije.

Izveštaj Dokumenti/Slike vozila

Prikazuje dokumente i slike koje su unete u sistem za odabrana vozila.

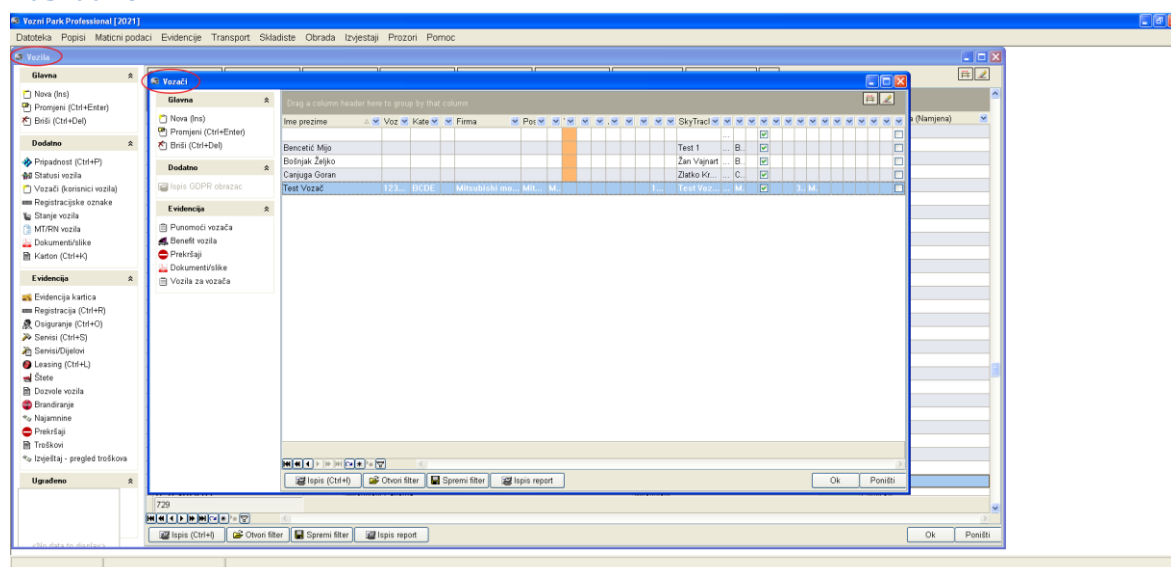
Izveštaj Dokumenti/Slike vozači

Prikazuje dokumente i slike koje su unete u sistem za odabrane vozače.

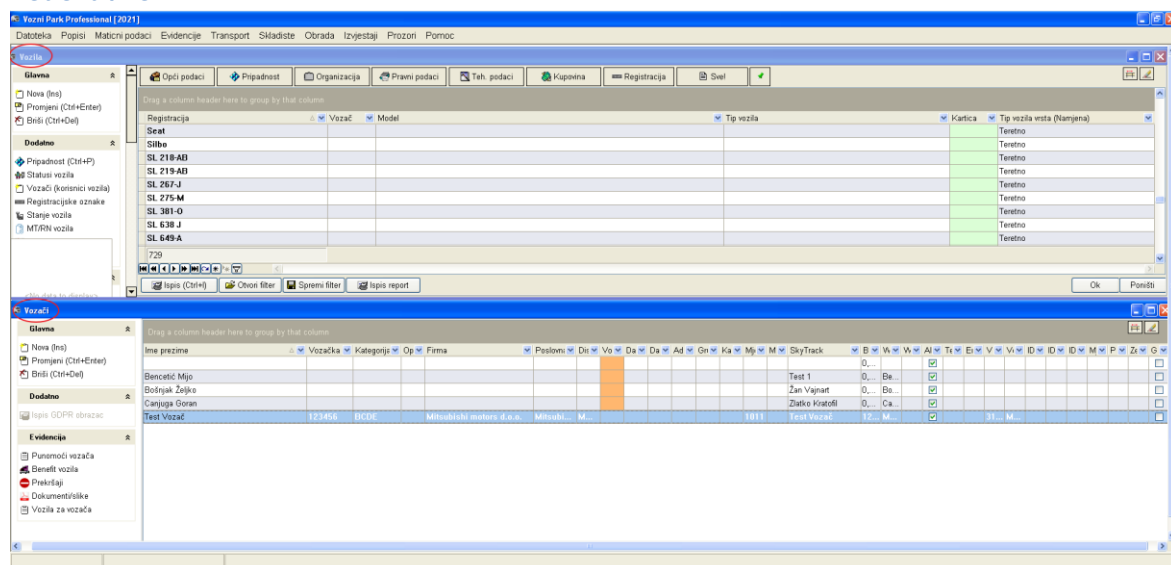
Prozori

U aplikaciji VPP prozori se mogu podešavati po želji. Glavni meni – Prozori – Kaskadno, Vodoravno ili Uspravno.

Kaskadno



Vodoravno



Uspravno

The screenshot displays the 'Vozni Park Professional' software interface. The main window shows a list of vehicles with columns for registration, model, type, and status. A sidebar on the left contains various filters and options. A secondary window titled 'Vozaci' is open on the right, showing a table of drivers with columns for name, license type, and company.

Pomoć

O programu

Pružaju informacije o verziji aplikacije (preporučljivo je da aplikacija uvek bude na najnovijoj verziji) i informacije o broju vozila za koji je registrovan VPP.

O programu

Vozni park Professional

version 4.9.2.5



Registrirano za rad sa 3000 vozila

• Powered by SkyTrack 4

www.skytrack.net

© 1990-2007 Artronic d.o.o. All rights reserved.
Sveti Duh 85, Zagreb, tel. +385-1-3700595, fax. +385-1-3774541

Contents

| | |
|---|----|
| O aplikaciji | 1 |
| Glavni meni | 1 |
| Datoteka | 1 |
| Administracija | 1 |
| Korisnici | 2 |
| Kreiranje korisničkog naloga | 2 |
| Promena postavki korisničkog naloga | 4 |
| Brisanje korisničkog naloga | 4 |
| Promena lozinke korisničkog naloga | 4 |
| Brisanje postavki | 5 |
| Kreiranje korisničke grupe | 6 |
| Promena grupe korisnika | 6 |
| Brisanje grupe korisnika | 6 |
| Evidencija spajanja | 7 |
| Import goriva – Konfiguracija | 7 |
| Import kilometara vozila – Skytrack | 8 |
| Priprema podataka za import | 8 |
| Import kilometraže vozila | 8 |
| Brisanje importiranih kilometara vozila | 11 |
| Import kilometara vpp | 12 |
| Uređivanje podataka – Izveštaj | 13 |
| Postavke | 13 |
| Alarmi | 13 |
| Parametri | 16 |
| Izlaz | 20 |
| Popisi | 21 |
| Popisi vozila | 21 |
| Izbor kolona u pregledu | 21 |
| Field Chooser | 23 |
| Zapamti izgled tablice | 24 |
| Obriši postavke tablice | 24 |
| Tipke za izbor kolona | 25 |
| Grupiranje kolona | 25 |

| | |
|---|----|
| Opcije za kretanje po redovima unutar popisa..... | 26 |
| Filtriranje..... | 27 |
| Ispis | 29 |
| Spremi filter | 29 |
| Otvori filter..... | 30 |
| Ispis Report | 30 |
| Dodavanje vozila | 31 |
| Model vozila..... | 32 |
| Skytrack veza..... | 33 |
| Promjena vozila..... | 34 |
| Brisanje vozila | 34 |
| Pripadnost vozila..... | 35 |
| Statusi vozila | 36 |
| Vozači | 39 |
| Registracijske oznake | 40 |
| Stanje vozila | 40 |
| MT/RN vozila..... | 42 |
| Dokumenti/Slike..... | 43 |
| Karton vozila | 45 |
| Evidencija kartica | 46 |
| Registracija..... | 48 |
| Osiguranje | 50 |
| Servisi | 51 |
| Leasing | 56 |
| Štete | 58 |
| Brandiranje..... | 60 |
| Najamnine..... | 62 |
| Prekršaji..... | 63 |
| Primke, Otpremnice , Reversi | 63 |
| Izveštaj pregled troškova | 65 |
| Troškovi..... | 66 |
| Dodavanje troška | 66 |
| Promjeni trošak..... | 67 |
| Brisanje troška | 67 |

| | |
|--|-----|
| Import goriva | 67 |
| Brisanje importa goriva | 70 |
| Oprema | 73 |
| Dodaci | 73 |
| Gume..... | 77 |
| Unos kroz opšti popis guma..... | 77 |
| Unos kroz evidenciju guma za pojedino vozilo | 79 |
| Vozači..... | 85 |
| Dodavanje vozača | 85 |
| SkyTrack veza vozača | 86 |
| Promjeni vozača | 87 |
| Brisanje vozača..... | 87 |
| Punomoć | 87 |
| Benefit vozila..... | 88 |
| Prekršaji..... | 89 |
| Dokumenti/Slike za vozača | 91 |
| Matični podaci | 93 |
| Firme, Poslovne jedinice i Centri..... | 93 |
| Osiguravajuća društva..... | 99 |
| Leasing kuće | 100 |
| Tipovi reklama..... | 101 |
| Brandovi | 101 |
| Države | 102 |
| Valuta | 103 |
| Tečajevi valuta | 103 |
| Stope PDV-a | 104 |
| Načini plaćanja | 105 |
| Grupe troškova | 105 |
| Opcije uz iznajmljeno vozilo..... | 106 |
| Model vozila | 106 |
| Tip kartice goriva..... | 109 |
| Evidencije | 110 |
| Akcije brandiranja | 110 |
| Evidencija kartica | 111 |

| | |
|--|-----|
| Zaduženja kartica | 113 |
| Evidencija troškova | 115 |
| Evidencija registracija | 116 |
| Evidencija šteta | 117 |
| Evidencije servisa | 117 |
| Evidencija stanja vozila | 117 |
| Evidencija plaćanja leasing-a..... | 118 |
| Evidencije osiguranja | 118 |
| Evidencija prekršaja | 119 |
| Evidencija MT i RN | 120 |
| Evidencija raspoloživosti vozila..... | 120 |
| Evidencije najamnina | 122 |
| Evidencija plaćanja najmnina..... | 124 |
| Transport..... | 125 |
| Dispatching..... | 133 |
| Transport - Međunarodni i Domaći | 137 |
| Skladište | 141 |
| Šifarnik | 141 |
| Dobavljači..... | 141 |
| Popis skladište..... | 143 |
| Skladišni dokumenti..... | 144 |
| Roba u skladištu | 145 |
| Obrada | 146 |
| Traženje rokova..... | 146 |
| Rezervacija vozila | 147 |
| Izveštaji | 149 |
| Izveštaj Gorivo – Utakanje goriva | 150 |
| Izveštaj Gorivo – Potrošnja | 150 |
| Izveštaj Gorivo – Kontrola kod utakanja goriva | 150 |
| Godišnji izveštaji – Izveštaj održavanja za period | 150 |
| Godišnji izveštaji – Izveštaj goriva za period..... | 150 |
| Izveštaj Troškovi..... | 151 |
| Izveštaj Troškovi za vozače | 151 |
| Izveštaj Pregled troškova | 151 |

| | |
|--|-----|
| Izveštaj raspoloživosti vozila | 151 |
| Izveštaj Pripadnost vozila | 151 |
| Izveštaj Pređena kilometraža | 151 |
| Izveštaj troškovi kotača | 152 |
| Izveštaj Prevozi | 152 |
| Izveštaj Vozači bez puntnog naloga | 152 |
| Izveštaj Putni nalozi u period | 152 |
| Izveštaj Servisi | 152 |
| Izveštaj Servisi detalji | 152 |
| Izveštaj Servisi/Dijelovi | 152 |
| Izveštaj Redovni servisi | 152 |
| Izveštaj Gume | 153 |
| Izveštaj Registracije | 153 |
| Izveštaj Leasing | 153 |
| Izveštaj Štete | 153 |
| Izveštaj Naplata štete | 153 |
| Izveštaj Osiguranja | 153 |
| Izveštaj Pregled vozila | 153 |
| Izveštaj Stanje na dan | 153 |
| Izveštaj Leasing pregled | 153 |
| Izveštaj Radni sati viličara | 153 |
| Izveštaj Brandiranje – Raspoloživa vozila | 153 |
| Izveštaj Brandiranje – Zarada | 153 |
| Izveštaj pregled potrošnje, kilometara i servisa | 154 |
| Izveštaj Dokumenti/Slike vozila | 154 |
| Izveštaj Dokumenti/Slike vozači | 154 |
| Prozori | 154 |
| Pomoć | 155 |
| O programu | 155 |